

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION

# PROYECTO DE PRESUPUESTO 2026



**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311

Este documento es una versión impresa del original que  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995

Dirección Financiera  
Dirección de Planeación  
Institucional

Octubre de 2025

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. MENSAJE PRESUPUESTAL.....</b>	<b>4</b>
<b>2. LA ENTIDAD .....</b>	<b>10</b>
<b>3. MODELO DE OPERACION.....</b>	<b>13</b>
<b>4. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....</b>	<b>15</b>
<b>5. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS .....</b>	<b>17</b>
<b>5.1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.....</b>	<b>17</b>
5.1.1. Gastos de Personal .....	18
5.1.2. Adquisición de Bienes y Servicios .....	19
5.1.2.1. Activos Fijos.....	20
5.1.2.2. Materiales y Suministros.....	20
5.1.2.3. Adquisición de Servicios.....	22
5.1.3. Transferencias Corrientes de Funcionamiento.....	25
5.1.4. Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones .....	26
<b>5.2. GASTOS DE INVERSIÓN.....</b>	<b>28</b>
5.2.1. Proyectos de Inversión 2025 .....	28
5.2.1.1. Proyecto 8130.....	28
5.2.1.2. Proyecto 8133.....	34
5.2.1.3. Proyecto 8023.....	46
5.2.1.4. Proyecto 8043.....	50
5.2.1.5. Proyecto 8134.....	59
5.2.1.6. Proyecto 8052.....	71
5.2.1.7. Proyecto 8034.....	85
5.2.1.8. Proyecto 8045.....	89
5.2.1.9. Proyecto 8123.....	110
5.2.1.10. Proyecto 8074.....	117
5.2.1.11. Proyecto 8057.....	122

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

5.2.2. Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI 2025.....	131
5.2.3. Productos PMR .....	134

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

**Cra. 30 N° 25 -90**  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
**Calle 21 N°69B-80**

**PBX: 335 8000**  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
**Código Postal: 111311**



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

## MENSAJE PRESUPUESTAL

El **Proyecto de Presupuesto** de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) para la vigencia fiscal 2026 (1 de enero al 31 de diciembre) asciende a un total de **\$209.573.317.000**.

Este presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

Componente	Monto	Porcentaje
<b>Funcionamiento</b>	\$136.881.052.000	65,3%
<b>Inversión</b>	\$ 72.692.265.000	34,7%

### Marco de Programación Presupuestal

El ejercicio de programación presupuestal 2026 se llevó a cabo siguiendo las directrices del Distrito, en cumplimiento del Artículo 20 del Decreto 714 de 1996 (Estatuto del Presupuesto Distrital):

1. **Lineamientos de Política:** El Alcalde Mayor de Bogotá estableció la política presupuestal mediante la **Directiva No. 002 del 31 de marzo de 2025**.
2. **Guía de Programación Presupuestal:** La **Circular Externa SDH 00006 de junio 25 de 2025** (expedida por las Secretarías Distritales de Hacienda y Planeación) detalló las actividades, requisitos y plazos para la programación presupuestal.
3. **Supuestos Macroeconómicos:** La programación tuvo en cuenta las siguientes proyecciones de la Secretaría de Hacienda Distrital:
  - o **IPC** (variación esperada 2026): **3,15%**.
  - o **Crecimiento del PIB Nacional:** **3%**.
  - o **Tasa de cambio promedio anual:** **\$4.408**.

### Componente de Funcionamiento

Los **\$136.881 millones** destinados a Funcionamiento aseguran la operación continua y el cumplimiento de las funciones misionales de la entidad.

El presupuesto de funcionamiento se ajustó en estricto cumplimiento de los **lineamientos de austeridad** y gastos mínimos indispensables establecidos por la Secretaría Distrital de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Hacienda, buscando una política de financiamiento responsable. Los parámetros de ajuste clave fueron:

1. **Gastos de personal:** La proyección de aumento salarial para 2025 consideró la inflación estimada al cierre del año, más un incremento adicional de **1,9 puntos porcentuales**, pactado para los empleados públicos del Distrito en el Acuerdo Colectivo Laboral Territorial 2024-2025.
2. **Adquisición de Bienes y Servicios:** Se aplicaron **criterios de austeridad y eficiencia** sin afectar la prestación del servicio, en cumplimiento del Acuerdo 719 de 2018, el Decreto 062 de 2024 y la Directiva 002 de 2025.
3. **Indemnización por Vacaciones:** **No se programaron recursos** en este rubro. Las necesidades que surjan en 2026 deberán financiarse mediante traslados presupuestales por inejecuciones de otros rubros, o, en última instancia, con recursos adicionales del Fondo de Compensación.
4. **Sentencias Judiciales:** **No se incluyeron apropiaciones** para cubrir sentencias judiciales, dado que la entidad no tiene procesos con fallo emitido ni alta probabilidad de exigencia para 2026.

## Componente de Inversión

Los **\$72.692 millones** para Inversión se enfocarán en la ejecución de **11 proyectos** fundamentales para alcanzar los programas y metas definidos en el Plan de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas, denominado **“Bogotá Camina Segura”**.

El Plan Distrital de Desarrollo «Bogotá Camina Segura 2024-2027» busca *«Mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles el ejercicio pleno de sus derechos, una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos; fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio, a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional»*.<sup>1</sup>

Proyectar una ciudad como Bogotá, hacia un futuro prominente, requiere tener presente aspectos como la demografía, economía, condiciones sociales, sostenibilidad y sobre todo los sentires ciudadanos. Es por lo que, nuestro Plan Distrital de Desarrollo parte del ciudadano, buscando mejorar su calidad de vida.

<sup>1</sup> Acuerdo 927 de 2024 “Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”, artículo 4.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



El centro de este Plan Distrital de Desarrollo es la confianza, desde donde se despliegan 5 Objetivos Estratégicos: 1) Bogotá Avanza en Seguridad; 2) Bogotá confía en su Bien-Estar; 3) Bogotá confía en su potencial; 4) Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática; 5) Bogotá confía en su Gobierno.

La Secretaría Distrital de Planeación (SDP) tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores. (Decreto 432 de 2022)

En el marco del Plan Distrital de Desarrollo, la Secretaría Distrital de Planeación tiene grandes apuestas como:

- Implementar un modelo de seguimiento y rectoría para las políticas públicas en materia de población vulnerable y desarrollo rural.
- Implementar el enfoque diferencial y de género en los programas enfocados a juventud en el marco del PDD.
- Contar con un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel en el marco de la Actuación Urbana Integral Distrito Aeroportuario para su implementación y posicionamiento de Bogotá como una ciudad portuaria.
- Generar condiciones normativas, estudios, lineamientos y acciones de coordinación necesarios para la concreción y seguimiento al modelo de ordenamiento territorial.
- Aplicar instrumentos de captura de información para la toma de decisiones.
- Implementar un modelo de operación y actualización de Registros administrativos para la focalización del gasto de Bogotá.
- Contar con un plan estratégico de coordinación y articulación regional al interior del distrito así como con los diferentes esquemas de asociatividad multinivel.
- Producir informes estratégicos en el marco de un modelo de formulación, seguimiento y evaluación a los planes de desarrollo distrital y locales, con información oportuna y de calidad a la ciudad para el análisis del avance de sus planes e inversiones y la toma de decisiones en política pública.
- Realizar ciclos deliberativos contemplando mecanismos de la democracia deliberativa en temas estratégicos de ciudad.

Para desarrollar estos compromisos, la SDP cuenta con 19 Metas Plan de Desarrollo que se enmarcan en 4 objetivos, 9 programas generales y 11 proyectos de inversión, los cuales se vinculan a la estructura del PDD, como se muestra a continuación:

**La SDP en la Estructura del Plan Distrital de Desarrollo «Bogotá Camina Segura»**

Código	Objetivo / Programa / Proyecto Inversión
2	Bogotá confía en su bien-estar
12	Bogotá cuida a su gente

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Código	Objetivo / Programa / Proyecto Inversión
8130	Asistencia Técnica para el fortalecimiento de la PP LGBTI y sus componentes, hacia la garantía de los derechos de las personas LGBTI y otras orientaciones sexuales e identidades de género Bogotá D.C.
8133	Fortalecimiento para el desarrollo de mecanismos e instrumentos de coordinación y rectoría para las PP dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad y el desarrollo rural de Bogotá D.C.
<b>3</b>	<b>Bogotá confía en su potencial</b>
<b>21</b>	<b>Bogotá Ciudad Portuaria</b>
8023	Desarrollo de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel que favorezca la planeación y gestión articulada del Aeropuerto El Dorado y su entorno urbano - regional. Bogotá D.C.
<b>4</b>	<b>Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática</b>
<b>23</b>	Ordenamiento territorial sostenible equilibrado y participativo
8043	Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.
<b>5</b>	<b>Bogotá confía en su gobierno</b>
<b>33</b>	<b>Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable</b>
8134	Asistencia técnica para Generar información cualitativa y cuantitativa articulada sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad para toma de decisiones basadas en evidencias Bogotá
8052	Fortalecimiento del modelo de operación de la SDP a través del desarrollo de estrategias que mejoren la capacidad institucional y atiendan las necesidades de la ciudadanía
<b>35</b>	<b>Bogotá Inteligente con transformación digital e Infraestructura de datos para una gestión pública eficiente</b>
8034	Fortalecimiento de los procesos de información para la toma de decisiones en Bogotá D.C.
<b>36</b>	<b>Innovación Pública para la generación de confianza ciudadana</b>
8045	Implementación de retos y uso de metodologías de innovación abierta, basadas en información estratégica para la generación de mayor valor público en procesos de planeación de BOGOTÁ D.C.
<b>37</b>	<b>Construyendo confianza con la región</b>
8123	Desarrollo de las acciones requeridas para implementar el plan estratégico de articulación interna distrital y externa multinivel para la integración territorial en el entorno funcional de Bogotá D.C.
<b>38</b>	<b>Gestión eficiente de los ingresos y gastos enfocados en la confianza ciudadana</b>
8074	Fortalecimiento de la información oportuna, clara y confiable para un seguimiento integral de los proyectos de inversión y los planes de desarrollo distrital y local Bogotá D.C.
<b>39</b>	<b>Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana</b>
8057	Implementación del Modelo Colaborativo para la Participación Ciudadana en los Instrumentos de Planeación, en el Marco de la Transparencia, la deliberación y el Control Social en Bogotá D.C.

Fuente: Plan de Distrital de Desarrollo Económico, Social y de Obras Públicas «Bogotá Camina Segura»

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Para consolidar estas grandes apuestas, la Secretaría Distrital de Planeación presenta la proyección de los recursos de Presupuesto Anual de Gastos de Inversión para la vigencia fiscal 2026, la cual está encaminada al cumplimiento de los retos fijados, mediante el logro de las metas, la entrega de los productos, bienes y servicios definidos en el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”.

## Vigencias Futuras

El proyecto de presupuesto 2026 incluye recursos correspondientes a **vigencias futuras autorizadas** en las vigencias 2024 y 2025, las cuales suman \$ 18.068 millones, cifra que representa el 8,6% del presupuesto total asignado.

## Vigencias Futuras De Funcionamiento

Concepto	No. Contrato	Beneficiario	Valor Contrato /proceso
Servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la SDP	1024-2024	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA	\$504.128.983
Servicio integral de fotocopiado SDP - usuarios internos y externos.	699-2024	UNION TEMPORAL COPYDATO 2024	\$55.424.639
Suministrar los insumos de cómputo y plotter a la SDP.	729-2024	COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS	\$47.129.795
Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del parque automotor de la SDP.	1048-2024	MORARCI GROUP SAS	\$47.888.353
	1049-2024	AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVER COL	\$9.590.125
	1050-2024	AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A. AUTOINVER COL	\$4.795.062
	1070-2024	TOYOCAR'S INGENIERIA AUTOMOTRIZ LIMITADA TOYOCAR'S LTDA	\$9.580.545
Servicio de mensajería expresa, en la distribución postal urbana, nacional, generada por la SDP	995-2024	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.	\$100.027.329
Suministrar los insumos de papelería y de oficina a la SDP.	792-2024	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA	\$45.244.604
Servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija, para las instalaciones y bienes muebles de la SDP	967-2024	SERVISION DE COLOMBIA Y CIA LTDA	\$656.591.454
Desarrollar las actividades para el bienestar y mejoramiento del clima laboral de los servidores públicos y sus	553-2025	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	\$940.258.949

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Concepto	No. Contrato	Beneficiario	Valor Contrato /proceso
familias de la Secretaria Distrital de Planeación			
Contratar a título de arrendamiento un espacio de bodega con el objeto de salvaguardar la custodia, depósito y trámite del Archivo Institucional.	509-2025	TERRAFRANCO	\$2.090.691.384
Prestar servicios para la administración y gestión integral de las soluciones de tecnología de la información, asegurando la continuidad, seguridad y operatividad de la infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Planeación		EN PROCESO	\$6.212.303.872
<b>Total Vigencias Futuras Funcionamiento</b>			<b>\$10.723.655.094</b>

### Vigencias Futuras de Inversión

Concepto	No. Contrato	Beneficiario	Valor Contrato/ proceso
Proyecto 8034 - BPIN 2024110010157 Fortalecimiento de los procesos de información para la toma de decisiones en Bogotá D.C	1042-2024	CONSORCIO INFOMÉTRIKA-DEPROYECTOS- AOC.2024	\$1.019.101.960
Proyecto 8052 - BPIN 2024110010162 Fortalecimiento del modelo de operación de la SDP a través del desarrollo de estrategias que mejoren la capacidad institucional y atiendan las necesidades de la ciudadanía Bogotá D.C.	551-2025	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	\$391.400.000
Proyecto 8034 - Fortalecimiento de los procesos de información para la toma de decisiones en Bogotá D.C. (BPIN 2024110010157)		EN PROCESO	\$2.589.053.472

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Concepto	No. Contrato	Beneficiario	Valor Contrato/ proceso
8057 - Implementación del Modelo Colaborativo para la Participación Ciudadana en los Instrumentos de Planeación, en el Marco de la Transparencia, la deliberación y el Control Social en Bogotá D.C.		EN PROCESO	\$347.625.000
8134 - Asistencia técnica para generar información cualitativa y cuantitativa articulada sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad para toma de decisiones basadas en evidencias Bogotá (BPIN 2024110010185 - BogData 20240185)		EN PROCESO	\$2.997.121.864
<b>Total Vigencias Futuras Inversión</b>			<b>\$7.344.302.296</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## 2. LA ENTIDAD

La Secretaría Distrital de Planeación es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera. Tiene como objeto el de orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores.

En el marco de las funciones establecidas en el Decreto 432 de 2022 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”, la entidad tiene como funciones principales la formulación, orientación y coordinación de las políticas públicas que rigen el desarrollo territorial, económico, social, cultural y ambiental de Bogotá. Entre sus funciones principales se encuentran la elaboración, ejecución y seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital y los planes de desarrollo local, así como la coordinación del Plan de Ordenamiento Territorial. Además, regula el uso del suelo conforme a la normativa vigente y consolida información estadística y territorial clave para la toma de decisiones de la administración distrital.

Asimismo, la entidad lidera procesos de articulación regional, promueve políticas de equidad e inclusión, y fomenta la ciencia, tecnología e innovación en coordinación con otros sectores. También gestiona la cooperación nacional e internacional, diseña instrumentos de focalización para servicios sociales, y revisa proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías. Finalmente, actúa como instancia decisoria en recursos de apelación relacionados con comportamientos ciudadanos, reafirmando su rol como garante del desarrollo integral y sostenible del Distrito Capital.

### MISION

Lideramos la planeación estratégica e integral de la ciudad con políticas, planes, programas y proyectos que fomentan el bienestar social, económico, ambiental y territorial e impulsan a Bogotá como una ciudad innovadora, participativa, competitiva y sostenible.

### VISION

En el 2038 seremos una entidad referente en la planeación del desarrollo de territorios sostenibles, incluyentes e innovadores y que promueva la igualdad de oportunidades a sus habitantes.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Fortalecer la capacidad de toma de decisiones en Bogotá y la región a través de la producción, análisis y divulgación de información sobre la inversión pública y los aspectos económicos, sociales, territoriales y ambientales, garantizando un acceso claro y oportuno a todos los actores de la ciudad.
2. Fortalecer la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales mediante la articulación de entidades y sectores que permita optimizar recursos y aunar esfuerzos para transformar problemáticas y mejorar la calidad de vida en Bogotá.
3. Concretar el modelo de ordenamiento territorial, a través de condiciones técnicas y normativas que contribuyan a un desarrollo sostenible y equilibrado del territorio y promuevan el bienestar social de la ciudad.
4. Fortalecer la integración regional de Bogotá mediante la implementación de un plan estratégico de articulación interna distrital y externa multinivel, para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos.
5. Impulsar la participación y la gestión del conocimiento mediante metodologías innovadoras que generen valor público y fortalezcan los procesos de planeación de la ciudad.
6. Desarrollar estrategias para la consolidación del modelo de operación de la entidad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que contribuyan a la generación de valor público.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### 3. MODELO DE OPERACION

La Secretaría Planeación (SDP) adoptó el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante la Resolución 2153 de 2023 “Por el cual se actualiza el Sistema de Gestión (SG) bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Secretaría Distrital de Planeación”.

Con el rediseño de la Entidad adoptado mediante el Decreto Distrital 432 de 2022 “Por 1 Decreto 432 de 2022 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones.” medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”, se identificó la necesidad de actualizar el mapa de procesos para alinearlos con el nuevo modelo de operación.

El nuevo mapa de procesos fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 14 de marzo de 2024. Actualmente, la Secretaría gestiona sus operaciones a través de un enfoque basado en procesos, que comprende un total de 18 procesos, siendo estos 7 estratégicos, 3 misionales, 6 de apoyo y 2 de evaluación. Este enfoque permite identificar las necesidades de los grupos de interés, detallar la secuencia e interacción de los procesos y garantizar la entrega de productos y servicios que satisfagan dichas necesidades de manera eficiente y efectiva.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311

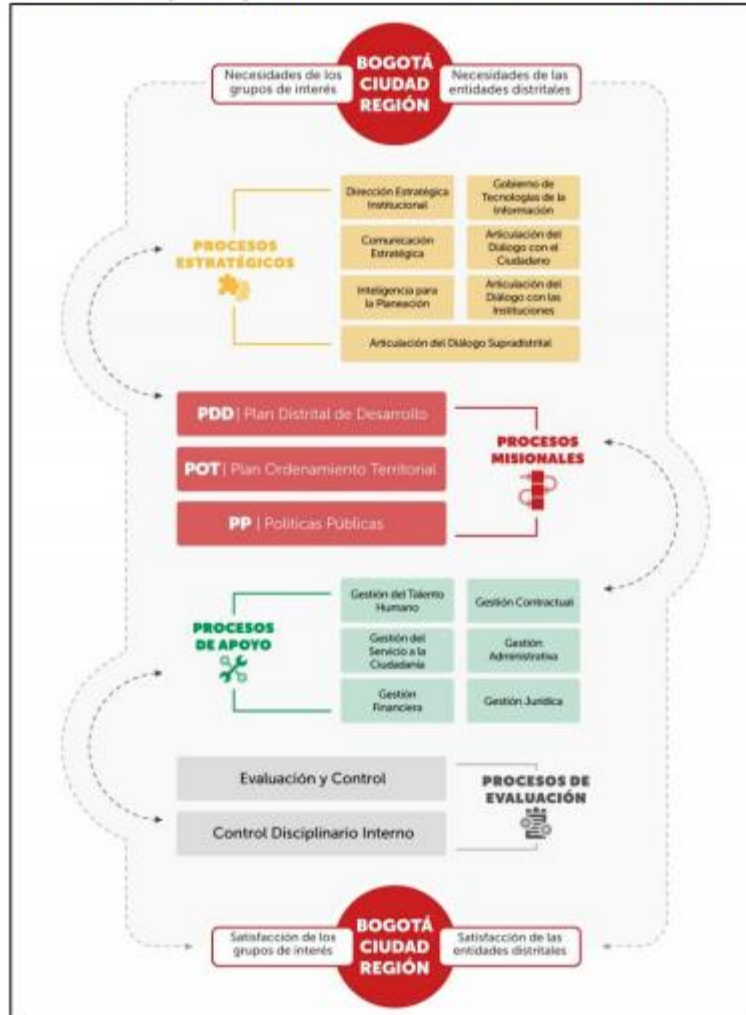


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



**Gráfica 1. Mapa de procesos Secretaría Distrital de Planeación**



Fuente: Secretaría Distrital de Planeación

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

#### 4. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Para su funcionamiento la Secretaría Distrital de Planeación, cuenta con una planta global conformada por 688 empleos, así:

##### DESPACHO DE LA SECRETARÍA

CARGO	CODIGO	GRADO	NÚMERO DE CARGOS	
Secretario de Despacho	020	09	1	(Uno)
Asesor	105	06	3	(Tres)
Secretario Ejecutivo	425	27	1	(Uno)
<b>TOTAL DESPACHO SECRETARÍA</b>			<b>5</b>	<b>(Cinco)</b>

##### PLANTA GLOBAL

CARGO	CODIGO	GRADO	NÚMERO DE CARGOS	
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>				
Subsecretario de Despacho	045	08	6	(Seis)
Director Técnico	009	07	4	(cuatro)
Director Técnico	009	06	21	(veintiuno)
Subdirector Técnico	068	06	13	(trece)
Jefe de Oficina	006	06	5	(cinco)
<b>TOTAL NIVEL DIRECTIVO</b>			<b>49</b>	<b>(Cuarenta y nueve)</b>
<b>NIVEL ASESOR</b>				
Jefe de Oficina Asesora	115	6	1	(Uno)
<b>TOTAL NIVEL ASESOR</b>			<b>1</b>	<b>(Uno)</b>
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>				
Profesional Especializado	222	27	111	(Ciento once)
Profesional Especializado	222	24	88	(Ochenta y ocho)
Profesional Especializado	222	20	142	(Ciento cuarenta y dos)
Profesional Universitario	219	18	68	(sesenta y ocho)
Profesional Universitario	219	15	17	(Diecisiete)
Profesional Universitario	219	13	5	(Cinco)
Profesional Universitario	219	11	4	(Cuatro)
Profesional Universitario	219	08	46	(Cuarenta y seis)

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

CARGO	CODIGO	GRADO	NÚMERO DE CARGOS	
Profesional Universitario	219	01	15	(Quince)
<b>TOTAL NIVEL PROFESIONAL</b>			<b>496</b>	<b>(Cuatrocientos noventa y seis)</b>
<b>NIVEL TÉCNICO</b>				
Técnico Operativo	314	17	11	(Once)
Técnico Operativo	314	12	9	(Nueve)
<b>TOTAL NIVEL TÉCNICO</b>			<b>20</b>	<b>(Veinte)</b>
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>				
Auxiliar Administrativo	407	27	31	(Treinta y uno)
Auxiliar Administrativo	407	22	14	(Catorce)
Auxiliar Administrativo	407	19	12	(Doce)
Auxiliar Administrativo	407	16	18	(Dieciocho)
Auxiliar Administrativo	407	13	26	(Veintiséis)
Conductor Mecánico	482	06	16	(Dieciséis)
<b>TOTAL NIVEL ASISTENCIAL</b>			<b>117</b>	<b>(Ciento diecisiete)</b>
<b>TOTAL PLANTA</b>			<b>688</b>	<b>(Seiscientos ochenta y ocho)</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## 5. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS

### 5.1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

De conformidad con la cuota global de gasto para la vigencia 2026 comunicada a la Secretaría Distrital de Planeación, los recursos para el componente de gastos de funcionamiento ascienden a \$136.881.052.000, distribuidos como se muestra en la siguiente gráfica:

#### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

Código	Nombre	Apropiación vigente a 30/09/2025	Compromisos acumulados a 30/09/2025	% ejec	Proyecto de presupuesto 2026	Variación 2026 vs 2025	% var
O21	Funcionamiento	131.201.709.000	86.973.061.874	66,29%	136.881.052.000	5.679.343.000	4,33%
O211	Gastos de personal	115.216.701.048	76.305.425.930	66,23%	120.409.959.000	5.193.257.952	4,51%
O212	Adquisición de bienes y servicios	15.872.922.000	10.563.971.408	66,55%	16.369.586.000	496.664.000	3,13%
O213	Transferencias corrientes	110.285.952	103.664.536	94,00%	99.650.000	-10.635.952	-9,64%
O218	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e	1800.000	0	0,00%	1857.000	57.000	3,17%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogdata e Informe Cuota Global de Gasto 2026

Como se evidencia, para la vigencia 2026 el componente de Funcionamiento se incrementa en el 4,33% con respecto a la apropiación vigente a 30 de septiembre de 2025. Gastos de personal, que es el agregado con mayor participación en el total de Funcionamiento, se incrementa en el 4,5% con respecto a la apropiación vigente de 2025, mientras que la asignación para Adquisición de Bienes y Servicios sube el 3,13%.

Es de anotar, que el agregado de Transferencias Corrientes, presenta una reducción en su presupuesto, aunque estos recursos tienen una baja participación en el total de Funcionamiento. Dicha reducción se fundamenta en que la entidad ajustó la proyección de necesidades con base en los supuestos macroeconómicos aportados por la Secretaría de Hacienda Distrital.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### 5.1.1. Gastos de Personal

#### 5.1.1.1. Planta de Personal Permanente<sup>2</sup>

La cuota de gasto global asignada a la Secretaría Distrital de Planeación para los servicios asociados a la planta de personal permanente asciende a la suma de \$120.409.959.000. El cálculo de los rubros que la componen se efectuó con base en 688 cargos de la planta global existentes.

La proyección de incremento salarial para el 2025 tiene en cuenta la inflación estimada para el cierre de 202, más el incremento adicional de 1,9 puntos porcentuales pactado para los empleados públicos del Distrito Capital en el Acuerdo Colectivo Laboral Territorial 2024-2025.

Es de anotar que durante el proceso de programación presupuestal se incluyeron inicialmente recursos por concepto de indemnización de vacaciones por valor de \$1.715.063.727, previendo el retiro de personal provisional producto del concurso de mérito Distrito VI; sin embargo, por decisión del Gobierno Distrital finalmente no se asignaron estos recursos.

Lo anterior significa, que cuando la entidad lo requiera deberá efectuar el correspondiente traslado presupuestal para apropiar recursos en indemnización por vacaciones con cargo al presupuesto asignado o de ser necesario recurrir al Fondo de Compensación Distrital.

Así mismo, se programaron inicialmente recursos destinados al Apoyo de sostenimiento prácticas laborales por valor de \$140.927.000, los cuales no fueron incluidos en la cuota global de gasto informada.

<sup>2</sup> Fuente: Dirección de Gestión Humana

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

Código	Nombre	Apropiación vigente	Compromisos acumulados	% ejec	Proyecto de presupuesto 2026	Variación 2026 vs 2025	% var
		a 30/09/2025	a 30/09/2025				
<b>O211</b>	<b>Gastos de personal</b>	<b>115.216.701.048</b>	<b>76.305.425.930</b>	<b>66,23%</b>	<b>120.409.959.000</b>	<b>5.193.257.952</b>	<b>4,51%</b>
O21101	Planta de personal permanente	115.216.701.048	76.305.425.930	66,23%	120.409.959.000	5.193.257.952	4,51%
O2110101	Factores constitutivos de salario	84.589.988.048	60.270.326.524	71,25%	88.622.962.000	4.032.973.952	4,77%
O211010101	Factores salariales comunes	76.163.563.000	52.465.212.713	68,88%	79.708.815.000	3.545.252.000	4,65%
O211010102	Factores salariales especiales	8.426.425.048	7.805.113.811	92,63%	8.914.147.000	487.721.952	5,79%
O2110102	Contribuciones inherentes a la nómina	28.905.345.000	14.522.463.193	50,24%	30.493.306.000	1.587.961.000	5,49%
O21102001	Aportes a la seguridad social en pensiones	8.188.188.000	5.392.570.202	65,86%	8.510.643.000	322.455.000	3,94%
O21102002	Aportes a la seguridad social en salud	5.799.979.000	3.823.516.578	65,92%	6.028.376.000	228.397.000	3,94%
O21102003	Aportes de cesantías	7.519.921.000	986.160.913	13,11%	8.261.016.000	741.095.000	9,86%
O21102004	Aportes a cajas de compensación familiar	3.143.164.000	182.154.230	57,95%	3.268.823.000	125.659.000	4,00%
O21102005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	356.225.000	220.911.600	62,01%	370.141.000	13.916.000	3,91%
O21102006	Aportes al ICBF	2.357.360.000	1.366.236.600	57,96%	2.451.601.000	94.241.000	4,00%
O21102007	Aportes al SENA	392.873.000	227.949.500	58,02%	408.554.000	15.681.000	3,99%
O21102008	Aportes a la ESAP	392.873.000	227.949.500	58,02%	408.554.000	15.681.000	3,99%
O21102009	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	754.762.000	455.626.000	60,37%	785.598.000	30.836.000	4,09%
O2110103	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	172.136.800	151.263.213	87,87%	1293.691.000	-427.677.000	-24,85%
O21103001	Prestaciones sociales	704.424.000	634.272.982	90,04%	273.352.000	-431.072.000	-61,19%
O21103005	Reconocimiento por permanencia en el servicio público - Bogotá D.C.	885.085.000	864.432.705	97,67%	1019.336.000	134.251.000	15,17%
O21103068	Prima secretarial	1.959.000	126.137	64,39%	1.003.000	-956.000	-48,80%
O21103190	Apoyo de sostenimiento prácticas laborales	129.900.000	12.669.150	9,75%	0	-129.900.000	-100,00%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogotá e Informe Cuota Global de Gasto 2026

#### 5.1.2. Adquisición de Bienes y Servicios

Son los gastos requeridos por la entidad, asociados a la provisión de bienes y servicios suministrados por personas naturales o jurídicas para el cumplimiento de su objeto social, de acuerdo con lo establecido por la ley y las disposiciones vigentes. Se excluyen los bienes que por su naturaleza forman parte del presupuesto de inversión.

Este agregado tiene una asignación para la vigencia 2025 de \$16.369.586.000, cuyo cálculo se realizó con base en los requerimientos de la entidad para garantizar el normal funcionamiento de la misma y siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda, con el objetivo de prestar el apoyo necesario al área misional para el logro de los objetivos y compromisos incluidos en el plan de desarrollo.

El cálculo inicialmente presentado por la entidad para este componente del gasto fue de \$16.916.087.940, monto que debió ajustarse al tope establecido por la Secretaría Distrital de Hacienda; esto significó una reducción de \$546.501.940 frente a lo solicitado, lo cual implicó

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

un ejercicio de repriorización y logro de eficiencias en varios temas de tecnología y sistemas de información, gestión administrativa y talento humano

A continuación, se detallan cada uno de los componentes que conforman este agregado.

#### 5.1.2.1. Activos Fijos

Corresponden a las erogaciones efectuadas por las entidades distritales para la compra de bienes muebles, con las características de activos no financieros, utilizados en desarrollo de sus funciones y en forma continua.

La cuantía de los activos fijos no podrá exceder de cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes, calculados sobre el total del presupuesto asignado en la vigencia a este agregado.

#### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

Código	Nombre	Apropiación vigente	Compromisos acumulados	% ejec	Proyecto de presupuesto 2026	Variación 2026 vs 2025	% var
		a 30/09/2025	a 30/09/2025				
02120101	Activos fijos	0	0	0,00%	19.475.000	19.475.000	
021201004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	0	0	0,00%	19.475.000	19.475.000	

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogdata e Informe Cuota Global de Gasto 2026

Para la vigencia 2026 la entidad efectuó la reclasificación de algunos rubros denominados n.c.p., entre ellos el rubro **“O2120201003083812199 Muebles metálicos n.c.p. para oficina”**, en este sentido, los recursos programados en este rubro se reclasificaron al rubro O2120101004010102 Muebles del tipo utilizado en la oficina, ubicado dentro de este agregado.

#### 5.1.2.2. Materiales y Suministros

Son los gastos asociados a la adquisición de bienes utilizados como insumos en forma repetida y continua durante la vigencia fiscal, como artículos de oficina, combustibles, alimentos y dotaciones, entre otros.

A continuación, se presenta el comparativo del Proyecto de Presupuesto 2026 con respecto a las asignaciones de la vigencia 2025:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

Código	Nombre	Apropiación vigente a 30/09/2025	Compromisos acumulados a 30/09/2025	% ejec	Proyecto de presupuesto 2026	Variación 2026 vs 2025	% var
<b>02120201</b>	<b>Materiales y suministros</b>	<b>2.543.767.000</b>	<b>2.180.991.328</b>	<b>85,74%</b>	<b>2.033.447.000</b>	<b>-510.320.000</b>	<b>-20,06%</b>
02120201002	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	172.360.424	103.492.944	60,04%	164.614.000	-7.746.424	-4,49%
0212020100203	Productos de molinería, almidones y productos derivados del almidón; otros	62.291.786	36.871.572	59,19%	49.547.000	-12.744.786	-20,46%
0212020100207	Artículos textiles (excepto prendas de vestir)	2.037.372	1.437.372	70,55%	3.631.000	1.593.628	78,22%
0212020100208	Tejido de punto o ganchillo; prendas de vestir	81.023.449	48.888.000	60,34%	83.577.000	2.553.551	3,15%
0212020100209	Cuero y productos de cuero; calzado	27.007.817	16.296.000	60,34%	27.859.000	851.183	3,15%
02120201003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	438.134.172	246.541.522	56,27%	262.663.000	-175.471.172	-40,05%
0212020100301	Productos de madera, corcho, cestería y espartería	5.000.000	0	0,00%	0	-5.000.000	-100,00%
0212020100302	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos similares	110.884.779	92.593.246	83,50%	76.438.000	-34.446.779	-31,07%
0212020100303	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	15.000.000	0	0,00%	55.000.000	-60.000.000	-52,17%
0212020100305	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	29.206.586	18.205.809	62,33%	49.353.000	20.146.414	68,98%
0212020100306	Productos de caucho y plástico	124.988.611	117.188.271	93,76%	60.777.000	-64.211.611	-51,37%
0212020100307	Vidrio y productos de vidrio y otros productos no metálicos n.c.p.	9.500.000	0	0,00%	6.975.000	-2.525.000	-26,58%
0212020100308	Muebles; otros bienes transportables n.c.p.	43.554.196	18.554.196	42,60%	14.120.000	-29.434.196	-67,58%
02120201004	Productos metálicos y paquetes de software	1.933.272.404	1.830.956.862	94,71%	1.606.170.000	-327.102.404	-16,92%
0212020100402	Productos metálicos elaborados (excepto maquinaria y equipo)	75.492.920	1.392.920	1,85%	29.675.000	-45.817.920	-60,69%
0212020100403	Máquinas para uso general	4.500.000	0	0,00%	4.075.000	-425.000	-9,44%
0212020100404	Maquinaria para usos especiales	154.824	154.824	100,00%	183.000	28.176	18,20%
0212020100405	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	10.348.738	10.348.738	100,00%	5.119.000	-5.229.738	-50,54%
0212020100406	Maquinaria y aparatos eléctricos	17.646.602	646.602	3,66%	12.837.000	-4.809.602	-27,26%
0212020100407	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones	1.825.000.000	1.818.284.458	99,63%	1.554.170.000	-270.830.000	-14,84%
0212020100408	Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión, relojes	129.320	129.320	100,00%	111.000	-18.320	-14,17%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogdata e Informe Cuota Global de Gasto 2026

- Los gastos previstos para la vigencia 2026 por concepto de materiales y suministros reflejan una reducción de \$510.320.000 millones frente al presupuesto vigente a septiembre 30 de 2025; la variación más importante se presenta en Equipos y Aparatos de Radio, Televisión y Comunicaciones, donde se encuentra el rubro paquetes de software de administración de bases de datos, cuya variación fue sustentado por la Dirección de TIC's de la SDP en los siguientes argumentos:

- La reducción de 270 millones de pesos en el rubro de paquetes de software de base de datos para la vigencia 2026 obedece a una estrategia de optimización tecnológica y eficiencia presupuestal, fundamentada en la Consolidación de licencias existentes, dado que en 2025 se realizó un proceso de racionalización de licencias, eliminando redundancias y consolidando plataformas bajo esquemas de licenciamiento corporativo. Esto permitió reducir significativamente los costos recurrentes asociados a renovaciones individuales.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

A continuación, se describen los gastos programados, que hacen parte del agregado de materiales y suministros:

- Suministrar los insumos necesarios para prestar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones de la Secretaría Distrital de Planeación.
- Suministrar repuestos, herramientas, materiales y accesorios para el mantenimiento locativo de las instalaciones donde funciona la SDP.
- Suministrar los insumos de papelería y de oficina a la Secretaria Distrital de Planeación.
- Suministrar gasolina corriente y/o extra para el parque automotor de la SDP.
- Suministrar los insumos de cómputo y plotter a la Secretaria Distrital de Planeación.
- Realizar el mantenimiento y recarga a los extintores de la SDP.
- Suministro de prendas de vestir y calzado para efectuar la dotación a los conductores de la entidad, dentro de lo establecido en la normatividad vigente.
- Paquetes de software de administración de bases de datos.

### 5.1.2.3. Adquisición de Servicios

Gastos asociados a la contratación de servicios con personas naturales o jurídicas que complementan el desarrollo de las funciones de las entidades de la Administración Distrital o que permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo.

En términos generales, este agregado refleja para la vigencia 2026 un incremento del 7,41% con respecto a la apropiación vigente a 30 de septiembre de 2025. Las variaciones más importantes dentro de este componente se presentan en los agregados **Servicios inmobiliarios** en el rubro Servicios de alquiler o arrendamiento y en el agregado **Servicios prestados a la empresas y servicios de producción** específicamente en los rubros Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) y Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI).

A continuación, se detallan las razones que sustentan estas variaciones:

- Para la vigencia 2025 se proyectó la necesidad de una segunda bodega para el funcionamiento del archivo central de la entidad, la cual entró en operación a partir del

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

30 de septiembre. Para la vigencia 2026 el gasto de esta segunda bodega se proyecta para la totalidad de la vigencia.

- El proyecto de presupuesto 2026 refleja un incremento del 34% en los rubros que hacen parte del proceso denominado “integrador de servicios tecnológicos”, el cual se explica por la suma de tres componentes principales, cada uno con una justificación clara y estratégica:
- Ajustes normales anuales (6%): Este porcentaje corresponde a los incrementos estándar que se aplican cada año, como el ajuste por el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y otros incrementos regulares que buscan mantener actualizados los costos frente a la inflación y los cambios en el entorno económico. Estos ajustes aseguran que los servicios y contratos no pierdan valor real con el paso del tiempo.
  - Recomposición de servicios (13%): Este componente responde a una modificación en la clasificación de ciertos servicios, que antes eran considerados como inversiones (CAPEX) y ahora se gestionan como gastos operativos (OPEX). Esta reclasificación permite una mejor asignación de recursos, un control más efectivo de los costos operativos y una mayor transparencia en la gestión financiera. Además, refleja un cambio estratégico en la administración de los recursos, alineando los procesos internos con mejores prácticas de gestión y control.
  - Valoración de mercado (15%): El 15% restante corresponde a la valoración realizada a partir de un estudio de mercado para la integración de nuevos servicios. Es importante destacar que, en este ámbito, el mercado suele sobrevalorar los presupuestos con el objetivo de ampliar el margen de negociación. Sin embargo, una vez que se ejecute el proceso de contratación, se contempla que los criterios de selección permitirán identificar oportunidades de ahorro, con el propósito de ajustar el presupuesto y llevarlo a valores históricamente manejados y sostenibles.

En conjunto, estos tres factores explican de manera integral el incremento del 34%, reflejando tanto ajustes normales y cambios estratégicos en la gestión financiera, como la necesidad de adaptarse a las condiciones del mercado para garantizar la sostenibilidad y competitividad de los servicios ofrecidos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

O2120202	Adquisición de servicios	13.329.155.000	8.382.980.080	62,89%	14.316.664.000	987.509.000	7,41%
O2120202006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios	295.712.000	131.892.615	44,60%	290.279.000	-5.433.000	-1,84%
O212020200604	Servicios de transporte de pasajeros	66.529.000	15.254.091	22,93%	68.540.000	2.011.000	3,02%
O212020200607	Servicios de apoyo al transporte	6.200.000	0	0,00%	6.395.000	195.000	3,15%
O212020200608	Servicios postales y de mensajería	222.983.000	116.638.524	52,31%	215.344.000	-7.639.000	-3,43%
O2120202007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	2.296.598.000	1.552.209.601	67,59%	2.781.213.000	484.615.000	21,10%
O212020200701	Servicios financieros y servicios conexos	671.598.000	118.797.862	17,69%	690.521.000	18.923.000	2,82%
O212020200702	Servicios inmobiliarios	1.625.000.000	1.433.411.739	88,21%	2.090.692.000	465.692.000	28,66%
O2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	9.633.793.000	5.796.741.329	60,17%	10.210.989.000	577.196.000	5,99%
O212020200802	Servicios jurídicos y contables	5.000.000	454.000	9,08%	5.158.000	158.000	3,16%
O212020200803	Servicios profesionales, científicos y técnicos (excepto los servicios de investigación, urbanismo, jurídicos y de contabilidad)	4.906.081.616	2.654.059.161	54,10%	3.708.197.000	-1.197.884.616	-24,42%
O212020200804	Servicios de telecomunicaciones, transmisión y suministro de información	1.347.694.707	690.158.178	51,21%	2.160.794.000	813.099.293	60,33%
O212020200805	Servicios de soporte	2.341.439.000	2.032.976.846	86,83%	2.395.188.000	53.749.000	2,30%
O212020200806	Servicios de apoyo y de operación para la agricultura, la caza, la silvicultura, la pesca, la	113.000.000	39.737.610	35,17%	116.560.000	3.560.000	3,15%
O212020200807	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción)	920.577.677	379.355.534	41,21%	1.825.092.000	904.514.323	98,26%
O2120202009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.055.946.000	875.517.965	82,91%	985.593.000	-70.353.000	-6,66%
O212020200901	Servicios de la administración pública y otros servicios prestados a la comunidad en general; servicios de seguridad social de afiliación obligatoria	13.420.000	1810.000	13,49%	60.000.000	46.580.000	347,09%
O212020200902	Servicios de educación	58.818.000	48.680.399	82,76%	60.601.000	1.783.000	3,03%
O212020200904	Servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental	7.195.000	2.438.030	33,89%	7.422.000	227.000	3,15%
O212020200906	Servicios recreativos, culturales y deportivos	976.513.000	822.589.536	84,24%	857.570.000	-118.943.000	-12,18%
O2120202010	Viáticos de los funcionarios en comisión	47.106.000	26.618.570	56,51%	48.590.000	1.484.000	3,15%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogdata e Informe Cuota Global de Gasto 2026

Dentro de este componente, se incluyen los gastos que se detallan a continuación:

- Prestar el servicio de mensajería expresa, en la distribución postal urbana, nacional, generada por la Secretaría Distrital de Planeación.
- Contratar el programa de seguros que ampare los bienes o intereses patrimoniales de propiedad de la secretaría distrital de planeación, así como aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

- Entregar a título de arrendamiento los inmuebles para ubicar el archivo central de la entidad.
- Servicios de telecomunicaciones móviles
- Servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija, para las instalaciones y bienes muebles de la SDP.
- Servicio integral de fotocopiado en la secretaría distrital de planeación - SDP, a los usuarios internos y externos.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman el parque automotor de la secretaría distrital de planeación - SDP y el servicio de monitoreo para los mismos
- Prestar el servicio de actualización y soporte técnico de aplicaciones
- Proveer servicios de licenciamiento y actualización de las herramientas tecnológicas
- Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de propiedad de la entidad.
- Prestar los servicios integrados de telecomunicaciones para la SDP
- Renovación de garantías y soporte para equipos de conectividad.
- Servicios de Energía, Acueducto y alcantarillado y Aseo
- Viáticos y gastos de transporte aéreo de los funcionarios en comisión.

### 5.1.3. Transferencias corrientes de funcionamiento

Comprende los gastos asociados a la entrega de recursos que realiza una entidad distrital a otra, a gobiernos extranjeros o a organizaciones nacionales e internacionales (pago de membresías) sin recibir como contrapartida ningún bien, servicio o activo, y que pueden ser destinadas al funcionamiento ordinario de las mismas o al cumplimiento de normas y convenios.

En esta clasificación se encuentra la subcuenta para atender sentencias y conciliaciones, así como para cubrir las obligaciones que demande el cumplimiento de aquellos convenios que suscriba el Distrito Capital con otras entidades de derecho público o privado, nacionales o internacionales, debidamente autorizados de conformidad con las disposiciones legales vigentes, tales como cuotas o emolumentos de afiliación, membresías y demás gastos derivados de la vinculación de las entidades del Distrito Capital a dichos organismos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

Código	Nombre	Apropiación vigente	Compromisos acumulados	% ejec	Proyecto de presupuesto 2026	Variación 2026 vs 2025	% var
		a 30/09/2025	a 30/09/2025				
<b>O213</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>110.285.952</b>	<b>103.664.536</b>	<b>94,00%</b>	<b>99.650.000</b>	<b>-10.635.952</b>	<b>-9,64%</b>
O21303	A gobiernos y organizaciones internacionales	99.088.000	93.088.000	93,94%	99.650.000	562.000	0,57%
O2130302	A organizaciones internacionales	80.638.000	76.638.000	95,04%	82.150.000	1512.000	1,88%
O2130302146	Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano – CIDEU	24.750.000	24.750.000	100,00%	26.950.000	2.200.000	8,89%
O2130302147	Asociación Mundial de Grandes Metrópolis – METROPOLIS	55.888.000	51.888.000	92,84%	55.200.000	-688.000	-1,23%
O2130303	A otras organizaciones internacionales	18.450.000	16.450.000	89,16%	17.500.000	-950.000	-5,15%
O213030301	Membresías	18.450.000	16.450.000	89,16%	17.500.000	-950.000	-5,15%
O21313	Sentencias y conciliaciones	11.197.952	10.576.536	94,45%	0	-11.197.952	-100,00%
O2131301	Fallos nacionales	11.197.952	10.576.536	94,45%	0	-11.197.952	-100,00%
O2131301001	Sentencias	11.197.952	10.576.536	94,45%	0	-11.197.952	-100,00%

Fuente: Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogdata e Informe Cuota Global de Gasto 2026

La cuota global asignada para la vigencia 2025 contempla recursos por concepto de Membresías por \$99.650.000; con los cuales la entidad debe cumplir con el pago de la cuota correspondiente a la vigencia 2025 con las redes de ciudades: Unión de Ciudades Capitales Iberoamericana - UCCI, Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano - CIDEU y Asociación Mundial de Grandes Metrópolis - METROPOLIS a las cuales se encuentra afiliado el Distrito Capital. Los valores programados para la vigencia 2026 se calcularon con base en las proyecciones de cotización del dólar y del euro.

De otro lado, es importante aclarar que para la vigencia fiscal 2026, no se destinaron recursos por concepto de Sentencias y conciliaciones, razón por la cual, de presentarse la obligación de un pago por este concepto, se deberá recurrir a modificaciones presupuestales.

#### 5.1.4. Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora

Corresponde a las erogaciones que deben realizar las entidades distritales por concepto de tributos, tasas, contribuciones, multas y sanciones, y derechos administrativos, entre otros, cualquiera que sea el año de su causación.

A continuación, se detallan los recursos incluidos en este apartado presupuestal:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### Variación en la Asignación – Vigencia 2026 frente a 2025 (en pesos)

Código	Nombre	Apropiación vigente	Compromisos acumulados	% ejec	Proyecto de presupuesto 2026	Variación 2026 vs 2025	% var
		a 30/09/2025	a 30/09/2025				
O218	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones	1.800.000	0	0,00%	1.857.000	57.000	3,17%
O21801	Impuestos	1.800.000	0	0,00%	1.857.000	57.000	3,17%
O2180151	Impuesto sobre vehículos automotores	1.800.000	0	0,00%	1.857.000	57.000	3,17%

**Fuente:** Secretaría Distrital de Hacienda - Dirección Distrital de Presupuesto - Bogdata e Informe Cuota Global de Gasto 2026

La Cuota asignada para la vigencia 2026 por este concepto es de \$1.857.000, destinados al pago de impuesto de semaforización correspondiente a 15 vehículos de propiedad de la SDP.

Es importante anotar, que esta apropiación refleja un incremento del 3,17% frente a la asignada en la vigencia 2025, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## 5.2. GASTOS DE INVERSIÓN

**Proyecto:** «8130 Asistencia Técnica para el fortalecimiento de la política pública LGBTI y sus componentes hacia la garantía de los derechos de las personas de los sectores sociales LGBTI y sobre otras orientaciones sexuales e identidades de género Bogotá D.C.»

**Objetivo estratégico:** 02 Bogotá confía en su bien-estar

**Programa:** 12 Bogotá cuida a su gente

**Presupuesto 2026:** \$ 1.013.853.000

**Objetivo general:** Fortalecer la Política Pública LGBTI distrital mediante la implementación de cuatro (4) componentes de la ruta para el cambio cultural en pro de la inclusión y no discriminación de la población LGBTI en Bogotá.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2048- Implementar cuatro (4) componentes de la ruta para el cambio cultural en pro de la inclusión y no discriminación	\$1.013.853.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1. Asistir 15 sectores de la Administración distrital y Alcaldías locales para la implementación de la Política Pública LGBTI.	15	Sectores	\$ 290.300.000

### Descripción de la actividad de inversión

La asistencia técnica realizada a los sectores y alcaldías locales tiene como objetivo realizar la transversalización de los enfoques de la política pública LGBTI para que sean incluidos en sus planes, programas y proyectos de inversión.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Desde la implementación de la política pública LGBTI, se viene brindando asistencia técnica en los 15 sectores de la administración distrital y alcaldías locales para incluir la transversalización de los enfoques de la política pública LGBTI en sus principales planes, programas y proyectos; se ha avanzado en la concertación del plan de actividades y seguimiento al reporte de productos del plan de acción de la política pública LGBTI; se realizan reportes de ejecución del plan de acción e implementación de las estrategias de Cambio Cultural y Ambientes Laborales Inclusivos.

Durante el 2025 se realizó informe y presentación del balance ejecución del Plan de Acción de la política pública LGBTI período 2021-2024 de los 15 sectores de la administración. Se revisaron e identificaron las personas de los sectores LGBTI que han sido atendidas en los servicios de educación flexible, emprendimientos de vendedores informales, atención niños niñas y jóvenes en vulnerabilidad por habitabilidad en calle o en riesgo de estarlo, redes de afecto y apoyo de personas de los sectores LGBTI, entre otros temas.

Se ha brindado asistencia técnica a las distintas Secretarías y se han concertado los planes de actividades 2025. Se han realizado acciones de articulación con ATENEA para definir el mecanismo y los contenidos para el intercambio de información de las personas de los sectores LGBTI que son beneficiarias de la oferta educativa y se elaboró el Acuerdo de Intercambio de Información y su Anexo Técnico.

Dentro de los beneficios se destaca el fortalecimiento de capacidades institucionales, transformación cultural en el ámbito institucional, fortalecimiento del enfoque por orientación sexual e identidad de género, generación de evidencia para la toma decisiones, fortalecimiento de la transversalización de los enfoques.

Para el cierre 2025 se realizará el reporte de seguimiento al plan de acción de la política pública LGBTI, que contiene el consolidado de productos realizados durante el periodo 2021-2024, en el que se relacionan los 149 productos, articulados a sus objetivos, resultados, indicadores, metas y reportes cuantitativos, cualitativos, de aplicación de enfoques y de ejecución financiera para cada uno de ellos, información recibida por los sectores de la administración distrital que son responsables de productos en el plan de acción de la PP LGBTI 2021-2032.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el 2026 se continuará con la territorialización de los enfoques de orientación sexual e identidad de género en los sectores de la administración y alcaldías locales, para lo cual se elaborarán 2 documentos de lineamientos de asistencia técnica para la incorporación de dichos enfoques y se realizará el seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la política pública LGBTI en los 15 sectores de la administración que garantiza acciones en favor de las personas de los sectores LGBTI.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
------------------------------	--------------------------	------------------	------------------

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



2.Elaborar 4 documentos de lineamientos para la incorporación y difusión en las entidades distritales, alcaldías locales y sector privado de la estrategia de Ambientes Laborales Inclusivos.	1	Documento	\$ 79.000.000
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------	---------------

### Descripción de la actividad de inversión

La estrategia de ambientes laborales inclusivos tiene como objetivo crear acciones encaminadas a la superación de barreras de acceso al empleo para personas de los sectores sociales LGBTI, tanto en el sector público como en el sector privado, al igual que generar ambientes laborales libres de discriminación.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se realizó acompañamiento a la vinculación laboral de personas de los sectores LGBTI en ejercicio de actividades sexuales pagas- ASP, en el sector privado en empleos formales, se estableció la ruta de acompañamiento a empresas privadas que implementan la Guía para la empleabilidad de personas LGBTI enfatizando en personas Trans. Esta guía brinda herramientas para mitigar las barreras administrativas en el proceso de contratación de personas Trans.

Se han realizado reuniones de articulación institucional con la Secretaría de la Mujer y la Secretaría de Desarrollo Económico en las que se ha revisado la oferta disponible para personas en ASP y se coordinó la articulación para convocar a personas LGBTI en ASP a las jornadas de empleo y jornadas de las alcaldías locales en el marco de la mesa Zesai.

Se han revisado los lineamientos de la Directiva 005 de 2021 y se han priorizado aquellos relacionados con ajustes o adecuaciones administrativas que deberán realizar las entidades para mitigar las posibles barreras administrativas que se presentan en el proceso de vinculación laboral de una persona trans.

De igual manera, se ha elaborado un documento en el que se explican las acciones y/o actividades que deben realizar desde las oficinas de contratación y jurídica para dar cumplimiento a la Directiva 005 de 2021.

Finalmente, se logró avanzar en la consolidación de la información remitida por las entidades en el reporte del producto *1.4.6 Plan de trabajo para fortalecer la capacitación y promover la vinculación laboral de mujeres y hombres trans en los quince sectores de la administración distrital*.

Dentro de los beneficios se destaca el fortalecimiento de los mecanismos para la incorporación y difusión en las entidades distritales, alcaldías locales y sector privado de la estrategia de Ambientes Laborales Inclusivos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Finalmente, para el cierre de 2025 se proyecta formular acciones de apoyo a la empleabilidad y fomento al emprendimiento en el marco de la estrategia de ambientes laborales inclusivos y elaborar documentos de seguimiento a la implementación de la Directiva 005 de 2021 de parte de las entidades Distritales en pro del derecho al trabajo digno de las personas trans.

### Principales retos y apuestas para 2026

En el año 2026 se actualizará el documento de lineamientos para la inclusión laboral de personas LGBTI en los sectores público y privado, con el objetivo de eliminar la discriminación y segregación por orientación sexual e identidad de género en el ámbito laboral y que a todas las personas les sea garantizado el derecho al trabajo en condiciones de igualdad y equidad, así como, se continuará con la asistencia técnica para la implementación de los productos del plan de acción de la política pública LGBTI 2021-2032, en el marco de la estrategia de Ambientes Laborales Inclusivos en los sectores de la administración, las localidades y sector privado.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Elaborar 4 documentos de lineamientos para la incorporación y difusión en las entidades distritales, alcaldías locales y espacios ciudadanos de los lineamientos de la estrategia de cambio cultural de la política pública LGBTI.	1	Documento	\$ 556.038.000

### Descripción de la actividad de inversión

La estrategia de Cambio Cultural de la Política Pública LGBTI, tiene como objetivo realizar acciones dirigidas a cambiar los imaginarios negativos que la sociedad en general tiene hacia las personas de los sectores LGBTI y a generar la adecuación y el fortalecimiento institucional de la administración distrital para fortalecer la garantía de los derechos de las personas de los sectores LGBTI.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se elaboraron y difundieron más de 100 piezas comunicativas relacionadas con las fechas emblemáticas de los sectores sociales LGBTI, las cuales se enviaron a los 15 sectores de la administración para su difusión con mensajes que refuerzan el respeto por la orientación sexual e identidad de género. Lo anterior aporta a la garantía de derechos de las personas de los sectores LGBTI; adicionalmente se desarrolló el Festival por la Igualdad versión 2025 que contó con más de 50 actividades alrededor de la diversidad y los derechos LGBTI, con las cuales se busca acercar a la ciudadanía.

Para la apropiación de los lineamientos de la estrategia de cambio cultural se ha venido desarrollando actividades de capacitación a las oficinas de comunicaciones de las Alcaldías Locales, se realizó un documento de Abecé de Diversidad y la Política Pública LGBTI, la estrategia de Cambio Cultural, el uso de lenguaje y el manejo de marca de la PP, que también

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

hace las veces de insumo para las Oficinas de Comunicaciones del Distrito y se construyó información con los puntos clave para tener en cuenta sobre el festival y día del orgullo para la Alta Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor y entidades del Distrito, enmarcados en la estrategia de Cambio Cultural.

Así mismo, se ha avanzado con el desarrollo de tareas de recopilación y análisis de información para la construcción del documento de lineamientos frente a la estrategia de cambio cultural de la Política Pública LGBTI, en lo corrido del 2025, se han conmemorado diversas fechas emblemáticas que resaltan la importancia de la reafirmación de derechos para las personas de los sectores sociales LGBTI, tales como el día de la Asexualidad, de la visibilidad lésbica, del trabajo, de las madres diversas, de las familias y el día internacional del Orgullo LGBTI, así como los avances alcanzados en materia de Política Pública LGBTI.

Dentro de los Beneficios se destacan el desarrollo de las actividades que tienen como propósito facilitar a las entidades la ejecución de la política y orientar el uso adecuado del lenguaje e imagen de los sectores LGBTI en los medios de comunicación, por otro lado, a partir de las conmemoraciones realizadas, se busca reflexionar sobre los logros obtenidos y los retos pendientes en la lucha por la igualdad y la dignidad de las personas LGBTI.

Para el cierre del año 2025 se proyecta consolidar los contenidos comunicativos necesarios para la ejecución de la estrategia de Cambio Cultural de la política pública, realizar la articulación de la estrategia de Cambio Cultural con otras estrategias de la política pública LGBTI, como son Ambientes Laborales Inclusivos, territorialización y reducción de las violencias. Adicionalmente, se proyecta definir e implementar tácticas de comunicación de la Política Pública LGBTI que apoyen la estrategia de Cambio Cultural y las demás estrategias de la entidad.

### Principales retos y apuestas para 2026

En el año 2026 se realizará el Festival por la Igualdad versión 2026, la participación en la feria del libro y las diferentes campañas adelantadas en el marco de la estrategia de Cambio Cultural a través de las cuales se entregan mensajes de inclusión, en busca de disminuir los niveles de discriminación basados en prejuicios que la ciudadanía tiene hacia las personas de los sectores LGBTI, para la promoción de una cultura ciudadana basada en la garantía y restitución del derecho a una vida libre de violencias y de discriminación por identidad de género y orientación sexual.

De esta forma se busca que las personas de los sectores LGBTI tengan un mayor conocimiento sobre sus derechos y los mecanismos para hacerlos efectivos.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4.Realizar 4 acciones de cooperación técnica nacional e internacional para el fortalecimiento de la política pública LGBTI y coordinación de la estrategia	1	Acción	\$ 88.515.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

para el abordaje interinstitucional de casos de discriminación y vulneración de derechos de las personas de los sectores LGBTI.			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### Descripción de la actividad de inversión

La implementación de acciones de cooperación técnica nacional e internacional tiene como finalidad, articular y concertar redes de cooperación, orientadas a mejorar la respuesta a la violencia de género y la violencia hacia personas LGBTI, basándose en la evidencia y el intercambio de conocimientos y orientaciones prácticas entre países.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se dio la participación de la SDP en un encuentro regional sobre buenas prácticas para el registro de datos y se adelantaron sesiones de trabajo con el Banco Mundial y la Embajada de Estados Unidos para promover articulaciones y apoyos a la internacionalización de la Política Pública LGBTI del Distrito. Por otra parte, se participó en el Encuentro de Gestión Pública con actores sociales y estatales de políticas públicas para la garantía del ejercicio efectivo de los derechos de personas LGBTI, convocado por Caribe Afirmativo y la Agencia Alemana para el Desarrollo (GIZ), y en la conmemoración del día internacional contra la Homofobia y Transfobia IDAHOT convocada por la Embajada de Países Bajos; se apoyó la traducción de los logros de la Política pública LGBTI. Asimismo, se continuó el trabajo con la Agencia Francesa de Desarrollo – AFD para promover la articulación con ese actor de cooperación internacional.

Para la articulación entre las políticas públicas LGBTI a nivel distrital y nacional, se realizó un plan de trabajo con el Ministerio de la Igualdad de cooperación técnica para el fortalecimiento de las Políticas Públicas Distritales, en el cual se abordan temas de la implementación del Art. 116 del PND y la asistencia técnica a departamentos y municipios para el diseño de Políticas Públicas para personas de los sectores sociales LGBTI. En el desarrollo de este cronograma ya se sostuvo la socialización del sistema SALVIA en el marco de la ruta de atención de violencias que lidera el Ministerio de la Igualdad. De igual forma, se desarrollaron dos mesas de trabajo con la Gobernación del Norte de Santander con el objetivo de acompañar técnicamente el diseño de su Política Pública, se gestionó y acompañó a la Alcaldía de Cúcuta en una visita para conocer las Casas LGBTI de Bogotá y el sistema de Manzanas del cuidado.

Se participó en reuniones con el equipo consultor UT Bogotá Diversa LGBTI de la Agencia Francesa de Desarrollo – AFD para seguimiento de la asistencia técnica ofrecida por la cooperación internacional para fortalecer la PPLGBTI, se han realizado revisiones de documentos, planes de trabajo y se han acompañado reuniones de articulación para el desarrollo de dichos proyectos con las entidades y dependencias involucradas en los temas trabajados.

Finalmente, se articuló la participación de los equipos de las embajadas aliadas en la Marcha del Orgullo LGBTI Distrital, se adelantaron las diferentes sesiones de la UTA de Casos Urgentes a través de la cual se realizaron seguimientos para la atención de violencias por prejuicio en el Distrito y se adelantaron reuniones con entidades que tienen a cargo rutas de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

atención para optimizar los reportes y consolidación de la información más efectiva en el marco de la PPLGBTI.

Dentro de los beneficios se destaca la apropiación de los conocimientos de entidades a nivel distrital y nacional para el fortalecimiento de la PP.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el año 2026 se proyecta continuar con la ejecución del plan de trabajo y la participación en la Red Latinoamericana de Ciudades Arco Iris, lo cual contempla acciones adelantadas con redes de cooperación técnica en materia de política pública LGBTI que contribuyen a la garantía de los derechos de las personas de los sectores sociales LGBTI y al reconocimiento de la diversidad sexual a nivel regional, para lograrlo se realizará la contratación de un (1) profesional que apoye la articulación con redes de cooperación internacional en el marco de la política pública LGBTI y realice el seguimiento a casos de discriminación hacia personas de los sectores LGBTI, con el fin de fomentar el reconocimiento de la diversidad sexo-genérica y la garantía de los derechos de las personas de estos sectores sociales.

### Resumen proyecto de inversión Nro. 8130 por actividades, vigencia 2026

Nro	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Asistir 15 sectores de la Administración distrital y Alcaldías locales para la implementación de la Política Pública LGBTI.	15	Sectores	\$ 290.300.000
2	Elaborar 4 documentos de lineamientos para la incorporación y difusión en las entidades distritales, alcaldías locales y sector privado de la estrategia de Ambientes Laborales Inclusivos.	1	Documento	\$ 79.000.000
3	Elaborar 4 documentos de lineamientos para la incorporación y difusión en las entidades distritales, alcaldías locales y espacios ciudadanos de los lineamientos de la estrategia de cambio cultural de la política pública LGBTI.	1	Documento	\$ 556.038.000
4	Realizar 4 acciones de cooperación técnica nacional e internacional para el fortalecimiento de la política pública LGBTI y coordinación de la estrategia para el abordaje interinstitucional de casos de discriminación y vulneración de derechos de las personas de los sectores LGBTI.	1	Acción	\$ 88.515.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$ 1.013.853.000</b>

**Proyecto:** «8133 Fortalecimiento para el desarrollo de mecanismos e instrumentos de coordinación y rectoría para las PP dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad y el desarrollo rural de Bogotá D.C.»

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



**Objetivo estratégico:** 02- Bogotá confía en su bien-estar

**Programa:** 12 -Bogotá cuida a su gente

**Presupuesto 2026:** \$ 2.999.269.000

**Objetivo general:** Desarrollar mecanismos e instrumentos de coordinación y rectoría para las políticas públicas dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad y el desarrollo rural de Bogotá.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2052-Implementar un (1) modelo de seguimiento y rectoría para las políticas públicas en materia de población vulnerable y desarrollo rural a cargo de la SDP.	\$ 2.688.879.000
2050-Implementar el enfoque diferencial y de género en el 100% de los programas enfocados a juventud en el marco del plan distrital de desarrollo.	\$ 310.390.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1. Desarrollar 1 modelo general para el ejercicio de la rectoría de las políticas públicas desde la SDP, que defina elementos comunes aplicables a la política de ruralidad y la de superación de la pobreza.	0,7	Modelo	\$ 632.013.000

### Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad busca establecer los mecanismos de articulación para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas a cargo de la Secretaría de Planeación con los distintos sectores y entidades corresponsables de las mismas, estableciendo los principios rectores, procesos transversales, lineamientos, espacios de coordinación, entre otros aspectos identificables en el proceso de construcción del modelo. Se busca identificar en la política pública para la Superación de la Pobreza y la política pública de Ruralidad, en el Distrito, los puntos de articulación y complementariedad, teniendo en cuenta que mientras la primera se enfoca en la población pobre y vulnerable, para lo cual

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



se apalanca en las Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado—IMG- y otros servicios de la oferta social para la inclusión social y productiva, la segunda se orienta a consolidar un mayor desarrollo rural en el distrito en el que la superación de la pobreza de la población campesina, a la par que la salvaguarda del medio ambiente y la identidad campesina, constituyen su eje central.

A partir de allí, el modelo de rectoría busca establecer procesos comunes, ordenados y articulados que permitan una mayor eficiencia en la gestión de la SDP como entidad líder y mejores resultados en la ciudadanía.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Se ha avanzado en la estructuración del modelo general de rectoría de políticas públicas liderado por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), en cumplimiento de la meta establecida. Se concretó la estructura general del documento de rectoría, el cual se compone de cuatro capítulos: el primero define los elementos conceptuales y operativos del modelo general de rectoría, y los tres restantes corresponden a la aplicación del modelo en las políticas públicas lideradas por la SDP: Ruralidad, Superación de la Pobreza y LGBTI.

Como resultado de las diferentes acciones de articulación, se definió la estructura del primer capítulo y se inició su formulación. Así mismo, se formuló y aprobó el primer capítulo del documento, denominado Modelo de Rectoría de las Políticas Públicas, con validación por parte de las direcciones involucradas, y se establecieron lineamientos comunes que permitirán la aplicación del modelo a las tres políticas públicas lideradas por la SDP.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Con base en el Modelo de Rectoría de las Políticas Públicas, que orienta las acciones bajo la responsabilidad directa de garantizar el adecuado funcionamiento, organización, operación, gestión y administración de una política pública, la Secretaría Distrital de Planeación proyecta para la vigencia 2026, avanzar en la oficialización del documento preliminar de lineamientos para la rectoría de la Política Pública para la Superación de la Pobreza. Así mismo, se iniciará la realización de los lineamientos para las políticas de Ruralidad y LGBTI.

Durante este proceso, se complementarán los antecedentes normativos y los fundamentos teóricos-conceptuales, estructurados en torno a tres ejes estratégicos de la rectoría: Liderazgo Político, Asistencia Técnica y Gobernanza y Participación. Para cada uno se definirán sus atributos, componentes y mecanismos, con base en la experiencia acumulada en el ejercicio de rectoría establecido mediante el CONPES Distrital 028 de 2023.

Desde el rol que actualmente desempeña la Secretaría Distrital de Planeación, los ajustes y avances en los productos de esta política, así como sus resultados, ofrecen insumos

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

técnicos y conceptuales clave para la definición del marco operativo y metodológico que implica liderar su implementación, seguimiento y evaluación.

Reconociendo que la pobreza es un fenómeno multidimensional, la construcción del documento de lineamientos de liderazgo de esta política requerirá una revisión documental desde diferentes enfoques de desarrollo humano, así como el análisis de buenas prácticas nacionales e internacionales —tanto públicas como privadas— que incluyan experiencias de innovación pública y social. Estos elementos permitirán consolidar estrategias tácticas orientadas a cumplir las metas estratégicas en contextos de pobreza y vulnerabilidad.

Asimismo, será fundamental adoptar un enfoque técnico riguroso e innovador, sensible a las dinámicas, contextos, desafíos, oportunidades y diversidad del Distrito Capital. Como resultado, se espera producir un documento sólido en sus bases conceptuales, claro, innovador y práctico, que describa el conjunto de acciones sectoriales e intersectoriales, así como los mecanismos para movilizar, empoderar y promover el desarrollo desde y con las comunidades. Todo ello, con el objetivo de fortalecer la gestión de la Política Pública para la Superación de la Pobreza.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2.Desarrollar 4 planes de trabajo de la secretaría técnica del sistema distrital de discapacidad.	1	Plan	\$ 702.893.000

### Descripción de la actividad de inversión

El desarrollo de las labores propias de la Secretaría Técnica del Sistema Distrital de Discapacidad está establecido a través de lo dispuesto por el artículo 13 y siguientes del Acuerdo 505 de 2012. Entre las principales funciones de esta instancia, se señala que se deben generar los mecanismos para orientar y presentar los soportes técnicos de lo requerido por los actores que conforman el Sistema, brindar asistencia técnica a las Secretarías Técnicas Locales del Sistema, consolidar el material informativo y jurídico requerido para el funcionamiento del Sistema y ejecutar las gestiones administrativas y logísticas necesarias para el desarrollo del Comité Técnico Distrital de Discapacidad, el Consejo Distrital de Discapacidad, las subcomisiones que le conforman y las instancias que sean necesarias de adelantar para que el mencionado Sistema Distrital de Discapacidad funcione de manera óptima y eficiente, entre otras acciones establecidas.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Desarrollo de los diferentes Comités Técnicos Distritales de Discapacidad y los Consejos Distritales de Discapacidad a lo largo de la vigencia, así como dar cumplimiento a lo aprobado por el POA para el año 2025 buscando que las acciones allí planteadas generen un impacto

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

directo sobre las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras. De igual forma, se ha buscado que cada acción a desarrollar por parte de la Secretaría Técnica cuente con las garantías en materia de ajustes razonables permitiendo que la información sea accesible para las personas con discapacidad de la ciudad.

Se adelantó un modelo en borrador final del Proyecto de Acuerdo que sustenta el Sistema Distrital de Discapacidad. Se adelantaron varias sesiones de la Comisión de Actualización Normativa para revisar y hacer ajustes al texto en lo concerniente al Consejo Distrital de Discapacidad y el Comité Técnico Distrital de Discapacidad.

Se desarrollaron sesiones de fortalecimiento técnico a las Secretarías Técnicas Locales de Discapacidad y delegados de Alcaldía mensualmente, donde se ha explicado el Plan Operativo Anual Local.

Se han desarrollado acompañamientos a los Consejos Locales de Discapacidad para dar línea técnica sobre el adecuado funcionamiento de estos.

Se coordinó la preparación y desarrollo de la tercera a la quinta sesión de Fortalecimiento Técnico a Secretarías Técnicas Locales y delegados de alcaldías en cumplimiento a las funciones establecidas en el Acuerdo 505 de 2012. Se consolidó el informe de la Resolución 3317 y se subió a la plataforma InfoTerritorio.

Se elaboró el ABC Eleccionario del proceso para elegir representantes locales. Se realizó una sesión en el marco de la Escuela de Pensamiento: Acercamiento y Comprensión de la discapacidad en el marco del Servicio a la Ciudadanía de la SDP.

Para el cierre del año 2025 se proyecta la realización de la Gala Distrital de Discapacidad y la presentación de los ajustes normativos del Sistema, ante el Consejo de discapacidad.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Para el año 2026 se proyecta dar inicio al desarrollo de una herramienta tecnológica para el traslado de solicitudes de valoración de apoyo de discapacidad, y el avance de los ajustes normativos del sistema. Además, seguir adelantando las acciones que se disponen a través del Acuerdo 505 de 2012 referentes al funcionamiento de esta Secretaría Técnica. Para ello es importante mencionar que se debe fortalecer el equipo de trabajo que conforma la Secretaría ante las múltiples tareas que se disponen en el Acuerdo mencionado y que se deben cumplir, particularmente en clave de mencionar el apoyo que se le brinda a las Secretarías Técnicas Locales, las cuales constantemente requieren la orientación técnica; y adicional a lo anterior es clave mencionar que en virtud de lo dispuesto por el Acuerdo 011 de 2021 se debe apoyar también en la realización de desarrollo de eventos como el encuentro distrital de representantes locales y distritales, el Consejo Distrital ampliado con Alcaldes locales, como parte del apoyo a las acciones afirmativas y de visibilización.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Elaborar 8 instrumentos para la identificación de personas usuarias de soluciones habitacionales temporales y para la planificación del desarrollo productivo rural en el marco de las políticas públicas lideradas por la SDP.	2	Instrumentos	\$ 476.281.000

### Descripción de la actividad de inversión

El diseño e implementación de políticas públicas dirigidas a la atención de población pobre y vulnerable requiere de la revisión y análisis constante de variables socioeconómicas necesarias para identificar los potenciales beneficiarios de programas sociales y orientar su ejecución, para lo cual, la SDP ha liderado el diseño de un instrumento de captura de información en campo que permitan construir una base representativa de esta población.

Con este insumo, la ciudad avanzará en la superación de la invisibilidad estadística de poblaciones excluidas y podrá disponer de la información necesaria para llevar a cabo los análisis, caracterizaciones y lineamientos que permitan su efectiva incorporación en programas diseñados con base en la evidencia y con criterios técnicos que conlleven al mejoramiento del bienestar de las personas usuarias de soluciones habitacionales temporales.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Con el propósito de analizar las condiciones de vida de las personas y hogares que residen en alojamientos temporales tipo Pagadiario en Bogotá, y de esta manera diseñar estrategias y programas que respondan de forma efectiva a sus necesidades, durante los meses de noviembre y diciembre de 2024 se aplicó una encuesta en las localidades de Los Mártires, Santa Fe y La Candelaria. Como resultado, se identificaron 2.439 hogares y 4.449 personas distribuidas en 282 establecimientos temporales.

Para el año 2025 se proyectó el análisis detallado de la información recolectada, dado que su sistematización representa una herramienta clave para comprender con mayor precisión las condiciones sociales de esta población, usualmente excluida de los registros administrativos convencionales. En el primer trimestre de 2025, se consolidó un documento de resultados que recoge los hallazgos del operativo de campo y la caracterización de la población encuestada. Este informe ofrece insumos cuantitativos relevantes para el diseño de mecanismos de focalización de recursos más ajustados a la realidad de quienes habitan en pagadiarios, una población altamente vulnerable que requiere visibilización e inclusión en las políticas sociales del Distrito.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

La importancia de esta estrategia radica en que, debido a la naturaleza transitoria de estas soluciones habitacionales, instrumentos tradicionales como la encuesta SISBEN no permiten su adecuada cobertura. Por ello, esta caracterización proporciona una fuente alternativa de información que contribuye a ampliar la cobertura de la oferta distrital de servicios sociales, facilitando la inclusión de estas personas y hogares en acciones integrales de atención y protección social.

Este ejercicio busca aportar insumos para la formulación de lineamientos de política pública más inclusivos, orientados al cierre de brechas en vivienda, acceso a servicios, seguridad alimentaria, protección social y generación de ingresos, en consonancia con las prioridades del Plan Distrital de Desarrollo.

En una segunda fase de la operación, en el mes de mayo de 2025 se llevó a cabo la fase de pre-alistamiento para ampliar el operativo de identificación de personas y hogares que habitan en Pagadiarios, a partir de los ajustes al aplicativo de captura de información en el software ArcGIS 123, en coordinación con la Subsecretaría de Información con el fin de lograr mejoras significativas al aplicativo para el desarrollo del operativo en campo vigencia 2025. En el mes de junio, en un trabajo conjunto con la Secretaría de Integración Social se coordinó y llevó a cabo la fase de capacitación al equipo territorial de esta entidad en el uso del aplicativo para la realización de la encuesta a los establecimientos de Pagadiarios identificados. Hacia finales del mes de junio se inició el proceso de recolección de información en tres localidades (Teusaquillo, Barrios Unidos y Chapinero).

Durante el 2025 en materia rural se entregaron insumos para la co-construcción de un modelo general para el ejercicio de la rectoría que definió elementos comunes aplicables a las políticas públicas a cargo de la SDP con el objetivo de facilitar la coordinación sectorial en los procesos de implementación de políticas públicas. Adicionalmente, se realizó el seguimiento al plan de acción de la Política Pública de Ruralidad (PPR) lo cual contribuyó al cumplimiento y desarrollo de la política. Por último, se diseñó el marco conceptual y metodológico del instrumento de planificación del desarrollo productivo rural de Bogotá, como parte de la implementación de la Política Pública de Ruralidad 2023-2038. Este logro se alcanzó a partir del análisis técnico de la estrategia de Sistemas Productivos Locales (SPL), que permitió identificar criterios para la caracterización y focalización de territorios rurales con potencial económico. El documento resultante define líneas orientadoras para el diseño de instrumentos de política pública en zonas rurales del Distrito, incorporando enfoques diferenciales, territoriales y de sostenibilidad, y servirá como base para la elaboración del primer instrumento técnico completo en la vigencia 2026.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para 2026 se proyecta realizar una nueva fase de recolección de información sobre las condiciones habitacionales de personas y hogares que viven en pagadiarios en el resto de las localidades de Bogotá, de tal manera que se amplíe la base de información estadística y así consolidar la base de información de esta población.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



Se presentará un segundo boletín sobre la caracterización de la población usuaria de Pagadarios, identificada en 2025 en las localidades de Teusaquillo, Barrios Unidos, Chapinero y Kennedy y los resultados de la operación estadística, así como de la demanda de servicios sociales distritales y la respuesta coordinada a través de los diferentes sectores de la administración, a partir de la información de usuarios de este tipo de alojamientos temporales.

Asimismo, se espera avanzar en la elaboración del segundo de los cuatro (4) instrumentos previstos en el cuatrienio, orientado a la planificación del desarrollo productivo rural en Bogotá, bajo criterios de sostenibilidad, enfoque territorial y articulación con la Política Pública de Ruralidad 2023-2038.

Este instrumento se construirá de forma coordinada con actores institucionales clave y con base en insumos secundarios, evitando depender de levantamientos de campo o procesos de caracterización directa.

Se prevé la revisión y análisis de los productos técnicos y compromisos de la PPR 2023-2038, en articulación con el Eje Estratégico 2 «Sistema de soporte para la producción rural», la sistematización de insumos de las entidades que conforman el Comité Intersectorial de Ruralidad (SDE, IDPAC, Secretaría de Ambiente, UAESP, entre otras); la definición de un enfoque territorial piloto (por ejemplo, Sumapaz o Usme rural) para estructurar el instrumento y la validación técnica con SDP y entidades del sector económico.

Se espera como resultado 1 instrumento técnico de planificación del desarrollo productivo rural, estructurado, validado y con hoja de ruta para implementación en 2027.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4.Desarrollar 140 estrategias de divulgación y apropiación de las herramientas técnicas para fortalecer la incorporación de los enfoques poblacional, diferencial y de género, con énfasis en juventud.	35	Estrategias	\$ 310.390.000

### Descripción de la actividad de inversión

El desarrollo de estrategias para la incorporación de los enfoques poblacional, diferencial y de género en los instrumentos de planeación, busca brindar herramientas a las entidades y alcaldías locales con el fin de garantizar la presencia de estos enfoques en los proyectos de inversión que son fundamentales para garantizar que las acciones de la administración pública distrital lleguen a toda la población, incluidos los grupos más vulnerables.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Se ha avanzado en el proceso de actualización del documento metodológico orientado a transversalizar los enfoques poblacional-diferencial y de género en los instrumentos de planeación distrital, en el marco de la Resolución 2210 de 2021. En el componente de articulación interinstitucional, se proyectaron y remitieron oficios a las entidades rectoras de las políticas públicas de los grupos poblacionales establecidos en la Resolución 2210 de 2021.

Se llevaron a cabo espacios de asistencia técnica distrital, distribuidos en 15 mesas de asistencia técnica con las Oficinas de Planeación de distintas entidades. Se realizó la revisión de borradores de los anexos técnicos de proyectos de inversión asociados con el tema de juventud a nivel local. Se formularon los cronogramas para la puesta en marcha del curso virtual: “Estrategias de planeación con enfoque poblacional-diferencial y de género: una aproximación práctica”.

Mediante la asistencia técnica distrital se realizaron mesas de trabajo para la revisión de instrumentos de planeación como: el Lineamientos para la incorporación de los enfoques de Género, de Derechos, Diferencial poblacional y Territorial en las actividades e intervenciones de la Secretaría Distrital del Hábitat, el formato encuesta de satisfacción al público de actividades de formación artística junto con el formato encuesta de satisfacción de artistas en eventos artísticos y culturales de la Secretaría Distrital de Cultura; el instrumento de recolección de información para la estrategia de Rendición de cuentas 2025 del Jardín Botánico y la propuesta de estructuración de la Política Pública de Sustancias Psicoactivas de Bogotá D.C de Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los enfoques poblacional- diferencial y de género, con los sectores de la administración distrital.

Dentro de los beneficios se destaca el fortalecimiento del conocimiento de las metodologías y estándares en la formulación y seguimiento de proyectos de inversión y en la incorporación de los enfoques poblacional-diferencial y de género por parte de los Sectores y Alcaldías Locales enfocados a los programas de juventud.

Para el cierre del año 2025 se proyecta llevar a cabo la totalidad de espacios de asistencia técnica local sobre la Resolución 2210 de 2021 para brindar herramientas en la incorporación de los enfoques poblacional, diferencial y de género en los proyectos de inversión local, con énfasis los proyectos de juventud, y como parte del proceso de recopilación de información base para la realización del informe de seguimiento y resultados de la implementación de los enfoques.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el año 2026 a través de la asesoría técnica que se brinda a las entidades y alcaldías locales, se pretende fortalecer las capacidades del talento humano que formula proyectos de inversión en el distrito capital frente a la incorporación de los enfoques poblacional-diferencial y de Género, teniendo en cuenta que la administración distrital debe guiar todas sus acciones e intervenciones desde el marco del enfoque de derechos, buscando que la entrega de bienes y servicios a la ciudadanía tenga como gran objetivo garantizar el goce efectivo de estos por parte de todas las personas que habitan la ciudad, en igualdad de condiciones.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
5.Realizar 17 documentos técnicos relacionados con la política para la superación de la pobreza, y la dinámica social y económica de Bogotá.	4	Documentos	\$ 419.892.000

### Descripción de la actividad de inversión

La Secretaría Distrital de Planeación (SDP) desempeña un papel estratégico en la generación de conocimiento sobre la pobreza y el desarrollo social y económico en Bogotá. Esta labor se orienta a documentar y analizar de manera rigurosa el contexto socioeconómico de la ciudad, a fin de ofrecer recomendaciones basadas en evidencia que fortalezcan la formulación, implementación y seguimiento de políticas públicas.

La SDP como entidad rectora de la Política Pública para la Superación de la Pobreza (PPSP), prioriza la elaboración de documentos técnicos y estudios especializados que respondan a problemáticas específicas o necesidades identificadas en el entorno local. Estos insumos también brindan lineamientos a las entidades vinculadas a la PPSP, promoviendo acciones articuladas y mejoras concretas en el marco de dicha política.

Cada documento técnico culminará con la formulación de recomendaciones claras, factibles y orientadas a optimizar los procesos institucionales y mejorar las condiciones socioeconómicas de Bogotá, en favor de una reducción sostenible de la pobreza. Los hallazgos y propuestas derivadas del análisis serán debidamente socializados y/o difundidos, asegurando su accesibilidad para los tomadores de decisión y demás actores clave del ecosistema de política pública, a fin de fomentar su apropiación e implementación.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

En la vigencia del 2025, se han finalizado 4 documentos y se avanza en otros 3 documentos para ser entregados al finalizar el año 2025, relacionados con la política pública para la superación de la pobreza.

De igual forma, se finalizó el documento que sistematiza el Piloto de habilidades para la vida que incluye los retos y oportunidades, así como las recomendaciones que realizan la SDP a las entidades del Distrito Capital que cuentan con oferta formativa en habilidades blandas, habilidades socioemocionales y habilidades para el trabajo. El resultado del piloto fue socializado con las entidades distritales. También se finalizó y publicó el documento del estudio sobre Caracterización y determinantes de la informalidad en Bogotá, cuya socialización se realizó en un seminario virtual promovido por la Secretaría Distrital de Planeación.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Por último, en respuesta a la atención prioritaria de poblaciones en situación de exclusión extrema, se elaboraron insumos técnicos para otros documentos. Sobre habitantes de calle, se completó una construcción de infografías desagregadas por grupo poblacional, las cuales visibilizan de manera precisa las privaciones específicas de cada grupo y fueron presentadas en la Feria del Libro 2025. En consecuencia, se encuentra en proceso de construcción, un boletín poblacional que recopila y profundiza la información de las infografías de habitantes en calle y amplía el análisis para las poblaciones diferenciales.

De otro lado, se encuentran en proceso de construcción los documentos sobre el estudio «Descomposición y determinantes de la pobreza coyuntural y crónica en Bogotá» para lo cual se desarrolla el proceso de análisis de los componentes definidos, así como la estimación de determinantes para la obtención de resultados para Bogotá, principales ciudades y nivel nacional, que permitan generar las conclusiones y finalizar la redacción del documento. De manera paralela, se avanza en las etapas previstas en el estudio «Desigualdad de Oportunidades en el Acceso Inmediato a Educación Superior: El Caso de Bogotá», para el cual se gestionará formalmente con el Ministerio de Educación Nacional, la solicitud de cruces con información actualizada para realizar estimaciones basadas en datos más recientes, este proceso permitirá identificar y analizar las limitaciones específicas aplicables al contexto del Distrito Capital, aportando insumos clave para la redacción de los resultados y recomendaciones del estudio.

Así mismo, se avanza en el desarrollo del marco teórico y conceptual para el estudio de «Caracterización de la inclusión financiera de las mujeres rurales en Bogotá». Este trabajo ha permitido profundizar en los antecedentes, enfoques y debates pertinentes, al tiempo que se realiza una revisión detallada de la información disponible. Paralelamente, se analiza la viabilidad de la investigación, con el objetivo de definir el producto final más adecuado según las fuentes existentes y asegurar la pertinencia y alcance técnico del estudio para esta línea de análisis.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el año 2026, se tiene planificado elaborar documentos que surgirán de los tres estudios técnicos en curso, además de otros que ofrecerán análisis y orientaciones para abordar la superación de la pobreza en el Distrito Capital. Entre estos documentos se encuentran la actualización de la línea de vulnerabilidad de Bogotá, un documento con lineamientos para el desarrollo social, y un análisis sobre la inclusión social en el marco del Plan de Desarrollo Distrital «Bogotá Camina Segura 2024-2027». También se incluirá una guía con orientaciones para la focalización de poblaciones excluidas y una posible evaluación de impacto de la estrategia de pagadarios, la cual se prevé realizar con apoyo financiero externo.

Además, en el ejercicio de rectoría de esta Política Pública, la Secretaría Distrital de Planeación promueve e incentiva la gestión del conocimiento, que socializan y discuten con otras dependencias de la SDP y entidades del Distrito. Estas acciones también servirán de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

insumo para la toma de decisiones de Política Pública en otros espacios intersectoriales de construcción e intercambio de conocimiento técnico y operativo.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
6.Realizar 16 estudios del Observatorio Poblacional Diferencial y de Familias.	5	Estudios	\$ 457.800.000

### Descripción de la actividad de inversión

El Observatorio Poblacional Diferencial y de Familias fue creado mediante el Decreto 548 de 2016, incluye los observatorios de las políticas públicas de: discapacidad, fenómeno de habitabilidad en calle, familias y LGBTI, cuyo objetivo es generar un escenario abierto y democrático para la producción de conocimiento sobre las realidades y dinámicas poblacionales, de sectores sociales o de familias en el distrito, a través de la investigación y comunicación con enfoque de Derechos Humanos, que incida en la toma de decisiones sobre las políticas públicas, planes, y programas que se implementan en el Distrito Capital.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se recibió el listado de propuestas de estudios para desarrollar en la presente vigencia. Se recibieron un total de 33 propuestas de estudios de las cuales 17 fueron descartados por viabilidad o pertinencia y se seleccionaron 9 para ejecución 2025. Habiendo seleccionado la agenda, se celebró el primer comité técnico en donde se aprobó la agenda final y se acordaron las fechas de los próximos comités. Se estableció el documento de focalización para pagadarios, el boletín de caracterización de pagadarios y el documento de análisis de los datos del censo de habitantes de calle.

Los demás estudios se encuentran en etapa de preparación de la información y de organización de los datos y en uno de los casos, se inició el análisis estadístico inicial. Para el estudio de personas con discapacidad se realizaron reuniones con el Observatorio de acceso y permanencia escolar para, por medio de una alianza estratégica colaborar en la realización de este estudio.

Asimismo, para el estudio de agua se realizó una reunión con el Observatorio de medio ambiente para recibir retroalimentación sobre el diseño metodológico. Para el estudio de mercado laboral en pagadarios se inició el proceso cuantitativo de análisis de datos preliminares. Finalmente, para el estudio cualitativo en pagadarios se realizó el diseño del instrumento de recolección de información y se planeó la parte logística.

Para el cierre del año 2025 se proyecta la socialización total de los cinco (5) estudios realizados y publicados, incluyendo el estudio sobre índice de acceso al agua para Bogotá.

### Principales retos y apuestas para 2026

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Para el año 2026 a través del Observatorio Poblacional Diferencial y de Familias se tiene proyectado la realización de 5 estudios para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo. Estos estudios buscan dar respuesta a la necesidad de información identificada por los diferentes miembros del comité técnico interinstitucional que contribuirían significativamente al mejoramiento de los servicios para las poblaciones objeto y al fortalecimiento del enfoque poblacional en los planes y proyectos de estas.

Asimismo, para las publicaciones en curso, es pertinente realizar el proceso de socialización anual que permite comunicar los resultados y de esta forma, incentivar la implementación de las recomendaciones generadas a su vez que promover la consulta de los estudios realizados por el observatorio.

#### Resumen proyecto de inversión Nro. 8133 por actividades, vigencia 2026

Nro	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Desarrollar 1 modelo general para el ejercicio de la rectoría de las políticas públicas desde la SDP, que defina elementos comunes aplicables a la política de ruralidad y la de superación de la pobreza	0,7	Modelo	\$ 632.013.000
2	Desarrollar 4 planes de trabajo de la secretaría técnica del sistema distrital de discapacidad.	1	Plan	\$ 702.893.000
3	Elaborar 8 instrumentos para la identificación de personas usuarias de soluciones habitacionales temporales y para la planificación del desarrollo productivo rural en el marco de las políticas públicas lideradas por la SDP.	2	Instrumentos	\$ 476.281.000
5	Realizar 17 documentos técnicos relacionados con la política para la superación de la pobreza, y la dinámica social y económica de Bogotá.	4	Documentos	\$ 419.892.000
6	Realizar 16 estudios del Observatorio Poblacional Diferencial y de Familias.	5	Estudios	\$ 457.800.000
4	Desarrollar 140 estrategias de divulgación y apropiación de las herramientas técnicas para fortalecer la incorporación de los enfoques poblacional, diferencial y de género, con énfasis en juventud.	35	Estrategias	\$ 310.390.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$2.999.269.000</b>

**Proyecto:** «8023 - Desarrollo de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel que favorezca la planeación y gestión articulada del Aeropuerto El Dorado y su entorno urbano - regional. Bogotá D.C»

**Objetivo estratégico:** 3 - Bogotá confía en su potencial

*EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.*

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



**Programa:** 21- «Bogotá Ciudad Portuaria»

**Presupuesto 2026:** \$492.430.000

**Objetivo general:** Generar un marco de concurrencia normativo y de gestión que facilite la articulación entre los actores involucrados en el desarrollo aeroportuario y de su entorno urbano regional.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2147 - Desarrollar, 1, Modelo(s), de gobernanza colaborativa y multinivel en el marco de la Actuación Urbana Integral Distrito Aeroportuario para su implementación y posicionamiento de Bogotá como una ciudad portuaria	\$ 492.430.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1. Definir 100% las condiciones de implementación de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel que contribuya al desarrollo y armonización del Aeropuerto El Dorado y su entorno urbano regional	30	%	\$ 492.430.000

### Descripción de la actividad de inversión

Para dar cumplimiento a la meta se tiene como objetivo potenciar el desarrollo y las perspectivas económicas de la ciudad y su región, a través de un sistema de gobernanza que fomente la colaboración y funcione en varios niveles, que será denominado marco de impulso integral del desarrollo aeroportuario, que vincule a entidades gubernamentales, el concesionario aeroportuario, el sector privado, la academia y la sociedad civil.

Con este esquema de gobernanza se busca facilitar la construcción de acuerdos y la concurrencia de la inversión pública y privada, para sacar un mayor provecho de la infraestructura de transporte aéreo más importante de América Latina, que le permita potenciar su proceso de internacionalización a través de la intensificación de sus relaciones comerciales a escala local, regional y global.

En este mismo sentido, se pondrá en marcha un plan de incentivos a la inversión extranjera y una estrategia de mercadeo para el posicionamiento del Aeropuerto Internacional El Dorado

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



como patrimonio de la ciudad. Esto favorecerá la localización y fortalecimiento del tejido empresarial, la generación de empleo y la consolidación de un entorno de confianza institucional y seguridad jurídica para la inversión. Para ello, se implementará una estrategia de aumento de la competitividad del Distrito Aeroportuario que incluya a las empresas interesadas en este tipo de procesos.

Además, se implementarán iniciativas que buscan el reconocimiento del aeropuerto como una infraestructura que permite la interacción económica de la región y el país, convirtiéndolo en un activo clave para el posicionamiento del liderazgo de la ciudad frente a ecosistemas empresariales locales y regionales. Por esto, se pondrán en marcha acciones de reconocimiento que articulen la planeación del desarrollo social que incluyen, entre otras, la formación a prestadores de servicios turísticos y el desarrollo económico con los instrumentos de ordenamiento y planificación territorial, que permitan la interacción económica, el desarrollo y fortalecimiento de la vocación productiva existente en las localidades para su internacionalización, los liderazgos productivos y empresariales a escala local y regional.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

En el marco de las actividades definidas para el año 2025, se resalta los siguientes logros:

- Se logró la creación de la Comisión Intersectorial de Bogotá Ciudad Portuaria (CIBCA) mediante el Decreto distrital 050 de 2025 y se han adelantado dos sesiones, las cuáles se cuentan con los soportes de las actas.
- Se conformaron las Unidades Técnicas de Apoyo (UTA) y se adelantó la primera sesión de Marca Bogotá Ciudad Aeropuerto.
- Con referencia al documento para identificar y priorizar las iniciativas para el desarrollo del entorno aeroportuario, se avanzó en la identificación de cinco (5) áreas de trabajo con las respectivas actividades por entidad, acorde con el Plan de Trabajo de la CIBCA y definición un plan de productos a ser ejecutados por las UTAs en 2025.
- En el marco de la agenda estratégica se realizó el evento de lanzamiento de Bogotá Ciudad Aeropuerto con la participación de actores del sector privado, así como de actores institucionales del orden nacional y regional, liderada por el Alcalde Mayor.

Se presentó el Programa en ProColombia, Universidad Aeroespacial de Querétaro, foro de gestoras y gestores sociales de Colombia, entre otros.

Se definió las temáticas de discusión con Aerocivil, reuniones de trabajo con ODINSA en el marco de la Iniciativa Privada El Dorado Max, con múltiples actores privados Avianca, IATA, IP EDMax, Ospinas, Pasarex.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- Finalmente, se ha venido adelantando el monitoreo de las acciones de las entidades distritales vinculadas al programa Bogotá Ciudad Aeroportuaria mediante un boletín semanal que comunica los avances semanales, mencionando los compromisos que se establecen en los espacios de coordinación y relaciona espacios de articulación de manera periódica.

Para finalizar la vigencia 2025, se proyecta realizar dos sesiones de la CIBCA y las reuniones de las tres Unidades Técnicas de Apoyo (UTA) con sus planes de trabajo, generando el informe de gestión anual.

Se elaborará un documento de balance sobre los avances en la priorización de proyectos en el entorno aeroportuario por parte de las entidades de la CIBCA y sus UTA. En la agenda estratégica, se prevé presentar el programa en distintos espacios, instalar una mesa de trabajo con Aerocivil y definir una hoja de ruta administrativa para la articulación vial con Funza.

Asimismo, se continuará implementando agendas con actores institucionales y privados para impulsar el desarrollo del entorno del Aeropuerto Internacional El Dorado como eje económico regional, incorporarlo en la planificación estratégica y presentar ante concejales los incentivos tributarios propuestos.

Presentación del programa en el marco del evento Día Mundial de las Ciudades de ONU-Habitat; en Urban Solutions Spotlight 2025 Corea, y en Expo-Osaka.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Elaboración de la documentación sobre el funcionamiento y seguimiento de la Comisión Intersectorial Bogotá Ciudad Aeropuerto (CIBCA) y sus acuerdos, asegurando un marco de trabajo estable para avanzar en:

- La concreción del Modelo de Ocupación Territorial, impulsando las Actuaciones Estratégicas en el Distrito Aeroportuario Engativá y Fontibón.
- El desarrollo de proyectos estratégicos para la ciudad y la región mediante acuerdos interinstitucionales.
- La consolidación de una plataforma de diálogo con empresarios y otros niveles de gobierno.
- La toma de decisiones sobre inversión y priorización por parte de la CIBCA.

En cuanto a la implementación de la agenda con entidades del orden nacional y regional es fundamental para la sostenibilidad del desarrollo del entorno aeroportuario, que parte de la base de acuerdos sobre la visión de ese entorno con entidades del orden nacional, principalmente con Aerocivil, ANI y OPAIN, inclusión del entorno aeroportuario como eje de desarrollo regional en Plan Estratégico y de Ordenamiento de la Región Metropolitana y la articulación para la inversión coordinada de proyectos de desarrollo en el entorno urbano-regional del AIED con Funza.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Así mismo, En el marco de la UTA de Desarrollo territorial se dará la articulación interinstitucional técnica requerida para tomar decisiones que permitan el desarrollo de las Actuaciones Estratégicas, sus unidades funcionales, programas y proyectos.

La UTA de productividad y competitividad deberá servir como plataforma para madurar las apuestas de incentivos tributarios y no-tributarios, entre los que se resaltan una estrategia integral para la formación del capital humano y social del ecosistema aeroportuario, respaldada por acuerdos con entidades clave.

La reglamentación de la aplicación de incentivos tributarios en el entorno del AIED a través de la CIBCA. Con la aprobación del acuerdo de incentivos se desencadenan tareas reglamentarias relacionadas con el plan de inversión que exigimos y los criterios de evaluación que vamos a tener, permitiendo su implementación efectiva en el territorio.

Finalmente, el funcionamiento continuo y estructurado de la Unidad Técnica de Apoyo (UTA) de la marca “Bogotá Ciudad Aeropuerto” garantiza la operativización de la estrategia de posicionamiento. Esta instancia, está conformada principalmente por las oficinas de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), el Instituto Distrital de Turismo (IDT) e Invest in Bogotá (IIB), permite coordinar, hacer seguimiento y documentar los compromisos de las entidades que conforman la comisión para la ejecución de la estrategia de comunicaciones.

#### Resumen proyecto de inversión No. 8023 por actividades, vigencia 2026

No.	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Definir 100% las condiciones de implementación de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel que contribuya al desarrollo y armonización del Aeropuerto El Dorado y su entorno urbano regional	30	%	\$ 492.430.000

**Proyecto:** «8043. Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.»

**Objetivo estratégico:** 4 - «Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática, justicia ambiental e integración regional»

**Programa:** 23 «Ordenamiento territorial sostenible, equilibrado y participativo.»

**Presupuesto 2026:** \$16.019.582.000

**Objetivo general:** Contribuir a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión, que permitan viabilizar las

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

apuestas de desarrollo territorial integral equilibrado, sostenible y participativo, para el bienestar social.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2156: Elaborar el 100 % de las condiciones normativas, estudios, lineamientos y acciones de coordinación requeridas para la concreción y seguimiento del Modelo de Ordenamiento Territorial (MOT).	\$9.630.678.000
2160: Viabilizar 1.800 hectáreas para el desarrollo de proyectos en la ciudad, incorporando componentes como estructura ecológica principal, movilidad, espacio público, revitalización urbana, sistema del cuidado, vivienda, servicios urbanos, empleo y productividad, en favor del desarrollo integral de Bogotá.	\$6.016.191.000
2155: Desarrollar un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel que facilite el cumplimiento de órdenes judiciales relacionadas con el ordenamiento del suelo rural y las franjas urbano-rurales, en armonía con instrumentos normativos como el POT, las Unidades de Planeamiento Local (UPL) y los planes de manejo específicos, como el de la Franja de Adecuación de los Cerros Orientales.	\$372.713.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1. Generar el 100 % de las condiciones normativas, lineamientos, estudios e informes necesarios para sustentar la toma de decisiones sobre ordenamiento territorial y realizar seguimiento al proceso de concreción del MOT.	100	%	\$9.630.678.000

### Descripción de la actividad de inversión

A través de esta actividad se constituye el instrumento principal para materializar el Modelo de Ocupación del Territorio (MOT). Esto se logra mediante la generación de condiciones normativas, estudios, lineamientos y acciones de coordinación necesarias para su formulación, implementación y seguimiento. En particular, el proyecto se orienta al desarrollo de documentos que establecen las condiciones normativas, técnicas y de gestión requeridas en cada vigencia, de acuerdo con las prioridades territoriales y las competencias institucionales.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Durante la vigencia 2025, se han concentrado los esfuerzos en fortalecer el Modelo de Gestión Territorial (MOT) mediante el desarrollo, actualización y adopción de instrumentos normativos

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

orientados a garantizar la implementación efectiva del Plan de Ordenamiento Territorial – POT (Decreto Distrital 555 de 2021). Instrumentos Adoptados y Expedidos:

- Valor tope de referencia para la liquidación de obligaciones urbanísticas, mediante la Resolución 547 de abril de 2025.
- Precisiones cartográficas tipos 1, 2 y 5, reguladas a través de las Resoluciones 1023, 1024 y 1106.
- Directrices para la Actuación Estratégica (AE) Campín, formalizadas en la Resolución 0292 de febrero de 2025.
- Procedimiento para PRUMS, AIM y AE, establecido mediante el Decreto 061 de febrero de 2025.
- Regulación de Operadores Urbanos, mediante el Decreto 062 de febrero de 2025.
- Creación del Comité de Planes Parciales y adopción de su Reglamento Interno, a través del Decreto 127 de marzo de 2025.
- Reglamentación para predios C/UNE y adopción de fichas reglamentarias, contenida en el Decreto 178 del 30 de abril de 2025.

Con el fin de completar la estructura normativa requerida para la implementación del POT, se proyecta adoptar los siguientes instrumentos antes de finalizar la vigencia:

- Reglamentación para la Formalización Urbanística (Hábitat).
- Modificación del Decreto Distrital 626 de 2023.
- Decreto de incentivos y medidas urbanísticas.
- Resolución del Observatorio del POT (PSCSS).
- Precisiones cartográficas Tipos 3 y 4.
- Creación de la Comisión de Desarrollo Rural Sostenible.
- Modificación del Decreto 546 de 2007 (CIOEM).
- Actualización de directrices para AEDA Fontibón.
- Modificación del Decreto Distrital 072 (DADEP).
- Normativa específica:
  - Decreto sobre restricción de altura de cables.
  - Resolución compilatoria de estándares.
  - Resolución sobre protocolos para incorporación de enfoques diferenciales.
- Modificación de directrices para AE Chucua La Vaca.
- Decreto para predios dotacionales sin permanencia.

En marzo de 2025, se presentó el Informe Anual de Avance correspondiente a la vigencia 2024, en cumplimiento de las obligaciones legales de rendición de cuentas establecidas en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), adoptado mediante el Decreto Distrital 555 de 2021.

De manera complementaria, durante la vigencia 2025 se ha avanzado en la actualización de los indicadores estratégicos del POT y la información técnica asociada a la gestión del ordenamiento territorial, con el objetivo de garantizar la consolidación de datos para los cortes

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



del 30 de junio y 31 de diciembre, en concordancia con los lineamientos definidos para el seguimiento y evaluación del Modelo de Ocupación Territorial (MOT).

Adicionalmente, se ha realizado el seguimiento a los Proyectos Integrales de Proximidad (PIP) de las Unidades de Planeamiento Local (UPL), en los cuales se han priorizado 10 proyectos estratégicos, validando un total de 183 acciones priorizadas, orientadas a la mejora del entorno urbano, la integración social y la consolidación del modelo de ciudad de proximidad.

Por último se adelantó el Seguimiento y evaluación del Decreto Distrital 582 de 2023, que regula la gestión eficiente de los consumos de agua y energía en el Distrito Capital, en coordinación con las Empresas de Servicios Públicos y a la Implementación del Observatorio del Plan del Sistema del Cuidado y Servicios Sociales (PSCSS), concebido como instancia técnica para el monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos asociados al Sistema Distrital del Cuidado y los servicios sociales.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Durante la vigencia 2026, la Secretaría Distrital de Planeación avanzará en la concreción del Modelo de Ordenamiento Territorial mediante la expedición y adopción de disposiciones normativas que permitan continuar con la reglamentación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). Dentro de estas acciones se contempla la expedición del Decreto Anexo 6, la reglamentación sobre transferencia de derechos de patrimonio, las disposiciones relacionadas con antejardines, así como la reglamentación del artículo 311 del POT referente a cerramientos. Adicionalmente, se implementarán restricciones para la altura del cableado, se adoptará la resolución o decreto de zonificación para el primer nivel de clasificación de áreas y se avanzará en la modificación del Decreto 056 de 2005 mediante la conformación del Comité Interinstitucional de Cerros Orientales. También se emitirá la reglamentación para las Unidades de Planeamiento Rural (UPR) y se definirá el traslado de la permanencia de equipamientos, fortaleciendo así el marco normativo del territorio.

De manera complementaria, se elaborarán las Directrices de lo Público de las Actuaciones Urbanas Integrales, instrumento que orientará la integración y articulación de proyectos estratégicos en el territorio, priorizando la recuperación del espacio público y la provisión de servicios urbanos. Estas directrices se desarrollarán conforme a la radicación de los operadores responsables, garantizando una implementación gradual y coordinada con los actores involucrados.

En materia de seguimiento y control, se proyecta la presentación, en marzo de 2026, del Informe Anual de Avance correspondiente a la vigencia 2025. Asimismo, se actualizarán los indicadores estratégicos y la información requerida para la elaboración del informe anual de rendición de cuentas del POT, con cortes programados al 30 de junio y al 31 de diciembre de 2026. Estas acciones permitirán garantizar la transparencia en la gestión y el control social sobre la implementación de las políticas de ordenamiento territorial.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Los principales resultados esperados se reflejan en la producción de bienes y servicios tales como la expedición de instrumentos normativos que reglamenten el POT, la entrega oportuna del informe anual de avance, la actualización permanente de los indicadores estratégicos y la formulación de las directrices para las Actuaciones Urbanas Integrales. Estos avances permitirán disponer de normas claras para la gestión del suelo urbano y rural, promover la planificación integral del territorio y orientar proyectos estratégicos que potencien el desarrollo urbano.

En cuanto a los beneficios e impactos esperados, se destaca el fortalecimiento de la seguridad jurídica para la implementación del POT y la consolidación del Modelo de Ordenamiento Territorial bajo criterios técnicos y normativos. Adicionalmente, se generará mayor transparencia y confianza ciudadana mediante la rendición de cuentas periódica, y se contribuirá a la mejora en la planificación del suelo urbano y rural, asegurando un desarrollo ordenado, equitativo y sostenible. Finalmente, se consolidará la articulación interinstitucional para la protección de áreas estratégicas, como los Cerros Orientales, garantizando la preservación ambiental y la sostenibilidad territorial, al tiempo que se impulsan proyectos integrales que mejoren la calidad del espacio público y la habitabilidad en la ciudad.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2.Desarrollar el 100 % de los procesos requeridos para la formulación, revisión y adopción de instrumentos y decisiones urbanísticas que viabilicen el suelo y promuevan proyectos integrales de ciudad.	100	%	\$6.016.191.000

### Descripción de la actividad de inversión

La Secretaría Distrital de Planeación a través de la ejecución de esta actividad lidera la gestión y seguimiento de la implementación de la norma urbanística y los instrumentos de planeación, gestión y financiación definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial. Esto incluye los procesos requeridos para la formulación, revisión y adopción de instrumentos urbanísticos y decisiones administrativas que viabilizan el suelo para el desarrollo de proyectos integrales de ciudad, mediante actos administrativos expedidos por la Secretaría Distrital de Planeación o por el Alcalde Mayor, según corresponda. Entre estos instrumentos se destacan:

- Procesos de legalización y formalización de barrios
- Actuaciones Estratégicas
- Proyectos de Renovación Urbana para la Movilidad Sostenible – PRUMS
- Planes parciales de desarrollo
- Planes parciales de renovación urbana
- Planes de Regularización y Manejo
- Reservas y declaratorias de espacio público

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Durante la vigencia 2025, la Secretaría Distrital de Planeación estableció como meta habilitar 746 hectáreas de suelo mediante la formulación, revisión y adopción de instrumentos y decisiones urbanísticas orientadas a viabilizar proyectos integrales de ciudad. Este esfuerzo se tradujo en importantes logros para la ciudad, que contribuyen a un desarrollo urbano más ordenado, equitativo y sostenible.

Entre los principales avances se encuentra la adopción de los Planes Parciales Textilía (Decreto 180 de 2025) y Ciudadela Nuevo Salitre (Decreto 283 de 2025), que permitirán la generación de vivienda, áreas verdes y equipamientos urbanos, consolidando centralidades y promoviendo la renovación urbana. Así mismo, se legalizaron asentamientos como Los Alpes La Esperanza, La Cumbre Sector Arrayanes, Orquídea Sur III, Sector Villa Gladys, Villa Nathaly 20 de Julio, Balcones de la Alegría, Villas de San Joaquín, Divino Niño Sector La Colina y Palermo Sur, lo que mejora las condiciones de habitabilidad, acceso a servicios públicos y seguridad jurídica para miles de familias.

De igual forma, se realizó el levantamiento de la reserva para la Estructura Funcional y del Cuidado en el UPL Sector Norte (Resolución 0879 de 2025), habilitando suelo para proyectos que fortalecen el bienestar social. También se avanzó en la adopción de nuevos planes parciales como Car-U. Libre, Ecopetrol, UAU Procables, UAU Calle 26 y Chanco II, y en procesos de legalización en barrios como Callejón de Santa Bárbara, San Isidro Sur, Rincón Santo, Sector Tuna Alta A, El Tesorito IB y Villas de Bolívar II Sector, lo que proyecta la generación de empleo, dinamización económica y desarrollo urbano planificado.

Adicionalmente, se impulsaron actuaciones estratégicas en áreas como ZIBO, Calle 72, Chapinero y zonas de reserva vial del intercambiador Calle 80, la Avenida Calle 63 y el Acceso Norte, que mejoran la conectividad y fomentan la renovación urbana en zonas estratégicas. Finalmente, se implementaron instrumentos complementarios como los Planes de Implantación para la Fundación Universitaria CAFAM, el Hospital MEDERI y la Clínica de la Mujer, fortaleciendo la oferta educativa y de salud en la ciudad.

Estos logros no solo permiten aumentar la disponibilidad de suelo urbanizable, sino también consolidar proyectos integrales que garantizan una mejor calidad de vida, facilitan el acceso a servicios básicos y contribuyen a una Bogotá más ordenada, equitativa y sostenible.

## **Principales retos y apuestas para 2026**

Para la vigencia 2026, se espera cumplir con la totalidad de la meta establecida mediante la habilitación de 460 hectáreas de suelo urbano, a través de la formulación, revisión y adopción de los instrumentos y decisiones urbanísticas que permitan consolidar un modelo de ocupación ordenado, sostenible y articulado con los objetivos del desarrollo urbano integral.

En este sentido, uno de los principales frentes de trabajo será la formulación y consolidación de las Actuaciones Estratégicas (AE), especialmente en las áreas de Fontibón, Montevideo y

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Reencuentro, así como en aquellas definidas en el Decreto 468 de 2024, que estableció los límites de 14 actuaciones estratégicas con el propósito de configurar territorios homogéneos y operativamente eficientes. Estas actuaciones son fundamentales para la articulación territorial y para garantizar que los proyectos estratégicos contribuyan a la generación de condiciones para el desarrollo urbano sostenible.

De manera complementaria, se continuará con la gestión de suelo urbano mediante la formulación, seguimiento y adopción de planes parciales de desarrollo, entre los que se proyecta avanzar en la adopción de instrumentos como Ladrillera Alemana, Virrey, Flores, Tibaibita, Coral y Colegios. Estos planes son determinantes para habilitar suelo con condiciones jurídicas y técnicas que favorezcan la inversión pública y privada, impulsando sectores como la construcción, los servicios públicos y el comercio, lo que se traduce en un efecto directo sobre la generación de empleo y la dinamización económica de la ciudad.

Asimismo, la legalización urbanística de barrios informales será un componente esencial para garantizar el acceso equitativo a la ciudad y mejorar la calidad de vida de miles de familias. En esta vigencia, se proyecta la legalización de 23 expedientes, lo que permitirá incorporar aproximadamente 70 hectáreas de suelo urbano actualmente en condición de informalidad. Este proceso es dinámico y depende de variables técnicas, jurídicas e institucionales, así como de la articulación con las entidades competentes; sin embargo, representa un avance significativo en la formalización urbana y en la consolidación del tejido social y territorial.

Los principales resultados esperados incluyen: la adopción de instrumentos de planeación que viabilicen suelo para usos residenciales, comerciales e institucionales; la creación de condiciones normativas y operativas para el desarrollo de proyectos estratégicos; y la formalización de barrios que hoy carecen de reconocimiento legal. Estos avances permitirán garantizar un desarrollo urbano ordenado, fortalecer la infraestructura urbana y consolidar un modelo de ocupación territorial alineado con los principios de sostenibilidad y equidad.

En términos de impacto, estas acciones contribuirán a la reactivación económica, impulsando la inversión y dinamizando sectores clave; a la generación de empleo y la mejora en la provisión de servicios e infraestructura; y a la reducción de la informalidad urbana, promoviendo la integración social y territorial. De esta manera, la administración distrital reafirma su compromiso con la construcción de una ciudad más equitativa, competitiva y sostenible.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Desarrollar un (1) documento de lineamientos metodológicos para la implementación de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel, aplicable al suelo rural y a las franjas urbano-rurales.	0.30	Documento	\$ 372.713.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



### Descripción de la actividad de inversión

El proyecto contempla la formulación e implementación de lineamientos metodológicos para un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel, aplicable al suelo rural y a las franjas urbano-rurales. Este modelo tiene como objetivo cumplir con órdenes judiciales vinculadas al ordenamiento de estos territorios, en concordancia con los instrumentos normativos del orden distrital y nacional, como el POT, las Unidades de Planeamiento Local (UPL), los Pactos de Borde y los Planes de Manejo. Esta meta es producto de una orden judicial relacionada con el Fallo del Consejo de Estado N.º 250002325000200500662 03 del 5 de noviembre de 2013, relacionada con Cerros Orientales, tarea recurrente de la Subsecretaria que no puede dejar de ser atendida.

La implementación de estos lineamientos busca fortalecer la coordinación interinstitucional y multinivel, así como promover una gestión integral, participativa y coherente del territorio rural.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Al alcance de esta actividad se enmarca en el entregable 2025 denominado: Documento de alcance técnico y jurídico que contenga el Modelo de Gobernanza que favorezca el cumplimiento de órdenes judiciales asociadas a los Cerros Orientales en el marco del ordenamiento territorial del suelo rural y de las franjas urbano-rurales de la ciudad en armonía con lo dispuesto en instrumentos normativos.

Durante 2025 en el marco de la revisión de las instancias de gobernanza que favorezcan el cumplimiento de órdenes judiciales que permita consolidar el documento producto de 2025, se tienen 2 grandes resultados: 1) La aprobación por parte del Comité Interinstitucional de los Cerros Orientales del Plan de Acción para 2025 para el cumplimiento de las órdenes del Fallo del Consejo de 2013, 2) y la construcción de la ruta de atención a las mesas de trabajo ordenadas por el HM Alberto Espinosa, la cual fue informada al HM en mayo de 2025. Actualmente, tanto el Plan de Acción como la Ruta de Atención se encuentran en ejecución, sustentado en un proceso de coordinación con las entidades responsables que se ejecuta desde la SPRS.

Con respecto a la revisión del Plan de Manejo del Área de Ocupación Pública Prioritaria de la Franja de Adecuación de los Cerros Orientales se tienen 3 logros: 1) La estructuración preliminar de la propuesta de articulado para la modificación del Decreto Distrital 485 de 2015 2) La estructuración de una ruta de trabajo con las entidades responsables de las estrategias, programas y proyectos del Plan de Manejo del AOPP y 3) Desarrollo del documento de análisis predial del AOPP, como elemento de análisis crítico para la viabilización de un grupo importante de proyectos del Plan de Manejo. Estos insumos son la base de la construcción del documento técnico y jurídico que se entregará como producto 2025 de la meta de Modelo de Gobernanza.

Ahora bien, desde la Secretaria Distrital de Planeación en el marco del proceso de revisión del marco normativo asociado al Área de Ocupación Pública Prioritaria (AOPP) que se encuentra enmarcada en la orden 2.1 del Fallo del Consejo de Estado de 2013 asociada a los Cerros

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



Orientales, el producto definido como Documento de alcance técnico y jurídico que contenga el Modelo de Gobernanza que favorezca el cumplimiento de órdenes judiciales asociadas a los Cerros Orientales en el marco del ordenamiento territorial del suelo rural y de las franjas urbano-rurales de la ciudad en armonía con lo dispuesto en instrumentos normativos, incluirá la propuesta de ajuste del Decreto Distrital 485 de 2015 que resultará del trabajo durante el segundo semestre con las entidades involucradas en el Plan de Manejo del AOPP, y la propuesta de participación ciudadana en el marco del ajuste del mencionado decreto.

Adicionalmente, se anexarán a este documento las gestiones realizadas en el marco del Comité Interinstitucional, Comité de Interlocución, Gerencia del Plan de Manejo del AOPP y Ruta de Atención de las mesas de trabajo de los autos ordenados por el Honorable Magistrado Alberto Espinosa Bolaños.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Para alcanzar el producto 2026 correspondiente a los lineamientos generales sobre el Modelo de Gobernanza que favorezca el cumplimiento de órdenes judiciales asociadas a los Cerros Orientales en el marco del ordenamiento territorial del suelo rural y de las franjas urbano-rurales de la ciudad en armonía con lo dispuesto en instrumentos normativos, se tienen las siguientes apuestas:

- 1) Entregar el proyecto de Documento Técnico de Soporte, texto de articulado de la modificación y cartografía actualizada del Decreto Distrital 485 de 2015 que da cumplimiento a la orden 2.1 del Fallo de los Cerros Orientales. Para alcanzar este compromiso se adelantarán las mesas de trabajo con MinAmbiente, CAR Cundinamarca, SDA y entidades distritales involucradas, y la fase de participación con las comunidades involucradas en esta área de la ciudad.
- 2) Avanzar en la revisión de las instancias de participación asociadas al cumplimiento del Fallo de los Cerros Orientales, manteniendo la gestión adelantada por la SDP durante los últimos años que consiste en las secretarías técnicas de los Comités Interinstitucional e Interlocución, como también en la Gerencia del Plan de Manejo del AOPP.

Finalmente, con respecto a los beneficios e impactos esperados se aportará en mejorar la confianza de las comunidades hacia las entidades públicas en el cumplimiento de las ordenes relacionadas con el Fallo del Consejo de Estado asociado con los Cerros Orientales, junto a la viabilización de las intervenciones requeridas para desarrollar el Parque de Borde de los Cerros Orientales de acuerdo con lo ordenado por el Consejo de Estado y las comunidades que habitan en la franja urbano rural del oriente de la Ciudad.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

**Resumen proyecto de inversión No. 8043 por actividades, vigencia 2026**

No.	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Generar el 100 % de las condiciones normativas, lineamientos, estudios e informes necesarios para sustentar la toma de decisiones sobre ordenamiento territorial y realizar seguimiento al proceso de concreción del MOT.	100	%	\$9.630.678.000
2	Desarrollar el 100 % de los procesos requeridos para la formulación, revisión y adopción de instrumentos y decisiones urbanísticas que viabilicen el suelo y promuevan proyectos integrales de ciudad.	100	%	\$6.016.191.000
3	Elaborar un (1) documento de lineamientos metodológicos para la implementación de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel, aplicable al suelo rural y a las franjas urbano-rurales.	0.30	Documento	\$372.713.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$ 16.019.582.000</b>

**Proyecto:** «8134 Asistencia técnica para generar información cualitativa y cuantitativa articulada sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad para la toma de decisiones basadas en evidencias Bogotá».

**Objetivo estratégico:** 05 Bogotá Confía en su gobierno.

**Programa:** 33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

**Presupuesto 2026:** \$ 6.795.490.000

**Objetivo general:** Generar información cualitativa y cuantitativa articulada sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad (políticas, planes, programas y/o proyectos desarrollados por la administración distrital), para la toma de decisiones basadas en evidencias.

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2285-Desarrollar 4 fases del plan de acción establecido para cumplir los objetivos del ecosistema Distrital de Política Pública.	\$ 6.795.490.000

*\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.*

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1.Realizar 15 asistencias técnicas para el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación de intervenciones públicas, entendidas como políticas, planes, programas y/o proyectos, a los 15 sectores de la Administración Distrital.	15	Asistencia técnica	\$ 1.892.161.000

### Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad busca responder a los pasos presentados en cada fase del ciclo de políticas públicas, fortaleciendo la asistencia técnica a los sectores de la administración distrital a partir de la información para tomar decisiones, además de consolidar el papel de la Secretaría Distrital de Planeación como entidad encargada de los lineamientos metodológicos sobre la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas distritales.

La SDP lidera las metodologías y herramientas para la recolección de información de seguimiento a los planes de acción de las políticas públicas y además realiza el procesamiento de datos y el análisis de la información, lo cual permite articular la información generada por los distintos sectores y brindar a la alta dirección de la Administración Distrital información de calidad para la toma de decisiones. En este sentido, es importante continuar con la labor de la dirección tendiente a brindar herramientas para estandarizar las metodologías y efectuar actividades de seguimiento y de esta manera incidir en el logro efectivo de resultados sociales relevantes, el reconocimiento de buenas prácticas y la mejora continua.

Así mismo, realiza la asistencia técnica a la formulación y seguimiento técnico de políticas públicas a los 15 sectores responsables, se elaboran lineamientos y metodologías diseñadas desde la Secretaría Distrital de Planeación en todas las entidades de la Administración Distrital para la formulación y seguimiento de las políticas públicas que hacen parte del ecosistema distrital de políticas.

Adicionalmente, la SDP como líder del Sistema Distrital de Evaluación de políticas públicas, programas y proyectos, brinda asistencia técnica a las entidades del Distrito Capital en sus procesos de evaluación. Su objetivo es generar información cualitativa y cuantitativa integral sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad, facilitando la toma de decisiones basadas en evidencia. Esta asistencia técnica se proporciona tanto para las evaluaciones de intervenciones públicas aprobadas por el CONPES D.C. y financiadas por la Secretaría Distrital de Planeación y/o la Secretaría Distrital de Hacienda, así como, para aquellas evaluaciones realizadas por iniciativa propia y con recursos propios de las diferentes entidades del Distrito Capital.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Durante la vigencia 2025, a través de esta actividad se ha realizado acompañamiento a las entidades de los 15 sectores de la administración distrital, en la implementación de las 51 políticas públicas que conforman el Ecosistema Distrital. Este acompañamiento ha requerido realizar análisis y conceptuar sobre los ajustes que son solicitados, por las entidades responsables, para modificar los planes de acción de dichas políticas públicas. Igualmente, se ha logrado participar en diferentes espacios interinstitucionales y con la ciudadanía interesada y beneficiaria de los productos de política pública con el fin de brindar toda la información requerida y proponer acciones de mejora en el marco de implementación de los planes de acción.

Adicionalmente, los profesionales vinculados al cumplimiento de la actividad realizan asistencia técnica y acompañan las fases preparatoria y diagnóstico de diferentes iniciativas de política pública con los sectores distritales. Entre estas se encuentran:

- Envejecimiento y vejez, habitabilidad en calle y familia del sector Integración Social
- Libertad de cultos del sector Gobierno
- Ciencia, Tecnología e Innovación, Plazas de Mercado y Bogotá 24 horas del sector Desarrollo Económico
- Justicia no formal del sector Seguridad
- Integración local a víctimas del sector Gestión Pública
- Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas del sector Salud.

Respecto de la fase de evaluación e intervenciones públicas, la SDP durante el 2025 ha desarrollado evaluaciones Internas, que se vienen ejecutando durante el primer semestre del 2025. En este contexto se destacan los siguientes logros se adelantó lo siguiente:

Para la ruta de atención a las mujeres y víctimas de violencia, se avanzó en:

- La definición de la Cadena de Valor.
- Se diseñaron y aplicaron los instrumentos.
- Se realizó el análisis de la información.
- Se retroalimentó el ejercicio y se está a la espera de los ajustes por parte de la entidad.

Para la evaluación de jóvenes a la U, se avanzó en:

- Se realizó un mapeo de fuentes de información y definición de indicadores de impactos.
- Se realizaron solicitudes de información para el acceso a datos del siedco, datos de embarazo de los rips y datos de seguridad del 123.
- Se realizó la consolidación de una base maestra que incluye los beneficiarios del programa y las bases de datos para la medición de indicadores de interés.
- Se identificó y se ejecutó la estrategia de identificación que estima el impacto del

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

- programa sobre el embarazo adolescente y el impacto sobre un proxy de seguridad.
- Se adelantó la estructura del informe de resultados el cual incluye revisión de literatura, descripción de información, metodología, resultados y recomendación.

Respecto al apoyo y acompañamiento de las evaluaciones, que se vienen ejecutando, durante el primer semestre del 2025, se adelantó lo siguiente:

Para la evaluación a la política de vejez (PPSEV) se acompañó:

- El proceso de diseño de la evaluación, contribuyendo a definir las preguntas orientadoras, muestra e instrumentos de recolección de información.
- Se inició el acompañamiento al proceso de análisis de datos.

Para la evaluación de la política pública de familias, se acompañó:

- El diseño de preguntas orientadoras y la definición de instrumentos de recolección y se está a la espera de una reunión de socialización de resultados preliminares.

Para la evaluación de la política pública de cultura ciudadana, se apoyó:

- El proceso de diseño, construcción de cadena de valor, definición de objetivos y preguntas orientadoras
- El diseño de los instrumentos de recolección.
- Se revisaron los instrumentos y los indicadores de la evaluación y se está a la espera del inicio del trabajo de campo.

Para la intervención pública relacionada con Libertad Religiosa se acompañó a la SDG en:

- El desarrollo del planteamiento del diseño de la evaluación, el cual se encuentra en socialización al interior de la SDG.
- La elaboración del Anexo Técnico y se espera para el segundo semestre el inicio de la ejecución y del planteamiento de la metodología.

Así mismo al finalizar el 2025, de manera general y de acuerdo con los cronogramas establecidos por cada una de las entidades involucradas en los procesos evaluativos, se espera:

- Culminar el diseño de las evaluaciones, lo cual incluye identificación de cuellos de botella, definición de preguntas orientadoras instrumentos de recolección y actores a encuestar o entrevistar.
- Contar con los informes finales respectivos, que incluyan los resultados de evaluación y las recomendaciones.

Finalmente, sobre las evaluaciones internas aprobadas en la agenda del 2025, al cierre de esta vigencia, se espera:

- Iniciar las actividades de diseño de la evaluación y análisis de la información.
- Adelantar el acercamiento con las entidades que manifestaron interés de que sus necesidades de evaluación fueran incluidas en la Agenda de Evaluaciones, para

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



acompañarlos técnicamente en el diseño y/o ejecución de la evaluación, dependiendo del cronograma que establezcan para tal fin las entidades.

## Principales retos y apuestas para 2026

Durante la vigencia 2026, la SDP continuará con el proceso de acompañamiento y asistencia técnica a las entidades de los 15 sectores de la administración, en la implementación de las 51 políticas públicas que conforman el Ecosistema Distrital y adicionalmente, prestará asistencia técnica para culminar satisfactoriamente las fases de diagnóstico y formulación de las iniciativas de política pública que se encuentran en construcción.

Paralelamente se espera avanzar en la construcción de metodologías y lineamientos que permitan a las entidades contar con una variedad de insumos para desarrollar tanto la formulación como la implementación de políticas públicas de manera coordinada y que efectivamente den respuesta a las problemáticas de ciudad durante la vigencia 2026.

Asimismo, en materia de evaluación de políticas públicas y en cumplimiento de las funciones de la DEPPD, se espera prestar asistencia técnica o apoyo a los sectores del Distrito Capital en el diseño de las evaluaciones de políticas públicas, programas y proyectos distritales.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2.Desarrollar 24 lineamientos técnicos que posibiliten la apropiación de la información que resulta de los procesos de seguimiento y evaluación de las intervenciones públicas.	24	Lineamientos	\$ 4.423.329.000

## Descripción de la actividad de inversión

La SDP lidera las metodologías y herramientas para recoger información de seguimiento a los planes de acción de las políticas públicas y procesa datos y analiza la información, lo que permite articular la información generada por los sectores y brindar a la dirección de la Administración Distrital información de calidad para tomar decisiones.

Así mismo, está encargada de generar los informes de seguimiento de las Políticas Públicas, los cuales se realizan de manera semestral con la información remitida por las entidades líderes de Política Pública. Actualmente se cuenta con 77 informes publicados en la página web de la Secretaría de las políticas públicas.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Adicionalmente, lidera el proceso de evaluación de las políticas públicas, planes, programas o proyectos de la Administración Distrital, siendo ésta, un componente esencial para el diseño y mejoramiento del accionar público, ya que proporciona evidencia en términos de sus resultados, operaciones, impacto, costo - efectividad, pertinencia, sostenibilidad o eficiencia.

Esta meta, contribuye a que tal como se estipuló en el artículo 206 del Plan Distrital de Desarrollo «*Cultura de la evaluación en la administración pública*», Bogotá sea ejemplo en materia de evaluación de la calidad del gasto público y en que las decisiones de la administración se tomen con base en evidencia. Igualmente, a consolidar un modelo sólido de evaluación de las principales intervenciones gubernamentales para entender con base en los hallazgos, los arreglos, ajustes y/o arreglos que se deben implementar para que las políticas, programas o proyectos que adelanta la Administración Distrital, tengan el impacto esperado en la ciudadanía.

Con este fin, la SDP se ha enfocado en consolidar el Sistema Distrital de Evaluación buscando mejorar el diseño, implementación e impactos de las intervenciones, garantizar una mejor asignación de recursos en términos del logro de los objetivos, así como también servir como mecanismo de rendición de cuentas a la ciudadanía.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Durante la vigencia 2025 se llevó a cabo con éxito los dos ciclos de seguimiento semestral a las 51 políticas del ecosistema distrital, abarcando tanto los componentes cuantitativos como cualitativos. Como resultado, se generaron los informes de seguimiento individuales para cada política pública y los dos informes resumen de todo el ecosistema vigente. En cumplimiento del cronograma establecido, se desarrolló un nuevo formato de seguimiento financiero, acompañado de sus respectivos lineamientos, contruidos juntamente con la Secretaría Distrital de Hacienda y posteriormente socializados con las comunidades étnicas.

Adicionalmente, con el objetivo de mejorar la calidad de la información derivada del seguimiento a los planes de acción, se adelantó –por única vez– un ejercicio de depuración de dichos planes. Este proceso consistió en la eliminación de productos de gestión, priorizando únicamente aquellos productos que representan bienes y/o servicios dirigidos a la ciudadanía. Así mismo se recibieron, analizaron y dimos respuesta a las solicitudes de ajustes enviadas por las entidades líderes de políticas.

De otro lado, en ejecución de la Agenda Anual de Evaluaciones aprobada por el CONPES, durante la vigencia 2024 se ha venido ejecutando mediante contratación de firmas consultoras el proceso de evaluación de las siguientes intervenciones públicas:

- Operación de Jardines Infantiles.
- Empleo Incluyente.
- Justicia escolar restaurativa/Responsabilidad Penal Adolescente.
- Presupuestos Participativos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Así las cosas, en desarrollo de los procesos de evaluación mencionados, en el primer semestre del 2025, se avanzó en la construcción de:

- Los instrumentos de recolección de información y plan de las pruebas piloto (i) Los instrumentos y/o formularios para la recolección de información que serán evaluados en la prueba piloto, y (ii) El plan de las pruebas piloto.
- El informe de prueba piloto, en el que se describe el operativo de levantamiento de información durante la prueba piloto y de información secundaria.

Finalmente, es importante señalar que, en desarrollo de las evaluaciones, en lo corrido del 2025 se tienen los siguientes logros adicionales:

- El Plan de Implementación de Recomendaciones – PIR, que es una herramienta estructurada desde la Dirección de Evaluación de Políticas Públicas Distritales, a través de la cual se realiza el seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de la evaluación.
- Se desarrolla el índice de uso de evaluación, con el fin de medir el nivel de implementación de las recomendaciones derivadas de las evaluaciones e identificar el interés que sus resultados generan en la ciudadanía en general y así proporcionar un insumo clave para la gestión pública al identificar patrones de uso, facilitadores y obstáculos en la incorporación de los hallazgos evaluativos en el diseño y ajuste de intervenciones públicas.

Al finalizar la vigencia 2025 se proyecta que las evaluaciones en comento hayan finalizado su ejecución y se cuente con:

- Informe final de trabajo de campo y primera entrega de documentación de las bases de datos, que constituirá la entrega de la documentación de las bases de datos de la evaluación que incluye la prueba piloto realizada.
- Informe de resultados de la evaluación y segunda entrega de la documentación de las bases de datos de la evaluación.
- Informe de recomendaciones e insumos de difusión, así como insumos para la difusión de resultados.

Es pertinente mencionar que en sesión del 27 de junio de 2025 y mediante acta 1 del CONPES D.C., se aprobó la Agenda de Evaluaciones del Distrito para esta vigencia, en desarrollo de la cual, se adelantó el proceso para contratar la evaluación de las siguientes intervenciones públicas:

- Política Pública de la Bicicleta.
- Ventanilla Única de Construcción.
- Zonas de Parque Pago.
- Estrategia de Pagadarios.

Al cierre de la vigencia 2025, se espera que se haya iniciado la ejecución de las evaluaciones precedentes y se cuente con:

- Informes metodológicos que presentan en detalle el abordaje conceptual y operativo de la metodología de evaluación propuesta.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

Adicional, en la agenda de evaluaciones 2025 se aprobaron las siguientes evaluaciones, las cuales se harán de manera interna por el equipo vinculado a esta actividad:

- Orientación Socio- Ocupacional
- Política pública de educación ambiental: objetivo 2: Fortalecer la producción y divulgación de conocimiento
- Academias SED Cisco
- Estrategia de educación e inclusión financiera

### Principales retos y apuestas para 2026

Para la vigencia 2026, se iniciará un nuevo ciclo de seguimiento con base a los planes de acción depurados, continuando con el seguimiento cuantitativo, cualitativo y financiero a los nuevos planes de acción, haciendo especial énfasis en los avances de los resultados. Se avanzará con la formulación de las nuevas políticas públicas, de acuerdo con la priorización hecha en el Plan Distrital de Desarrollo y las solicitudes de reformulación de las políticas próximas a finalizar bajo el liderazgo de la Secretaría Distrital de Integración Social.

En el marco de lo programado en el proyecto de inversión 8134, para la vigencia 2026, en materia de evaluación se planea la construcción de los lineamientos consistentes en el diseño de la evaluación y los documentos para la contratación de la ejecución de las 4 evaluaciones externas que dan cumplimiento a la meta respectiva, para lo cual la DEPPD debe adelantar en el segundo semestre del 2025, en cumplimiento de la Circular 011 de 2022, la solicitud a los sectores de la información de las necesidades de evaluación de políticas, programas o proyectos, con el objetivo de proyectar la Agenda de Evaluaciones del Distrito para la vigencia 2026 que será aprobada por el CONPES D.C.

En este sentido, es importante continuar con la labor de brindar herramientas para estandarizar las metodologías y efectuar actividades de seguimiento y de esta manera incidir en el logro efectivo de resultados sociales relevantes, el reconocimiento de buenas prácticas y la mejora continua, para lo cual es necesario contar con un equipo de 4 profesionales que cuenten con la idoneidad y experticia requerido, así como adelantar 4 procesos de selección por la modalidad de concursos de méritos que permita contratar las consultorías para realizar las evaluaciones e las intervenciones públicas que sean aprobadas por el CONPES D.C en la vigencia 2026, lo cual permitirá dar cumplimiento a la magnitud establecida.

Los principales resultados, beneficios e impactos esperados con la ejecución de la mesta son la generación de información cualitativa y cuantitativa integral sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad, facilitando la toma de decisiones basadas en evidencia, que se desglosan en:

- Producir recomendaciones para mejorar el desarrollo de la intervención.
- Brindar información con evidencias sobre las fortalezas y debilidades identificadas.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

- Brindar información con evidencias para acabar, escalar o modificar la intervención.
- Otorgar mayor credibilidad a las intervenciones públicas.
- Mejorar el nivel de información entregada a la ciudadanía.
- Ampliar la oportunidad de participación.
- Generar mayor concientización y entendimiento de las intervenciones.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3. Desarrollar 4 Bases de datos a partir de diversas fuentes, para el análisis de información socioeconómica que contribuya a la toma de decisiones.	1	Base de datos	\$ 71.000.000

### Descripción de la actividad de inversión

La SDP tiene la meta de finalizar la compilación, captura de información e implementación de los formularios de consulta y generación de salidas (reportes) de la primera base de datos meta del PDD 2024-2027 terminando la construcción a nivel de código fuente, de las soluciones de software con componente geográfico para la consolidación y explotación de la información que contribuya a la toma de decisiones basadas en evidencias en Bogotá, aplicando el modelo, la estructura de datos y los lineamientos establecidos; garantizando la integración e interoperabilidad entre la capa base de datos y la capa de presentación.

Por otra parte, se logrará superar las dificultades de intercambio de información de bases de datos con la implementación de un plan de acción que genere seguridad jurídica y permita suscribir los convenios interinstitucionales a los que haya lugar.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se actualizó el código para marcar y ajustar bases de datos de sociedades y establecimientos de la Cámara de Comercio de Bogotá, se avanzó en la construcción de una base de datos socioeconómica mediante la definición de variables clave, la validación de información recibida por parte de la Dirección de Información y Estadísticas, y el análisis detallado del visor ODS. Adicionalmente, se recibió de la Subsecretaría de Información el detalle de convenios vigentes de intercambio de datos y se gestionaron nuevos acuerdos con entidades relevantes. Por otro lado, se procesaron bases de datos para construir indicadores con desagregaciones y se remitieron oficios a entidades con oferta empresarial, incluyendo la gestión de acceso a datos tributarios y empresariales, con el fin de fortalecer la Base Maestra de Unidades Productivas (UP360). Se proyecta para el cierre de 2025 incluir la base de datos proveniente de CONFECAMARAS o de otra fuente que permita generar análisis para la toma de decisiones desde el nivel Bogotá Región.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



## Principales retos y apuestas para 2026

Durante la vigencia 2026, se priorizará la actualización y depuración de una base de datos, utilizando como insumo principal la información previamente obtenida en 2025 y los convenios ya vigentes con entidades del orden distrital. Se requiere un equipo de profesionales técnicos que ayude a mitigar las barreras para acceder a nuevas fuentes externas, enfocando esfuerzos en mejorar la calidad y usabilidad de la información ya recolectada.

Las acciones previstas incluyen la estandarización y consolidación de al menos tres fuentes ya disponibles (Cámara de Comercio de Bogotá, Subdirección de Información, y bases internas de UP360); la implementación de mejoras al modelo de integración de datos socioeconómicos, priorizando variables claves de análisis productivo y la generación de al menos un boletín o documento técnico con análisis focalizado.

Se esperan como resultados: (1) base de datos consolidada, con variables actualizadas y mayor consistencia técnica, (1) documento técnico de análisis socioeconómico con enfoque en el acelerador mundial del empleo y la protección social para transiciones justas y (1) plan de mantenimiento básico para actualización semestral.

Los beneficios e impactos son (i) disponibilidad de insumos confiables para orientar políticas de desarrollo económico, (ii) avance gradual en la consolidación de la Base Maestra de Unidades Productivas y (iii) mejor articulación interna entre las áreas de la Secretaría Distrital de Planeación.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4. Implementar 4 metodologías para el análisis intersectorial e interinstitucional en el diseño, planificación de oferta programática y servicios de soporte para el desarrollo económico.	1	metodología	\$ 409.000.000

## Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad le apuesta a implementar 1 metodología para la elaboración de los estudios, investigaciones, análisis, recomendaciones, modelaciones e identificación de necesidades en el Distrito y la región metropolitana relacionadas exclusivamente con la planificación de la oferta programática y servicios de soporte para el desarrollo económico de la ciudad, que incluirá acciones y componentes como: 1. una matriz de Asociación de metas del PDD que tengan gran impacto en el desarrollo económico del distrito y la región metropolitana. 2. Literatura que diagnostique la situación económica de Bogotá con énfasis en los sectores productivos, desempleo, índice de Gini, infraestructura, movilidad y servicios públicos, entre otros. 3. Revisión de tendencias nacionales e internacionales que permitan mapear las tendencias económicas y tecnológicas globales que podrían impactar Bogotá, como la adopción de la IA, la sostenibilidad o la transición energética. 4. Matriz de datos existentes en la SDP-DIE: con

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

todos los datos disponibles en la SDP desde la DIE útiles para el análisis de datos. 5. Instrumento o mecanismo por medio del cual los actores claves internos y externos presenten sus necesidades (SDDE, IDT, gremios empresariales, universidades y organizaciones nacionales e internacionales expertas) para identificar tareas de interés común y prioridades. 6. Componente de evaluación de factibilidad para analizar la disponibilidad de datos, recursos y capacidades técnicas para llevar a cabo los estudios. también determinar que estudios podríamos realizar en el corto, mediano y largo plazo.

Con la implementación de la metodología se propenderá alinear los nuevos objetivos estratégicos definidos en la SDP en su planeación estratégica 2025 (nueva misión y visión) clasificando la tipología de estudios "cuantitativos, cualitativos, prospectos, o análisis de políticas públicas"; fuentes de datos, modelos y herramientas analíticas; monitoreo y evaluación para estar alertas sobre posibles cambios y decisiones en los objetivos estratégicos, indicadores de impacto e informe de resultados.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Se avanzó en el estudio sobre economía circular, con enfoque en remanufactura, restauración y reparación de ecosistemas, generando un documento y presentación de respaldo. Al mismo tiempo, se avanzó en el documento sobre inteligencia artificial para el subsector de servicios, culminando su marco conceptual, jurídico y realizando el procesamiento estadístico de la Encuesta Anual de Servicios desde la sala de procesamiento externo especializado del DANE.

Por otra parte, en coordinación con ATENEA, SDP y SDE, se radicó la estructura de política, estrategia de participación, cronograma y presupuesto. Se realizaron reuniones con la ARN y la Consejería de Paz para actualizar lineamientos de programas productivos con enfoque poblacional, se verificaron cifras de ESALES por ingresos con desagregación geográfica, y se proyecta para el cierre de 2025 implementar la metodología para el análisis intersectorial implementando el ICOP que genere recomendaciones para fortalecer la oferta programática del desarrollo económico del distrito.

De igual manera, se construyó la primera versión de la metodología de priorización de estudios para la planeación del desarrollo económico de la ciudad y se logró construir la primera versión del instrumento que consolida los problemas públicos que generaron las políticas públicas relacionadas con el desarrollo económico, integrado con el análisis de los 47 decretos que se derivaron del Plan de Ordenamiento Territorial, se analizaron los 3 Planes Maestros existentes para avanzar en la articulación interna entre la Subsecretaría de Políticas Públicas y la Subsecretaría de Planeación Territorial con el objetivo en el mediano plazo de entregar insumos que fortalezcan los componentes económicos de los instrumentos de planeación generados por la SDP.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Con miras a apalancar los propósitos de las políticas públicas a cargo de la SDP y contribuir con el PDD, para el 2026 se requiere un equipo de profesionales que contribuya con la

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

validación, ajuste y aplicación de la metodología “ARCO” diseñada por el DNP y complementada por la DPDE que permita identificar oportunidades de articulación interinstitucional en el diseño de oferta programática. Se priorizará el trabajo con entidades distritales con las que ya existe coordinación previa, y se realizarán esfuerzos para vincular otros actores como universidades, cajas de compensación familiar, cámara de comercio de Bogotá que permita avanzar en la construcción de confianza y articulación.

Acciones previstas, (i) revisión y ajuste de la propuesta metodológica desarrollada en 2025, enfocándose en su aplicabilidad en entornos con limitaciones de información; (ii) aplicación de la metodología en un piloto sectorial o territorial (por ejemplo, localidades con alta concentración empresarial o sectores de servicios) y (iii) sistematización del piloto y recomendaciones básicas para su escalamiento futuro. Para lo cual es necesario contar con un equipo de 5 profesionales que cuenten con la idoneidad y experticia para el desarrollo de lo anteriormente descrito.

Con base en lo anterior, se esperan los siguientes resultados: (1) documento metodológico validado a partir del piloto, (1) informe de caso con recomendaciones clave y (1) propuesta de estrategia de fortalecimiento para ampliar el uso en 2027.

En este orden de ideas, los beneficios e impactos estimados son: (i) mayor claridad sobre brechas de articulación institucional en un sector clave, (ii) aporte inicial para fortalecer el componente técnico del análisis de oferta programática y (iii) cumplimiento mínimo de la meta sin comprometer calidad técnica.

#### Resumen proyecto de inversión Nro. 8134 por actividades, vigencia 2026

No.	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Realizar 15 asistencias técnicas para el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación de intervenciones públicas, entendidas como políticas, planes, programas y/o proyectos, a los 15 sectores de la Administración Distrital	15	Asistencias	\$ 1.892.161.000
2	Desarrollar 24 lineamientos técnicos que posibiliten la apropiación de la información que resulta de los procesos de seguimiento y evaluación de las intervenciones públicas.	24	Lineamientos	\$ 4.423.329.000
3	Desarrollar 4 Bases de datos a partir de diversas fuentes, para el análisis de información socioeconómica que contribuya a la toma de decisiones.	1	Base de datos	\$ 71.000.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

No.	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4	Implementar 4 metodologías para el análisis intersectorial e interinstitucional en el diseño, planificación de oferta programática y servicios de soporte para el desarrollo económico	1	Metodología	\$ 409.000.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$ 6.795.490.000</b>

**Proyecto:** «8052 - Fortalecimiento del modelo de operación de la SDP a través del desarrollo de estrategias que mejoren la capacidad institucional y atiendan las necesidades de la ciudadanía Bogotá D.C.»

**Objetivo estratégico:** 5 - «Bogotá confía en su gobierno»

**Programa:** 33 - «Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable.»

**Presupuesto 2026:** \$22.397.234.000

**Objetivo general:** Implementar las estrategias para la consolidación del modelo de operación y el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y física de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP).

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al Plan Distrital Desarrollo (PDD), el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2283 - Consolidar el 100% del modelo de operación de la SDP incorporando acciones estratégicas orientadas a fortalecer el valor público y la confianza ciudadana en el que hacer de la entidad.	\$ 11.396.309.000
2298 - Implementar 1 Plan de Modernización Tecnológico y Físico de la SDP cuya finalidad sea lograr una administración pública eficiente y adaptada a las necesidades de la ciudadanía bogotana.	\$ 11.000.925.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1. Ejecutar 1 Plan Estratégico para la actualización del Sistema de Gestión	0,25	Plan Estratégico	\$ 3.731.360.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### **Descripción de la actividad de inversión**

Esta meta está orientada a la formulación, implementación, sostenibilidad y mejora de los instrumentos de planeación estratégica e institucional y del sistema de gestión de la entidad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Se diseñó, aprobó y socializó la Plataforma Estratégica de la Entidad para el período 2024-2027; así mismo, se fortaleció el esquema de formulación y seguimiento de instrumentos de planeación entre los que se encuentran: el Plan de Acción Institucional, las metas del Plan Distrital de Desarrollo y de los proyectos de inversión, el Programa de Transparencia y Ética Pública, el Plan Operativo Anual – POA, los indicadores de gestión e inversión, el seguimiento a los productos de política pública a cargo de la entidad, y el esquema de publicación, en el marco de la Ley de Transparencia.

Por otro lado, se diseñó e implementó la estrategia para el fortalecimiento de la documentación del Sistema de Gestión de la entidad y la actualización de los mapas de riesgos de gestión y corrupción. Se realizó la medición del Índice de Desempeño Institucional a través del FURAG, con un resultado de 95,2 aumentando 2,6 puntos frente a la vigencia anterior, y la formulación y puesta en marcha del Plan de Adecuación y Sostenibilidad de MIPG.

También, se diseñó y puso en marcha la estrategia de rendición de cuentas institucional, dentro de la que se destaca la realización de la audiencia de rendición de cuentas de la vigencia 2024.

Con relación al componente ambiental, se avanzó en el diseño, implementación y fortalecimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA consolidando el compromiso de la entidad con la sostenibilidad y el uso responsable de los recursos.

Se avanzó en la actualización del Manual de Contratación a fin de establecer y orientar la forma en que opera internamente la gestión contractual de la entidad, garantizando el cumplimiento de las normas de orden legal y reglamentario que le son aplicables, así como el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones. De igual forma, en el marco del fortalecimiento de la gestión administrativa y la optimización de procesos internos, se ha trabajado de manera articulada con la Dirección de Planeación, Financiera y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el desarrollo e implementación de mejoras al sistema SISCO.

Finalmente, se realizó el apoyo transversal en la gestión contractual, gestión administrativa, gestión financiera, gestión de control interno y gestión jurídica con el fin de realizar el seguimiento a los programas, planes y proyectos de la SDP.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



### Principales retos y apuestas para 2026

- Para el 2026 se continuará con la estrategia de fortalecimiento del esquema de seguimiento y acompañamiento a la planeación estratégica e institucional de la entidad, que permita avanzar con el cumplimiento de las metas establecidas en el PDD y los objetivos y metas institucionales.
- Se realizarán acciones encaminadas a la sostenibilidad y mejora del Sistema de Gestión y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como acciones para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Mejora de los procesos asociados con talento humano, planeación institucional, contractual y financiera.
- Continuar con el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones y concientizar de la importancia de publicidad oportuna de documentos en las plataformas dispuestas para tal fin.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2. Implementar 100 % el Plan Institucional de Capacitación que incluya acciones de Bienestar y Clima Laboral	100%	Plan Institucional de Capacitación	\$814.643.000

### Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad busca optimizar el desarrollo y desempeño del Talento Humano en la Secretaría Distrital de Planeación, mediante la implementación de planes y programas para el fortalecimiento institucional que promuevan la calidad en el servicio.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se diseñó, aprobó e implementó el Plan Estratégico de Talento Humano el cual contempló la integración de estrategias del Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos y Plan Anual de Trabajo del SG-SST, diseñados para fortalecer el ciclo del servidor público en la entidad.

Se diseñó, aprobó y ejecutó el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2025, en el cual se desarrollaron los programas de capacitación no formal enfocados en mejorar las competencias funcionales y comportamentales de los servidores y servidoras de la Secretaría Distrital de Planeación - SDP.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Por otro lado, se gestionó y logró la aprobación de las vigencias futuras 2026 - 2027 para dar continuidad y garantizar el desarrollo de los planes de Bienestar y Capacitación de los funcionarios de la entidad.

Por último, se efectuó la actualización de la Política de Teletrabajo en la Entidad, alineada con la normatividad vigente en el Distrito Capital, la cual busca una adaptación de esta a las realidades laborales de la SDP y con miras a promover beneficios tanto para los trabajadores como para la Entidad.

### Principales retos y apuestas para 2026

- Ejecutar el 100% de los programas de capacitación no formal definidos en el Plan Institucional de Capacitación 2026, con enfoque en competencias funcionales y comportamentales.
- Continuar con el desarrollo de acciones de fortalecimiento del bienestar y clima organizacional, alineadas con el Plan Estratégico de Talento Humano, orientadas tanto a los Directivos de la entidad como a los servidores, que garanticen la continuidad de la prestación del servicio público a la ciudadanía, tras la finalización del Concurso Distrito 6 desarrollado por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, el cual trae consigo para la vigencia 2026, modificaciones al personal de planta de la Secretaría Distrital de Planeación.
- Monitorear la implementación de la Política de Teletrabajo, garantizando su adaptación continua a las necesidades institucionales y normativas de la vigencia 2026.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3. Implementar 4 Planes estratégicos de acciones orientadas a fortalecer las competencias de la cultura del servicio.	1	Planes estratégicos	\$2.248.243.000

### Descripción de la actividad de inversión

Implementar un plan estratégico de servicio a la ciudadanía, para la satisfacción de sus necesidades y requerimientos, garantizando el avance de acciones que apuntan a la mejora en la gestión institucional, mayores y mejores niveles de comunicación, así como mayor calidad en la atención de los trámites y servicios que presta la entidad, enfocados en garantizar los derechos de la ciudadanía y grupos de interés al acceso a la información y la prestación de servicios de forma cálida, amable, oportuna y efectiva.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Se fortaleció la atención a la ciudadanía, garantizando la eficiencia y la accesibilidad de los canales presencial, virtual y telefónico, enfocados en atender a los diferentes grupos de la población objetivo de los servicios que presta la Secretaría Distrital de Planeación así:

- Se realizaron las gestiones y actividades conducentes a interoperar las plataformas Bogotá te escucha – BTE y el Sistema de Información de Procesos Automáticos – SIPA con el fin de contar con información consistente y actualizada para el manejo de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones PQRSDP de la ciudadanía y otros grupos de interés.
- Se generaron oportunidades de inclusión social, a través del convenio entre la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, en donde se ha involucrado y fortalecido a un equipo de jóvenes para la atención a la ciudadanía en los puntos de la Red CADE y Super CADE, en donde tiene presencia la entidad.
- Se implementaron acciones estratégicas para mejorar la calidad en las respuestas escritas, el uso del sistema Bogotá Te Escucha y garantizar la accesibilidad en la comunicación. También se realizó el cambio del correo electrónico para garantizar la interacción de manera escrita de la ciudadanía ante la Secretaría Distrital de Planeación, de manera más clara: [radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co](mailto:radicacionplaneacionbogota@sdp.gov.co).
- Se diseñó la estrategia «Sin Barreras» a fin de implementar la hoja de ruta para la innovación, a través de alianzas con el Laboratorio de Ciudad, para una atención más clara, empática y alineada con las necesidades de la ciudadanía en condición de discapacidad.
- Se implementó la Estrategia de Lenguaje Claro mediante acciones de diagnóstico, formación y socialización a los distintos equipos institucionales, y con el fin de conocer la claridad de la información suministrada a la ciudadanía y diferentes grupos de interés, se diseñó una encuesta para evaluar la claridad en los documentos de la Secretaría.
- Se llevaron a cabo espacios de formación, tales como talleres internos, sesiones de formación en la Escuela de Pensamiento y capacitaciones dirigidas a los equipos de atención telefónica y presencial con el propósito de fortalecer la atención a la ciudadanía. Además, se propusieron mejoras al botón de citas territoriales y respuestas institucionales de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, Dirección de Cartografía y Dirección de Contratación.

### Principales retos y apuestas para 2026

- Cerrar la brecha entre los sistemas SIPA y Bogotá Te Escucha a través de los cuales se reciben y gestionan las solicitudes de la ciudadanía y los grupos de interés,

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

fortaleciendo los estándares de calidad en las respuestas, con claridad, oportunidad, calidez y coherencia.

- Garantizar la apropiación de la Estrategia de Lenguaje Claro para posicionar al interior de la entidad la cultura del servicio y la divulgación externa de la oferta de servicios a la ciudadanía.
- Ampliar la cobertura en cuanto a puntos de atención y personal para atender a más población con los servicios que ofrece la Secretaría Distrital de Planeación fortaleciendo también, los medios de comunicación que le permitan a la ciudadanía comunicarse de manera efectiva y oportuna con la entidad.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4. Implementar 100 % el plan estratégico de acciones orientadas a fortalecer la comunicación interna y externa de la SDP	100%	Plan Estratégico	\$1.674.756.000

#### Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad se enfoca en la gestión del plan estratégico de comunicaciones con el fin de mantener informado al público interno y externo de la Secretaría Distrital de Planeación sobre los avances de los planes, programas y proyectos desarrollados por la Entidad.

#### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se desarrolló e implementó la estrategia de comunicación de la entidad dirigida a todos los actores internos y externos a través de diferentes acciones para la comunicación interna y externa.

Así mismo, se desarrollaron acciones para la creación, producción y publicación de productos audiovisuales entre los que se encuentran: avisos de prensa, animaciones 2D, edición y publicación de videos, piezas y notas web, así como la generación de contenido de interés para hacer presencia en las redes sociales.

Finalmente, se realizó el fortalecimiento de la gestión periodística permitiendo mayor visibilidad de la entidad y mostrando el avance de sus programas, proyectos y logros en medios. Estas actividades de comunicación permiten y mantienen informado al público interno y externo de la entidad.

#### Principales retos y apuestas para 2026

Mayor visibilidad de la Secretaría Distrital de Planeación a través de diversas acciones y canales de comunicación en el marco de la estrategia de comunicación de la entidad, y continuar desarrollando contenidos de interés para la ciudadanía y grupos de interés por medio

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

de piezas y videos innovadores relacionados con temáticas como: el Plan Distrital de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial, y las Políticas Públicas Distritales, entre otros.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
5. Implementar 100 % del plan institucional de Archivos PINAR	100%	Plan Institucional	\$1.334.232.000

### Descripción de la actividad de inversión

Ejecutar las estrategias y acciones que permitan el desarrollo del Plan Institucional de Archivos PINAR 2025 – 2028, para garantizar la organización, conservación, acceso, uso y disposición final de los documentos producidos y recibidos por la Secretaría Distrital de Planeación en el cumplimiento de sus funciones.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se rediseñó el Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos con base en una estructura de alto nivel de tal manera que se alinee con los demás sistemas de gestión de la entidad, con el fin de aportar de manera representativa a los objetivos estratégicos de la SDP.

Para tales efectos se actualizaron los elementos de planeación de la gestión documental como la Política de Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos - PINAR, el Programa de Gestión Documental, los procesos de gestión documental, procedimientos e instructivos y el Plan de Acción SIGA.

También se realizaron acciones para desarrollar de manera efectiva los instrumentos archivísticos con la intervención de los archivos de gestión, a través del fortalecimiento de procesos que garanticen la correcta organización y conservación de la documentación, así como también el diseño e implementación de acciones como la estrategia “Sinergia de la Información Documental”, el diseño de una metodología de aplicación de instrumentos archivísticos, programas de capacitación y sistemas de medición de adherencia a los mismos.

Con relación a los procesos de cara a la ciudadanía, se avanzó en la optimización de los modelos de servicio a la ciudadanía y grupos de interés y de valor, mediante la generación de acciones como la caracterización de los servicios, estudios de los usuarios, diseño de protocolos de atención y procedimientos internos.

Se adelantaron actividades de gestión, atención a usuarios y organización documental en lo referente a las licencias urbanísticas custodiadas en el Archivo Central de la SDP, facilitando el acceso a esta información clave para la planificación y desarrollo urbano. En este mismo sentido, se actualizó la guía para conformar y transferir los expedientes de las actuaciones y licencias urbanísticas tramitadas por los Curadores Urbanos del Distrito Capital.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Por último, se adelantó el diseño y ejecución del plan de intervención documental de los acervos documentales que custodia la entidad aplicando los diferentes procesos técnicos necesarios para su disposición, a 600 metros lineales de series documentales priorizadas, mejorando su accesibilidad y consulta por parte de los usuarios. Se aportó al cierre de la brecha de digitalización e indexación de 16.008 de actos administrativos.

### Principales retos y apuestas para 2026

Se tienen priorizadas las siguientes acciones:

- Generación de estrategias para el posicionamiento de la gestión documental en los procesos estratégicos de la entidad.
- Alineación del Sistema Interno de Gestión Documental y Archivos – SIGA- con las normas ISO 15489 y 303001.
- Diseño del proyecto de Archivo Patrimonial de las licencias urbanísticas tramitadas por los Curadores Urbanos del Distrito Capital.
- Continuar con la aplicación de la metodología establecida para la implementación de los instrumentos archivísticos en la SDP.
- Avanzar en la transformación digital de los trámites y servicios de la entidad a través del desarrollo de los procesos de gestión documental.
- Implementación y mejora del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA.
- Despliegue e implementación de la guía para conformar y transferir los expedientes de las actuaciones y licencias urbanísticas tramitadas por los Curadores Urbanos del Distrito Capital.
- Avanzar en la descripción bibliográfica, catalogación de tercer nivel e indización de las colecciones de la Biblioteca Digital mejorando su accesibilidad y consulta para los usuarios.
- Mejoramiento de la gestión integral de los expedientes, mediante la generación e implementación de lineamientos para el manejo adecuado de los documentos físicos y electrónicos.
- Cierre de la brecha de digitalización e indexación de 19.800 actos administrativos y licencias urbanísticas para ser puestos a disposición de los usuarios en SINUPOT.
- Implementación del Sistema Integrado de Conservación mejorando la infraestructura necesaria para el almacenamiento de los documentos de archivo.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
6. Ejecutar 100 % el plan de acción que permita Integrar un sistema de operación para garantizar el adecuado servicio de transporte.	100%	Plan de acción	\$ 456.427.000

### Descripción de la actividad de inversión

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Realizar acciones para la gestión del servicio del parque automotor de la entidad, con el fin de asegurar la eficiencia, continuidad, seguridad y calidad del servicio de transporte al interior de la SDP, articulando un sistema de operación que responda a las necesidades institucionales.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se gestionó el plan de mantenimiento de la flota de vehículos de la entidad con el objetivo de garantizar las condiciones óptimas y adecuado servicio de transporte a los colaboradores de la SDP que requieren un servicio en el marco del cumplimiento de la misionalidad.

De otra parte, se realizaron actualizaciones sobre la documentación que regula la administración y la operación del parque automotor en la entidad como son: la resolución de transporte, procedimientos y protocolos internos, y las correspondientes fichas que contienen la información de cada vehículo; así como también las herramientas para la gestión del servicio con el objetivo de optimizar el servicio de transporte en la entidad.

Finalmente, se avanzó en el estudio técnico para la adquisición de 2 nuevos vehículos para la vigencia 2025, en el marco de la transición energética y la movilidad sostenible de tal manera que se realice la reposición de los vehículos dados de baja por obsolescencia.

### Principales retos y apuestas para 2026:

- Afianzar la gestión del plan de mantenimiento del parque automotor enfocado en el modelo preventivo y predictivo, de tal forma que se minimicen los gastos derivados de arreglos, tiempos muertos por fallas, entre otros.
- Implementar un sistema de reserva eficiente para garantizar la disponibilidad de vehículos, establecer criterios claros para la asignación de estos, considerando tanto el tipo de terreno como el estado de cada vehículo, para minimizar el desgaste y prolongar su vida útil.
- Instaurar un sistema de monitoreo continuo que permita hacer un seguimiento detallado del estado de cada vehículo, identificando necesidades de mantenimiento preventivo o correctivo antes de que ocurran fallos mayores.
- Continuar con la mejora de la gestión del parque automotor de la SDP que permita garantizar una adecuada prestación del servicio.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
7. Continuar 100 % el plan de acción para la adecuación de la infraestructura física	100%	Plan de Acción	\$1.136.648.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### Descripción de la actividad de inversión

Asegurar el óptimo funcionamiento de los espacios locativos donde funciona la SDP a través del desarrollo del plan de infraestructura física de la entidad, con el fin de cumplir con las condiciones requeridas para el desarrollo de actividades.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se llevó a cabo la implementación del plan de infraestructura establecido para la vigencia 2025 y se atendieron las diferentes incidencias de las dependencias gestionadas por medio de la mesa de apoyo a cargo de la Dirección Administrativa.

Como parte del plan de infraestructura, se ha avanzado en la intervención y renovación de los baños de hombres y mujeres en las áreas asignadas a la SDP, asegurando que las instalaciones cumplan con los estándares de calidad y accesibilidad, mejorando la comodidad y funcionalidad de los espacios comunes.

De igual manera, se ha avanzado en el rediseño de la distribución de puestos de trabajo para los pisos 2, 5, 8 y 13, de tal manera que se suplan las necesidades de las dependencias, y se adelantaron las adecuaciones del piso 5 y el piso 13.

### Principales retos y apuestas para 2026:

- Continuar con el mejoramiento de la infraestructura física de la entidad y los espacios asignados a la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) para optimizar las condiciones de trabajo y bienestar del personal, garantizando un entorno adecuado y funcional mediante la adecuación y remodelación de las áreas de servicios en baños y otros espacios, así como la adecuación y remodelación para algunas áreas de trabajo en el piso 8, piso 2 y sótano de la SDP.
- Implementar el plan de infraestructura de la entidad con base en el diseño de un modelo preventivo y predictivo, de tal forma que se minimicen los gastos derivados de fallas y daño en el mobiliario y sedes de la SDP.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
8. Ejecutar 100 % el plan de acción de obsolescencia tecnológica de la entidad	100%	Plan de acción	\$7.252.214.000

### Descripción de la actividad de inversión

Consiste en la modernización de los servicios tecnológicos y de los sistemas de información de la entidad, para lo cual se realiza una evaluación y diagnóstico del hardware y software para identificar su nivel de eficiencia y seguridad, y determinar si representa un riesgo para la operatividad tecnológica de la entidad.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Se ejecutó el 100% del Plan de Acción de Obsolescencia Tecnológica de la entidad definido para el 2025, el cual se enfocó en la modernización de infraestructura central incluyendo el traslado exitoso del Centro de Datos de la sede de la SDP al centro de datos NÉBULA por medio del contrato con la ETB; además de la migración de las bases de datos administrativas a la Infraestructura de Nube Oracle OCI (Contabilidad, Personal y nómina, Inventarios, Sistema de archivo, Sistema de requerimientos, Gestión de usuarios, Planoteca, y Licencias de construcción).

Así mismo, se efectuó la migración y actualización de la intranet de la entidad; se migraron bases de datos misionales y administrativas en ambientes de desarrollo y pruebas a una versión soportada por el fabricante (Sisbén, Segplán, Plusvalía, Política Pública, Sistema de seguridad, Sistema de Curadurías, web services Cámara de Comercio de Bogotá, web services Habitat Curadurias-VUC).

También se consolidó la arquitectura empresarial de la entidad en el documento de referencia y el Modelo de Arquitectura Empresarial en la herramienta Archi, la cual ha sido dispuesta a través de la Intranet con acceso a los diagramas actualizados de las vistas de arquitectura clave como SISDP, Registro Social, Infraestructura SDP, SISBEN y Metas Estratégicas, incluyendo el Documento de Arquitectura de Referencia del SISBEN.

Adicionalmente, se fortaleció y renovó la infraestructura tecnológica de puestos de trabajo de la entidad logrando la instalación de 350 equipos de cómputo nuevos.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

La principal apuesta se enfoca en acelerar la transformación digital de la SDP mediante la gestión estratégica de servicios tecnológicos que optimicen los sistemas de información y potencien la colaboración institucional para el cumplimiento de los objetivos misionales, cuyos retos consisten en:

- Consolidar la operación en la infraestructura híbrida (nube y on premise) y garantizar su sostenibilidad, seguridad y eficiencia a través de la implementación de la integración de servicios tecnológicos.
- Modernizar y optimizar dos (2) de los sistemas de información misionales hacia plataformas más interoperables, escalables y centradas en el usuario.
- Fortalecer la gobernanza de datos y la analítica institucional convirtiendo los datos institucionales en activos estratégicos para la planeación y la toma de decisiones.
- Consolidar la arquitectura empresarial como habilitador estratégico para la alineación entre tecnología y misión institucional.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
9. Ejecutar 100 % el plan de trabajo para dar cumplimiento normativo en mejores prácticas en Gobierno Digital y Seguridad Digital	100%	Plan de trabajo	\$1.485.115.000

### Descripción de la actividad de inversión

Garantizar el cumplimiento normativo en el ámbito de las mejores prácticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital. Este enfoque tiene como objetivo alinear las actividades y procesos de la entidad con las normativas vigentes, implementando estrategias y herramientas tecnológicas que promuevan la transparencia, eficiencia y seguridad en la gestión de la información digital.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se implementaron acciones clave para fortalecer la Seguridad y Privacidad de la información dentro del marco de la Política de Gobierno Digital y Tratamiento de Riesgos, entre las cuales se encuentra la actualización de activos de información en armonización con las tablas de retención documental y los procesos del sistema de calidad institucional y la actualización de la gestión de riesgos de seguridad de la información asociados con dichos activos. Se actualizó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) a partir de los proyectos estratégicos de la entidad y la prospectiva de transformación digital que debe impulsarse en la Secretaría Distrital de Planeación.

Adicionalmente, se actualizaron los procedimientos del Gobierno de Tecnologías de la Información a partir de las prácticas estandarizadas y se fortalecieron los procedimientos de atención a los usuarios a través de una ampliación de los servicios que ejecuta la mesa de ayuda. Estas acciones contribuyeron a mejorar la transparencia y el acceso a la información, así como a robustecer la capacidad institucional y las competencias tecnológicas de la entidad, asegurando una gestión eficiente y segura de los datos y recursos digitales.

### Principales retos y apuestas para 2026

La principal apuesta consiste en mejorar la eficiencia operativa y estratégica de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones en la entidad mediante la gestión efectiva de la seguridad digital y el gobierno digital, como habilitadores de la transformación institucional, a través de:

- La consolidación del modelo de seguridad digital institucional evolucionando de una gestión reactiva a una gestión proactiva de la seguridad de la información.
- El fortalecimiento del gobierno digital como marco de gestión estratégica alineando los servicios tecnológicos con los principios de gobierno digital y las metas institucionales.
- La optimización de la gestión de activos de información, garantizando que los activos digitales estén alineados con los procesos institucionales y normativos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



- La mejora en la gestión de servicios TIC mediante procesos estandarizados y centrados en el usuario.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
10. Ejecutar 100 % el plan de acción para adoptar nuevas tecnologías en la entidad	100%	Plan de acción	\$2.263.596.000

### Descripción de la actividad de inversión

A través de esta actividad se ejecuta la ruta para implementar nuevas tecnologías que estén alineadas con los objetivos estratégicos de la entidad, y que permitan la mejora en los procesos, servicios y resultados, así como en la toma de decisiones. Entre estas tecnologías se encuentran: inteligencia artificial, automatización, soluciones en la nube y Big Data.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Se formalizó el documento de Lineamientos de Desarrollo, que contiene el uso e implementación de nuevas tecnologías y metodologías de desarrollo en línea con el documento de arquitectura empresarial de referencia para la entidad, así como la definición de un plan de modernización e innovación de las aplicaciones de la SDP.

De otra parte, se llevó a cabo la migración de los servicios TIC hacia nuevas tecnologías, mejorando la eficiencia, seguridad y escalabilidad de los sistemas institucionales, a través de la actualización de las funcionalidades apoyadas con micro-servicios y la incorporación de herramientas de analítica de datos y la consolidación de fuentes de datos masivos, implementando soluciones tecnológicas innovadoras que aseguran una gestión más ágil y confiable, optimizando los procesos internos de la entidad y garantizando la continuidad y seguridad de los servicios prestados a los usuarios.

### Principales retos y apuestas para 2026

La principal apuesta está dirigida a modernizar los sistemas de información con la implementación de inteligencia artificial, Big Data, soluciones en la nube y un sistema ERP, para transformar la gestión de la entidad y optimizar la toma de decisiones y la eficiencia institucional. Los retos consisten en:

- Integrar Inteligencia Artificial en procesos misionales y administrativos para mejorar la eficiencia y la capacidad analítica de la entidad.
- Consolidar una plataforma de Big-data institucional para gestionar grandes volúmenes de datos de manera estructurada, segura y útil para la toma de decisiones.
- Diseñar e implementar un sistema ERP institucional para integrar los procesos administrativos en una plataforma única que mejore la eficiencia operativa.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

- Modernizar las aplicaciones mediante soluciones en la nube asegurando la escalabilidad, disponibilidad y seguridad de los sistemas institucionales.

**Resumen proyecto de inversión Nro. 8052 por actividades, vigencia 2026**

No	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Ejecutar 1 Plan Estratégico para la actualización del Sistema de Gestión	0.25	Plan	\$ 3.731.360.000
2	Implementar 100 % Plan Institucional de Capacitación que incluya acciones de Bienestar y Clima Laboral	100	Plan	\$ 814.643.000
3	Implementar 4 Plan (es) estratégicos de acciones orientadas a fortalecer las competencias de la cultura del servicio.	1	Plan	\$2.248.243.000
4	Implementar 100 % el plan estratégico de acciones orientadas a fortalecer la comunicación interna y externa de la SDP	100	Plan	\$ 1.674.756.000
5	Implementar 100 % del plan institucional de Archivos PINAR	100	Plan	\$1.334.232.000
6	Ejecutar 100 % el plan de acción que permita Integrar un sistema de operación para garantizar el adecuado servicio de transporte	100	Plan	\$ 456.427.000
7	Continuar 100 % el plan de acción para la adecuación de la infraestructura física.	100	Plan	\$1.136.648.000
8	Ejecutar 100 % el plan de acción de obsolescencia tecnológica de la entidad	100	Plan	\$7.252.214.000
9	Ejecutar 100 % el plan de trabajo para dar cumplimiento normativo en mejores prácticas en Gobierno Digital y Seguridad Digital	100	Plan	\$1.485.115.000
10	Ejecutar 100 % el plan de acción para adoptar nuevas tecnologías en la entidad	100	Plan	\$2.263.596.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$ 22.397.234.000</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

**Proyecto:** «8123 Desarrollo de las acciones requeridas para implementar el plan estratégico de articulación interna distrital y externa multinivel para la integración territorial en el entorno funcional de Bogotá D.C.»

**Objetivo estratégico:** 5: «Bogotá Confía en su Gobierno»

**Programa:** 37 «Construyendo Confianza con la Región»

**Presupuesto 2026:** \$1.897.810.000

**Objetivo general:** Lograr una coordinación y articulación efectiva y sostenible entre los sectores y entidades del distrito de Bogotá y los diversos esquemas de asociatividad multinivel (RMBC, RAPE, ASOCAPITALES).

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2330 - Desarrollar el 100% del plan estratégico de coordinación y articulación regional al interior del distrito (sectores y entidades), así como con los diferentes esquemas de asociatividad multinivel (RMBC, RAP-E y ASOCAPITALES).	\$1.897.810.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1.Asistir 5 figura(s) institucionales de coordinación e integración.	5	Figuras	\$639.086.000

### Descripción de la actividad de inversión

La actividad consiste en brindar permanente asistencia técnica, operativa y estratégica a cinco figuras institucionales que promueven la coordinación territorial y la integración metropolitana: la Región Metropolitana Bogotá–Cundinamarca (RMBC), la RAPE Región Central, Asocapitales, las figuras asociativas locales - CIT, los mecanismos de concurrencia de inversión bilateral (municipios y Cundinamarca) y las comisiones intersectoriales y Regional que apoyan la implementación de la estrategia de integración del distrito. Esta asistencia garantiza la operación fluida de los órganos de decisión y la implementación técnica de los compromisos adoptados.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Durante 2025 se acompañó el funcionamiento de las Comisiones Intersectorial y Regional, brindando asistencia técnica a la formulación del Plan Estratégico en la RMBC, se fortaleció la articulación con la Comisión Intersectorial de Integración Regional y Competitividad (CIIRC) y la Comisión regional de Competitividad e Innovación – CRCI. Asimismo, se consolidó el seguimiento a los proyectos regionales de inversión y se gestionaron escenarios de encuentro con municipios no asociados a la RMBC en el marco del CIT y el trabajo de apoyo y acompañamiento a la gestión administrativa de Asocapitales así como el soporte a sus actividades de representación en los temas relacionados con el Sistema General de Participaciones. Se estima que al cierre del año se habrá continuado con la asistencia efectiva a las 5 figuras previstas.

## Principales retos y apuestas para 2026

En 2026 se continuará con la asistencia integral a cinco figuras: (i) RMBC y sus mesas técnicas (incluida la Agencia Regional de Movilidad – ARM, la modificación del ámbito del Hecho Regional de Seguridad Alimentaria); (ii) la actualización de la planeación estratégica de la RAPE; (iii) las mesas técnicas de inversión concurrente con los municipios (Cota para Av. Suba-Cota y otros municipios para trabajo estratégico regional bilateral); (iv) las comisiones Intersectorial y Regional; y (v) Asocapitales en los temas asociados al desarrollo del Acto Legislativo 003 de 2024, en particular en lo que se refiere a la incidencia en la Ley Orgánica de Competencias, dónde se ha trabajado en lo concerniente al concepto de Aglomeración y mayor autonomía para las grandes ciudades.

Esta asistencia incluye coordinación técnica, preparación de insumos para la toma de decisiones, fortalecimiento de capacidades institucionales y construcción de acuerdos sobre hechos y proyectos regionales metropolitanos.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2. Generar 4 espacio(s) para conocimiento e iniciativas regionales	1	Espacios	\$481.065.000

## Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad se enfoca en la generación de cuatro espacios de articulación (presenciales o virtuales), concebidos como plataformas de innovación pública, donde se impulsen iniciativas regionales y se fomente el intercambio de conocimientos entre actores distritales, municipales y nacionales. Incluye la implementación de *RegioLabs* y *Ágora Metropolitana* como mecanismos para fortalecer capacidades institucionales, gestionar proyectos colaborativos y promover diálogo técnico y político entre niveles de gobierno.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

En 2025 se realizó el diseño operativo del sistema RegioLabs y en armonía se estructuró la propuesta metodológica desde Bogotá para el Ágora Metropolitana como procesos complementarios. Se concretaron espacios de validación con actores institucionales y académicos, logrando avances en la identificación de temas estratégicos como abastecimiento, movilidad y sostenibilidad territorial. Al finalizar la vigencia se estima el cierre del RegioLab 2025.

## Principales retos y apuestas para 2026

Durante 2026 se implementará en RegioLab 2026, en articulación con actores territoriales priorizados, además de consolidar dos ciclos de Ágora Metropolitana.

El RegioLab 2026 contará con espacios que facilitarán el desarrollo de una agenda técnica y ciudadana para la región metropolitana desde Bogotá, vinculando iniciativas como el Sistema de Proyectos Regionales, los proyectos derivados de la planeación estratégica con la RAPE, el CIT y otros espacios, así como la definición de aspectos que alimenten la formulación o implementación de hechos metropolitanos. Se espera fortalecer la innovación institucional y ampliar la base social y técnica de la integración territorial.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Elaborar 4 documento(s) técnicos para la articulación e integración regional y metropolitana	1	Documentos	\$777.659.000

## Descripción de la actividad de inversión

Consiste en la elaboración de cuatro documentos técnicos que orienten la articulación distrital, regional y metropolitana mediante el desarrollo de directrices, criterios de coordinación y lineamientos estratégicos. Estos documentos serán soporte para la planeación territorial compartida, la reglamentación del marco legal vigente, y la consolidación de mecanismos multinivel de gobernanza con enfoque funcional.

## Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Durante 2025 se avanzó en el diseño metodológico y conceptual de documentos para soportar tanto la declaratoria de hechos metropolitanos como el aporte al desarrollo del Plan Estratégico de la Región Metropolitana (PERM), así como en documentos relacionados con el proceso de discusión o soporte para la formulación conjunta con los socios de la Región de los hechos metropolitanos, esquemas de inversión conjunta y lineamientos para la gestión de competencias en el marco de la ley de competencias. Se estima que, con los documentos ya realizados, se avance en los documentos de soporte para seguir con el cumplimiento de la meta para el año 2025 y el cierre a 2027 de al menos dos documentos con validación

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



interinstitucional, los cuales han sido insumo para el debate técnico y político sobre la implementación de la Ley 2199 de 2022.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para 2026 se proyecta finalizar y publicar el tercer documento técnico de alto impacto que será un soporte a: (i) el Plan Estratégico Región Metropolitana; (ii) hábitat metropolitano o (iii) competencias para aglomeraciones urbanas. Estas piezas sustentarán decisiones estratégicas e inversiones compartidas entre Bogotá y los municipios del entorno funcional. Los documentos se complementarán con las acciones relacionadas con el cumplimiento de sus funciones del Observatorio de Dinámicas Urbano Regionales – ODUR.

### Resumen proyecto de inversión No. 8123 por actividades, vigencia 2026

No.	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Asistir 5 figura(s) institucionales con el objetivo de mejorar y consolidar estructuras de coordinación e integración dentro y fuera del distrito.	5	Figuras	\$639.086.000
2	Generar 4 espacio(s) donde se ofrezcan conocimientos y se gestionen iniciativas a nivel distrital y regional.	1	Espacios	\$481.065.000
3	Elaborar 4 documento(s) técnicos que apoyen la articulación e integración a nivel regional y metropolitano.	1	Documentos	\$777.659.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$1.897.810.000</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

**Proyecto:** Proyecto 8034: Fortalecimiento de los procesos de información para la toma de decisiones en Bogotá D.C.

**Objetivo estratégico:** 5 «Bogotá confía en su gobierno»

**Programa:** 35 «Bogotá ciudad inteligente».

**Presupuesto 2026:** \$ 13.356.017.000

**Objetivo general:** Fortalecer la producción, actualización, análisis, disposición y divulgación de la información para la toma de decisiones en Bogotá D.C.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2314 - Implementar 1 modelo de operación y actualización de Registros administrativos para la focalización del gasto de Bogotá	\$ 7.140.260.000
2308 - Aplicar 5 instrumentos de captura de información para la toma de decisiones	\$ 1.727.846.000
2316 - Implementar el 60 % del plan estadístico Distrital	\$ 608.722.000
2309 - Consolidar el 100 % de la primera fase del sistema de información de Planeación Distrital	\$ 3.879.189.000
<b>Total</b>	<b>\$ 13.356.017.000</b>

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes actividades del proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1.Mantener actualizada 1 Base Única de Estratificación	1	Base	\$ 1.392.781.000

### Descripción de la actividad de inversión

La actualización de la Base Única de Estratificación permite, además de cumplir el marco legal, proveer a la comunidad bogotana una herramienta oportuna y confiable de asignación de subsidios cruzados, lo cual implica que a los hogares de bajos ingresos (que habitan viviendas de estratos 1, 2 y 3) se les cobren tarifas por debajo de los costos, a fin de contribuir a que puedan pagar su canasta de servicios públicos domiciliarios.

Mantener actualizada la estratificación de Bogotá en cumplimiento de la normativa nacional vigente en materia de estratificación, que se compone de las leyes 142 de 1994, 505 de 1999 y 732 de 2002 y del Decreto Único Reglamentario 1170 de 2015, es definida como:

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

*“Es el conjunto de actividades permanentes a cargo de la Alcaldía y del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital, para mantener actualizada la clasificación de los inmuebles residenciales mediante: a) La atención de los reclamos; b) La reclasificación de viviendas cuyas características físicas externas o internas -según sea el caso metodológico- hayan cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado), o cuyo contexto urbano, semiurbano o rural haya cambiado sustancialmente (mejorado o deteriorado); c) La estratificación e incorporación de nuevos desarrollos, y d) La revisión general cuando la Alcaldía o el Comité, previo concepto técnico de la entidad competente, detecten falta de comparabilidad entre los estratos” (artículo 2.2.1.5.1. Definiciones).*

Para lograr la actualización se debe: i) atender de manera oportuna las solicitudes de variación de estrato en primera instancia (antes de dos meses, pues de lo contrario operaría la configuración del silencio administrativo positivo), ii) dar apoyo técnico a las sesiones ordinarias del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá (del cual es Secretario Técnico el Subsecretario de Información) para la revisión de estrato en segunda instancia y preparación de los reporte de información como Instancia de Coordinación del Distrito Capital; iii) asignar estrato a las nuevas viviendas construidas que no lo tenían, iv) capturar en campo la información de los formularios de estratificación, v) realizar el procesamiento de bases de datos como sustento de la actualización de la Base Única de Estratificación, vi) realizar la gestión del cálculo del concurso económico de la estratificación (definido como el “Aporte en dinero que deben hacer las empresas comercializadoras de servicios públicos domiciliarios a la localidad (...) ordenada en el artículo 11 de la Ley 505 de 1999”, según lo definido por el artículo 2.2.1.5.1. Del Decreto 1170 de 2015); vii) acompañar la expedición de la resolución del concurso económico señalado y viii) cumplir las labores de cobro persuasivo del mismo. Además, atender la equiparación a estrato uno (1) de las Viviendas de Interés Prioritario (VIP) que han sido financiadas por el Gobierno Nacional y/o Distrital. Asimismo, se debe divulgar la estratificación a través de la expedición de los certificados de estrato, tanto de manera presencial (en Supercades) como por medios remotos (citas virtuales, correspondencia oficial y mediante la plataforma SINU-POT).

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025**

Durante la vigencia 2025 se ha venido actualizando la Base Única de Estratificación con la edición del 100% de las unidades prediales con CHIP que requirieron actualización. Con corte a 30 de septiembre se actualizaron 65.359 unidades prediales. Se estima que a 31 de diciembre se alcance la actualización de cerca de 96.000 unidades prediales. Este proceso incluye: i) la modificación de estrato determinada por las instancias de atención (primera y segunda), ii) la marcación y desmarcación de vivienda de interés prioritario (Ley 1537 de 2012), iii) la asignación o eliminación de estrato a unidades prediales con cambio de uso y de destino, iv) la edición de la sectorización catastral de las unidades de estratificación (urbanas y rurales) con cambio en su identificación, v) la incorporación de nuevas viviendas en manzanas estratificadas, vi) la eliminación de unidades prediales que ya no están en el censo predial de la ciudad capital. Teniendo como insumo la base citada, con corte a 30 de septiembre se ha emitido 94.718 certificados de estrato (urbanos y rurales) en los puntos de atención de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Supercades y de manera virtual. Se estima que al cerrar el año se habrán emitido cerca de 120.000 certificados de estrato.

También se cumplió con el trámite de revisión de estrato. En primera instancia (ejercida por el Director de Estratificación) con corte a 30 de septiembre de 2025, se revisó el estrato de 84 viviendas, de las cuales 1 subió de estrato (1 urbano), 72 bajaron de estrato (71 en urbano y 1 en rural) y 11 lo mantuvieron (10 en urbano, 1 en rural). En el marco de la labor del CPESB se revisó el estrato de 2 viviendas, cuyo estrato se mantuvo, uno en la zona rural y otro en la zona urbana. Para la segunda instancia, se cumplió con las funciones de la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica de Bogotá, brindando apoyo técnico en la realización cuatro (4) sesiones ordinarias (con corte a 30 de septiembre), de las 6 programadas para el año y se cumplió con las labores de reporte de información que se fijaron al Comité citado, como Instancia de Coordinación del Distrito Capital, consistente en la publicación de las actas aprobadas y los informes trimestrales y por año. En el marco de la labor del CPESB se revisó el estrato de 2 viviendas, cuyo estrato se mantuvo.

Respecto de la equiparación a estrato uno (1) de las Viviendas de Interés Prioritario (VIP), con corte a 30 de septiembre se llevó a cabo la marcación a 426 VIP, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1537 de 2012 y el artículo 1 del Decreto Distrital 399 de 2014, que establecen los criterios bajo los cuales estas viviendas pueden ser consideradas dentro del estrato socioeconómico uno (1), siempre que cumplan con los requisitos de financiación y temporalidad definidos. Asimismo, se procedió con la desmarcación de 117 viviendas que ya no pueden ser consideradas como VIP, debido a haber cumplido con el período de diez (10) años desde la fecha de inscripción de la compraventa en el registro inmobiliario, lo cual marca el límite temporal contemplado por la normativa vigente.

Como insumo de la actualización de la estratificación (con corte a 30 de septiembre) se hizo la recolección de variables de estratificación en campo con el levantamiento de 450 formularios de los 500 que se espera tener al finalizar el 2025, de acuerdo con las metodologías de estratificación vigentes para Bogotá (urbana y rural).

Respecto de la adopción de la estratificación se hizo la gestión de tres (3) proyectos de decreto articulados y alineados con el Plan de Ordenamiento Territorial (Decreto 555 del 21 de diciembre de 2021): el primero, para el área urbana; el segundo, para las fincas y viviendas dispersas rurales; y el tercero, para las viviendas ubicadas en los once (11) Centros Poblados del Distrito Capital.

Respecto del costo del servicio de estratificación y del concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios se realizó la gestión del cálculo del concurso económico; con las siguientes actividades: Emisión de la Resolución 0221 del 18 de febrero de 2025 *“Por la cual se determina el monto del concurso económico de las empresas de servicios públicos domiciliarios, para financiar el servicio de estratificación en Bogotá D.C., para la vigencia 2025”*; recaudado el 100% con corte a 30 de septiembre, y elaboración de reportes trimestrales de gestión del concurso económico a la Secretaría Distrital de Hacienda (ordenado mediante la

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Circular externa DSH-000013 del 31 de diciembre de 2024).

### Principales retos y apuestas para 2026

En la vigencia 2026 se espera que:

- La atención de reclamos en primera instancia se haga en sujeción a las normas y metodologías vigentes, y que sea oportuno el apoyo técnico a la segunda instancia de revisión de estratos.
- Emisión de los actos administrativos de asignación de estrato con oportunidad y en cumplimiento del marco legal.
- Comprensión de las dinámicas urbanas y los cambios físicos que afronta la ciudad, de manera que detecte la construcción de los nuevos desarrollos susceptibles de ser estratificados, con el uso de distintas bases de información (como la de licencias de construcción, bases de proyectos de vivienda, y las actualizaciones permanentes de la base predial catastral de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD).
- Captura en campo el formulario de estratificación para 500 unidades de estratificación, particularmente para aquellas con nuevos desarrollos, como base de la actualización de la estratificación.
- Actualización la capa de Estratificación a nivel manzana (para el área urbana) y de predio (para el área rural), resultante de procesos de incorporación de nuevos desarrollos (susceptibles de ser estratificados), ajustes morfológicos y de la homologación de códigos (del mapa de estratificación respecto de los provistos por el censo catastral de la UAECD).
- Se equiparen a estrato 1 las Viviendas de Interés Prioritario (VIP) que han sido financiadas por el Gobierno Nacional y/o Distrital, adelante la actualización permanente de la Base Única de Estratificación,
- Se realice el análisis y procesamiento de información para estimar el impacto socioeconómico producto de las actividades de actualización de la estratificación,
- Se haga la difusión de la estratificación a través de los múltiples canales dispuestos para que se emitan los certificados de estrato y
- Se realicen las labores de cálculo, emisión de la resolución y cobro persuasivo del concurso económico de la estratificación para la vigencia 2026.

Como resultados de la Actividad se esperan: a) la Base Única de Estratificación actualizada, b) el levantamiento de 500 formularios de estratificación (20.000 viviendas nuevas a estratificar), c) la expedición de actos administrativos de la actualización de la estratificación urbana y rural, d) la emisión de cerca de 100.000 certificados de estrato (urbanos y rurales) a través de la plataforma SINU-POT, a través de los distintos canales de atención con que cuenta la Secretaría, e) la expedición de actos administrativos de revisión y asignación de estrato (a demanda) y f) la gestión del cálculo y la expedición de la resolución del concurso económico para la vigencia 2026.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2.Actualizar una base de datos del SISBEN	1	Base de datos	\$ 4.171.985.000

### Descripción de la actividad de inversión

Sisbén es el sistema de identificación de potenciales beneficiarios de programas sociales. Es una herramienta de focalización para que las entidades responsables de programas sociales identifiquen a quienes cumplen criterios previamente establecidos por las mismas entidades, buscando llegar a quienes más necesitan el apoyo del Gobierno.

La base de datos se debe mantener actualizada permanentemente y, ello se realiza, atendiendo las solicitudes de nuevas encuestas del Sisbén, lo mismo que de inclusiones, retiros y actualizaciones de los hogares interesados en ser identificados como potenciales beneficiarios. Actualizar la base significa que los hogares pueden ser clasificados a partir de la información del hogar que se registra en la Ficha de Caracterización Socioeconómica que se ha incorporado en los dispositivos móviles de captura a través del software provisto por el DNP.

Lo anterior conduce a los hogares a tener una clasificación de grupos en el Sisbén con lo cual las entidades responsables de dichos programas tienen información sobre el hogar y sus condiciones de vida y pueden tomar decisiones, a partir de sus objetivos y sus presupuestos, para seleccionar a quienes cumplen con los criterios fijados y asignarles los subsidios y beneficios, lo mismo que para fijar los criterios de permanencia y salida.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025

Entre enero y septiembre se han atendido 118.843 solicitudes de encuesta visitando de forma exitosa a los hogares solicitantes para la aplicación de la ficha Sisbén. Igualmente, se ha logrado atender un total de 166.731 solicitudes ciudadanas que corresponden a 119.894 solicitudes de encuesta y 46.837 trámites de retiros, inclusiones y actualizaciones de personas. Así mismo en 2025 se ha logrado realizar efectivamente 173 procesos de transmisión de información y solicitudes del Sisbén en Bogotá al Departamento Nacional de Planeación DNP para la actualización de la Base de datos mediante el envío de 166.908 solicitudes.

Al corte de septiembre de 2025 la Base de Datos Sisbén para Bogotá, certificada por el Departamento Nacional de Planeación DNP se conforma por 3.759.194 personas y 1.462.369 hogares.

Adicionalmente, a corte del 30 de septiembre, la Dirección de Registros Sociales ha atendido un total de 9.172 Derechos de Petición presentados por la ciudadanía, relacionados con la encuesta Sisbén y la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado. Este volumen de solicitudes refleja la alta demanda de información y gestión que asume la Dirección, garantizando atención oportuna y eficiente a cada requerimiento. Es importante destacar que la totalidad de las peticiones fueron respondidas dentro de los plazos establecidos por la Ley 1755 de 2015, sin

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

registrar solicitudes vencidas. Este cumplimiento evidencia el compromiso y la eficiencia administrativa. Ver desagregación mensual en la siguiente tabla.

Número de Derechos de Petición (enero-septiembre 2025)

Mes	Cantidad
Enero	945
Febrero	1.119
Marzo	1.419
Abril	1.087
Mayo	1.192
Junio	802
Julio	1.010
Agosto	683
Septiembre	915
<b>Total</b>	<b>9.172</b>

Fuente: Salidas. SIPA

### Principales retos y apuestas para 2026

La apuesta para el año 2026 es seguir actualizando una base de datos Sisbén con las encuestas solicitadas a demanda por parte de los hogares interesados a través de los mecanismos presencial o virtual puestos a disposición. La meta estimada es realizar 55.800 encuestas aproximadamente para el año 2026 considerando la entrada en implementación del Registro Universal de Ingresos (RUI).

Para el cumplimiento de la meta, se utiliza la contratación por concurso público de una empresa encuestadora que, junto con esta entidad como supervisora, capacita a encuestadores, supervisores y coordinadores en campo, para que se atiendan oportuna y eficientemente las solicitudes de visita. Igualmente, se mantendrá una articulación permanente con el Departamento Nacional de Planeación DNP, quien es la entidad que a nivel nacional procesa la información de los encuestados para generar posteriormente un resultado de clasificación. La SDP, realiza procesos de actualización semanal de esa base de datos con inclusiones, retiros y otras actualizaciones.

La ventaja del Sisbén es que es una base de datos dinámica que permite tener actualizada la información de los hogares, ya sea porque lo hacen estos mismos o el DNP vía Registros Administrativos. Además, al ser un instrumento neutral y objetivo, entrega una información robusta de los hogares y las personas a las entidades interesadas en hacer caracterización, seguimiento a los programas sociales y evaluación de estos, en el camino de su compromiso de focalizar de manera cada vez más eficiente los recursos asignados.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Actualizar una base de datos maestra de IMG	1	Base de datos	\$ 355.091.000

### Descripción de la actividad de inversión

La Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado (IMG) en Bogotá está regulada por los Decretos 482 de 2023 y 258 de 2024; sin embargo, el Decreto 482 de 2023 establece las disposiciones necesarias para la implementación y ejecución de las transferencias monetarias destinadas a hogares pobres y vulnerables de la ciudad. Posteriormente, el Decreto 258 de 2024 modifica y actualiza el Decreto 482, introduciendo nuevas disposiciones y ajustes que amplían la cobertura y mejoran la eficiencia del programa IMG.

Esta normativa establece la consolidación de la Base Maestra con el objetivo de mantener información actualizada sobre los hogares potencialmente beneficiarios de IMG. La Base Maestra contiene información del Sistema de Información de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN), que permite la identificación de grupos vulnerables. Así mismo, contempla otras fuentes de entidades del Gobierno Nacional y fuentes distritales para la incorporación de información relevante en materia de identificación y acceso a programas sociales del Estado, estructurando las características de los hogares pobres y vulnerables de Bogotá D.C., a partir de distintas fuentes de información del orden nacional y distrital sin limitarse a alguna de ellas. Actualmente, la Base Maestra contiene información de entidades nacionales como la Registraduría Nacional del Estado Civil (RNEC) y el Departamento de Prosperidad Social (DPS) a través de los programas Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor y Devolución de IVA e igualmente, consolida información de beneficiarios de distintos programas de transferencias monetarias del Distrito pertenecientes a IMG.

Además, la meta de inversión actual para dicho programa consiste en actualizar la Base Maestra cuatro veces al año (cambio de periodicidad aprobado en el comité del 23 de julio de 2025) con la clasificación de los hogares según el Sisbén IV y enriquecerla mensualmente con otras fuentes de información. Este enfoque permite identificar de manera más precisa el contexto actual de los hogares y sus miembros, asegurando que las transferencias lleguen de manera eficiente a quienes más lo necesitan.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025

A septiembre de 2025 el proceso de actualización de la Base Maestra de IMG ha logrado la consolidación de 3.759.884 registros en 1.459.951 hogares como resultado del procesamiento y cruce de datos con el servicio de validación de la Registraduría Nacional del Estado Civil, los reportes de la ciudadanía para la actualización de sus cuentas bancarias y otras fuentes de información que a la fecha han alimentado el instrumento con: 3.759.884 registros incluidos de la Base Sisbén, 1.459.796. hogares georreferenciados y 5.264.533 registros consolidados en la base de datos de beneficiarios de 11 programas Distritales y 4 nacionales (Colombia Mayor, Renta Ciudadana, Renta Joven y Devolución del IVA).

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Se han realizado cruces de bases de datos con información del Sistema Distrital del Cuidado - SIDICU (InfoCuidado) de la Secretaría Distrital de la Mujer; la línea base de personas víctimas del conflicto armado del Observatorio Distrital de Víctimas; listados de potenciales beneficiarios remitidos por la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología – Atenea; listados de servidores públicos del Departamento Administrativo del Servicio Público Distrital; y e información sobre identificación de personas con discapacidad certificada proveniente de la Secretaría Distrital de Salud.

Igualmente, se cuenta con actualizaciones de información de las bases de beneficiarios de los programas del DPS como son Renta Ciudadana, Colombia Mayor y Jóvenes en Acción. Finalmente, mensualmente, con un rezago de información de aproximadamente 2 meses, se consolidan en la BM los beneficiarios efectivos de las Transferencias Monetarias Ordinarias (TMO) de IMG, información reportada por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

Para el cierre del año 2025, se realizarán las actualizaciones mensuales de diversas fuentes de información como RNEC, operadores financieros, y programas de transferencias tanto distritales como nacionales. Estas actualizaciones son cruciales para reflejar con precisión las condiciones socioeconómicas de los hogares, lo que permitirá un mejor análisis y respuesta a las dinámicas de pobreza y pobreza extrema en Bogotá. La incorporación de esta información no solo contribuirá a programas de transferencias monetarias de los componentes actuales, sino que también abrirá la puerta a otros tipos de beneficios y apoyos sociales. Un ejemplo de ello es la articulación como el nuevo esquema de pasajes gratuitos en articulación con Integración Social y Transmilenio en el marco de la Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado e iniciativas ligadas al acceso a vivienda que se están consolidando con la Secretaría Distrital de Hábitat. Estas estrategias están diseñadas para ofrecer una red integral de apoyo a las familias, facilitando su acceso a servicios sociales, educativos y de salud, y promoviendo la movilidad social y la equidad en la ciudad.

### Principales retos y apuestas para 2026

La Base Maestra de IMG permitirá la generación de políticas distritales más precisas y enfocadas en la cobertura de programas liderados por entidades encargadas de la oferta social del Distrito, lo que contribuirá a una asignación más eficiente de recursos y un mayor alcance en la asistencia social. Adicionalmente, forma parte esencial de la línea base que fortalece los acuerdos de intercambio de información con entidades distritales, lo que permitirá el desarrollo y la consolidación del Registro Social de Bogotá, asegurando que las políticas sociales se implementen de manera más coordinada y efectiva, contribuyendo así a la reducción de la pobreza, a la mejora del bienestar de los hogares más vulnerables en la ciudad, y al seguimiento y evaluación de políticas públicas distritales.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4.Implementar 1 registro social de Bogotá D.C.	1	Sistema	\$1.220.403.000

### Descripción de la actividad de inversión

El Registro Social, es un instrumento que le permite al Distrito contar con un sistema de información para la caracterización socioeconómica de las personas y los hogares del Distrito, a través de registros administrativos e información de la oferta social distrital y nacional. Con esta información las entidades del Distrito responsables de los programas sociales pueden realizar diseño, evaluación y proyección de sus políticas públicas. Esta información requerida para la consolidación del Registro Social se obtendrá a través de Acuerdos de intercambio de información.

Con la implementación del Registro Social de Bogotá (RSB), se logra poner en pleno funcionamiento un sistema de información que integra bases de datos con caracterización socioeconómica de la población en distintos niveles geográficos y poblacionales, con fundamento en registros administrativos, lo cual permite optimizar la asignación de recursos y programas sociales para garantizar que lleguen a quienes a los que más necesitan, conduciendo así a políticas públicas eficientes y de gran impacto en el bienestar de la población bogotana.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025

Entre enero y septiembre de 2025 se han firmado 7 acuerdos de intercambio de información y 7 anexos técnicos. Se ha verificado el adecuado funcionamiento de la conexión de red dispuesta para acceder a la información de las 43 bases de datos provenientes de la Agencia para la Educación, Ciencia y Tecnología – ATENEA, Caja de Vivienda Popular – CVP, Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASC, Departamento Nacional de Planeación – DNP, Departamento para la Prosperidad Social – DPS, Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá – RenoBo, Fundación Gilberto Álzate Avendaño – FUGA, Instituto Distrital de las Artes – IDARTES, Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC, Instituto Distrital de Turismo – IDT, Instituto para la Economía Social – IPES, Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y Juventud – IDIPRON, Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación, Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital del Hábitat.

Con cada Acuerdo de Intercambio realizado, se van concretando las bases de datos y se va robusteciendo el sistema, que se almacena en una Bodega de Datos dispuesta por la SDP para luego devolver de manera enriquecida a las entidades involucradas, a través de mecanismos web.

En total se cuenta con 25 Acuerdos de Intercambio de Información y/o Convenios firmados

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



1. Agencia para la Educación, Ciencia y Tecnología - ATENEA
2. Caja de Vivienda Popular - CVP
3. Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital - DASC
4. Departamento Nacional de Planeación - DNP
5. Departamento para la Prosperidad Social - DPS
6. Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - RenoBo
7. Fundación Gilberto Álzate Avendaño - FUGA
8. Instituto Distrital de las Artes - IDARTES
9. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC
10. Instituto Distrital de Turismo - IDT
11. Instituto para la Economía Social - IPES
12. Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC
13. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y Juventud - IDIPRON
14. Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación
15. Secretaría de Educación del Distrito
16. Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
17. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
18. Secretaría Distrital de Gobierno
19. Secretaría Distrital de Hacienda
20. Secretaría Distrital de Integración Social
21. Secretaría Distrital de la Mujer
22. Secretaría Distrital de Salud
23. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
24. Secretaría Distrital del Hábitat
25. Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas - UBDP

Por otra parte, en cuanto a la arquitectura tecnológica, en lo corrido de 2025 se ha logrado el primer despliegue de tres (3) módulos:

- **Catálogo de Datos:** Este módulo permite a los usuarios registrar información sobre la oferta de programas sociales que manejan las entidades y sus correspondientes metadatos con la información de cada una de las bases entregadas.
- **Buscador de Programas Sociales:** Este módulo permite a los usuarios buscar y acceder fácilmente a información sobre los programas sociales disponibles, facilitando la identificación de aquellos que se ajustan a sus necesidades e intereses.
- **Consulta individual:** Este módulo permite consultar la información de una persona específica registrada en el sistema. En esta primera fase, la consulta estará limitada a los datos disponibles en las siguientes bases de datos: la Base Maestra, la Base Sisbén y el Registro Social de Hogares correspondiente al primer despliegue.

En el último trimestre de 2025 se realizará el desarrollo del Subsistema Gestión de Usuarios que permitirá la creación y administración de usuarios y perfiles que necesita el Sistema de Registro Sociales de Bogotá; el Subsistema de Gestión de Carga que permitirá la parametrización de las variables de cada una de las entidades para la carga de información,

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

así como las reglas de calidad; el Subsistema de Gestión de información que permitirá la parametrización de las variables que puede ver cada entidad y el Subsistema de Reportes que permitirá la descarga de información dependiendo del filtro seleccionado y de la parametrización realizada por la entidad.

Estas configuraciones se están desarrollando en una suite específica que combina varias herramientas: la primera de ellas asegura una plataforma escalable, segura y de baja latencia alojada en la nube; la segunda corresponde al mecanismo usado para orquestar la integración eficiente de datos desde múltiples fuentes, por lo tanto, permite cargar y transformar grandes volúmenes de información hacia un almacén de datos con conectores preconstruidos que simplifican la conexión entre diferentes sistemas. Finalmente, la última herramienta permite explotar los datos consolidados mediante paneles e informes dinámicos, facilitando que el Distrito obtenga insumos rápidos y visualice tendencias socioeconómicas para una planeación informada. Para finales de 2025, se espera que estas herramientas en la nube permitan que el RSB evolucione hacia una plataforma robusta de inteligencia de datos sociales, acelerando la toma de decisiones basadas en información confiable en la gestión pública.

Vale la pena señalar que, en el marco del Registro Social de Bogotá, en septiembre de 2025 se inició la ejecución del II operativo de la Estrategia en Pagadarios en 12 localidades. La Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Integración Social, con el respaldo de entidades como la Secretaría de Salud, la Secretaría de Seguridad, la Policía Metropolitana y la Personería Distrital, implementaron un operativo intersectorial de gran escala en 12 localidades priorizadas. El objetivo es caracterizar, visibilizar y atender a más de 2.000 hogares que viven en esta modalidad de arriendo informal, garantizando su vinculación a rutas institucionales de atención en salud, educación, alimentación, subsidios de arriendo y programas sociales con enfoque diferencial y de género.

Durante las jornadas se han identificado riesgos de salud, violencia o inseguridad alimentaria; se ha brindado acompañamiento psicosocial y jurídico; y se han promovido procesos de inclusión social que abren el camino hacia formas de vivienda más estables y seguras. Toda la información recogida alimentará el Registro Social de Bogotá y fortalecerá el sistema distrital de información, permitiendo a Bogotá tomar decisiones basadas en evidencia, ajustar políticas públicas y consolidar un modelo de intervención que ya es referente nacional. Con esta fase de 2025, la ciudad avanza hacia una cobertura completa en las localidades donde persiste esta problemática, reafirmando que nadie debe quedar invisible frente al Estado y que el derecho a un hogar digno es un compromiso colectivo.

Esta estrategia no solo contribuye a garantizar el acceso efectivo a derechos fundamentales, sino que también fortalece la capacidad institucional para tomar decisiones basadas en evidencia, avanzar en la reducción de desigualdades y construir una ciudad más justa, equitativa e incluyente para todas las personas que la habitan.

## Principales retos y apuestas para 2026

Para el 2026, el Distrito contará con 30 Acuerdos de Intercambio de información y un número

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

igual o mayor de bases de datos incorporadas al Registro Social de Bogotá. Para ello, se adelantarán las mesas de trabajo con las entidades, según las solicitudes. Ahora bien, para el año 2026 el Departamento Nacional de Planeación DNP, también contará con esta información y al Distrito se le entregará una información enriquecida con los datos nacionales acopiados por el mismo DNP. Se tendrá un ejercicio permanente de revisión de los diccionarios y se ajustarán a la medida los Anexos Técnicos.

Así mismo, se espera concretar que la integración del RSB se articule con los avances en la Secretaría Distrital de Planeación frente a la plataforma de interoperabilidad X-Road, la cual será clave para lograr una conexión más estable y moderna con otras entidades del Estado. A nivel nacional, X-Road ha sido seleccionada como la solución estándar de intercambio seguro de datos entre instituciones públicas, y su implementación en el Distrito permitirá que el RSB se conecte con sistemas de salud, educación, empleo u otros, efectuando consultas y validaciones de información en tiempo real a través de esta red segura que permitirá integrarse no solo a nivel de bases de datos sino de sistemas de información. Con esta capacidad, se ampliarán los tipos de consultas disponibles en el sistema; por ejemplo, si se necesitan nuevos tipos de consultas se levantan los requerimientos con el fin de implementar y habilitar módulos de consulta especializados tanto para entidades gubernamentales como para la ciudadanía, acompañado de una gestión robusta de roles de usuario y controles de acceso para proteger la información sensible cumpliendo estrictamente con las normas de seguridad y privacidad.

Para finalizar y consolidar la construcción del Registro Social de Bogotá, para el año 2026 se tiene previsto el desarrollo del Subsistema de Visualización que permitirá la consulta de información de datos básicos y detallados de los registros de las personas que hace parte del Registro Social de Bogotá (RSB) así como la consulta de datos seleccionados e información de programas de las entidades con el fin de tener la información de manera más ágil para el usuario final; y el Subsistema Seguimiento y Auditoria que permitirá la descarga de reportes de carga de datos y de consumo de información e interacción de los usuarios.

Por lo tanto, el Registro Social de Bogotá se consolida como una alternativa de solución al acceso de información actualizada por lo que se tendrá un sistema que contará con un registro de usuarios que garantiza la trazabilidad y la gestión de las entidades en el acceso a las opciones del Sistema y, entre otras cosas, asegurar la transmisión segura de datos a través de la implementación de cifrado y el uso de protocolos tecnológicos para que el intercambio en línea esté protegido.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
7.Consolidar el 100 % de la primera fase del sistema de información de Planeación Distrital	35%	Sistema	\$3.576.259.000

### Descripción de la meta de inversión

El Sistema de Información de Planeación Distrital es el conjunto de datos e información,

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

procesos y procedimientos, y actores e instancias de coordinación, por medio de los cuales se busca dar soporte al Sistema Distrital de Planeación, definido en el Acuerdo 878 de 2023 y el Decreto 572 de 2023. En este sentido, tiene como objetivo principal suministrar información suficiente para alinear las inversiones derivadas de las políticas públicas distritales en los ámbitos territoriales (POT), sectoriales (PP) y de inversión (PDD/PDL), con el fin último de fortalecer la gestión pública basada en evidencia y favorecer la participación ciudadana informada.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025**

Teniendo en cuenta que durante 2024 se obtuvo un documento de diagnóstico que identificaba las principales necesidades en torno a la gestión de la información, durante el 2025 se hicieron talleres con las distintas Subsecretarías de la entidad (Planeación Territorial, Planeación de la Inversión, Políticas Públicas, Jurídica) para identificar los flujos de información óptimos para el tratamiento de las problemáticas observadas en el diagnóstico. Este ejercicio permitió identificar las rutas deseadas de trabajo en la implementación de la Fase 1 del Sistema de información distrital de planeación entre 2024 y 2027.

Posteriormente, se delimitó el alcance específico de la Fase 1, la cual se centra en la articulación de los sistemas de seguimiento de los instrumentos de POT, Políticas Públicas y Planes de Desarrollo Distrital y Local, considerando además indicadores estratégicos de ciudad. Como soporte de lo anterior, se cuenta con la delimitación de las preguntas de negocio, un diagnóstico inicial de datos, los mockups (representaciones visuales) de alto nivel del módulo de estados de proyectos del POT. También se trabaja con la Dirección de Tecnologías en el levantamiento de requerimientos funcionales para el estado de proyectos del POT y sobre la construcción de la documentación de la especificación funcional y técnica estructurada por dimensiones de arquitectura de TI del estado de proyectos del POT en la cual se detallan los roles y usuarios, historias de usuario de manera general, datos requeridos, requerimientos funcionales y no funcionales, riesgos y restricciones de cada proceso identificado del flujo de negocios esperado.

Teniendo en cuenta la complejidad del proyecto, tanto en su alcance temático como en el componente tecnológico, se destaca que el resultado obtenido ha contado con participación de las Subsecretarías de Planeación Territorial, Planeación de la Inversión y Políticas Públicas. Así mismo, se ha vinculado la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, como actor altamente relevante para garantizar la sostenibilidad del proyecto.

En la proyección del cierre 2025 se contará con un modelo de datos de prueba y un prototipo de visualización, en el cual se podrán explorar las vistas identificadas hasta el momento. De acuerdo con lo anteriormente mencionado y el trabajo que se viene realizando con la Dirección de Tecnologías, en el mes de diciembre se espera la entrega de la siguiente documentación: flujo de negocio actual, flujo de negocio esperado, identificación de procesos a partir del flujo de negocios esperado, inventario de la identificación de las historias de usuario por procesos a detallar, inventario de requerimientos funcionales y no funcionales por proceso. La anterior

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



documentación acotado al estado de proyectos del POT.

Por otro lado, durante el 2025 se desarrolló el esquema de seguimiento de metas estratégicas, con el objetivo de monitorear el comportamiento de 84 indicadores definidos en el Plan Distrital de Desarrollo. Además de realizar seguimiento al indicador oficial, el esquema contempla la inclusión de mediciones complementarias que mejoren la periodicidad de seguimiento y establece la cadena de valor entre metas de producto y metas estratégicas. El desarrollo incluyó la construcción de una base maestra y la implementación del Visor de Metas Estratégicas (VISME) en Streamlit. Esta herramienta ha sido socializada con diversas entidades distritales y, hacia finales de 2025, estará disponible para todos los funcionarios de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP).

El esquema se considera una pieza clave del Sistema de Información de Planeación Distrital (SISPD) debido a que consolida la información de indicadores de resultado fundamentales para la calidad de vida en la ciudad y provee insumos técnicos para evaluar la efectividad de los instrumentos de planeación de la entidad. Por esta razón, se evaluará técnicamente la viabilidad de la integración del VISME al primer prototipo funcional del Sistema de Información de Planeación Distrital, previsto para finales de 2025.

### Principales retos y apuestas para 2026

En el 2026 se definirá funcional y técnicamente en compañía de las partes interesadas (Subsecretarías de la entidad como Planeación Territorial, Planeación de la Inversión, Políticas Públicas, Jurídica y la, Dirección de Tecnologías), la mejor forma de implementar el sistema de información de planeación distrital, así como la primera desarrollará la primera versión funcional del mismo. Lo cual se contratará de acuerdo con la definición que se realice.

Se considera la contratación de una fábrica de software para la realización de las integraciones requeridas en el sistema de información de planeación distrital, como por ejemplo integración con SEGPLAN, integración con ARCGIS, integración con el sistema de políticas públicas SEPP.

En paralelo al desarrollo del SISPD, se considera contratar una consultoría especializada que servirá de base para la proyección de las etapas futuras del sistema, en la medida en que explorará la articulación de los instrumentos de planeación del Distrito en fases aún no contempladas, como la formulación y la evaluación.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
8.Implementar 100% el aplicativo de predio 360	20%	Sistema	\$ 302.930.000

### Descripción de la meta de inversión

Implementación de la fase II de la herramienta tecnológica denominada Predio 360 como el

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



sistema de información geográfica para consultar información detallada o general de Bogotá, en temáticas territoriales, instrumentos urbanísticos, componentes sociales, económicos y prospectivos en el marco del modelo de ordenamiento territorial, combinando información pública y privada para la toma de decisiones buscando consolidar territorialmente una Bogotá Inteligente.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025**

Durante la ejecución del proyecto en el 2025 del aplicativo Predio 360, se han logrado avances sustanciales en las actividades definidas, cumpliendo a la fecha con el 100% de las acciones programadas en las siguientes líneas de trabajo:

**Validación de la información a disponer para la consulta en el aplicativo Predio 360:** se llevó a cabo un proceso integral de validación de los datos que estarán disponibles para consulta en el aplicativo. Esto incluyó la migración y depuración de información, así como la verificación de la calidad y consistencia de los datos geográficos y alfanuméricos. Además, se implementaron procesos de automatización para garantizar la disponibilidad continua y segura de la información.

**Clasificación de la información de acuerdo con los roles de consulta (internos y externos):** Se clasificó la información según perfiles de usuario, asegurando accesos diferenciados para usuarios internos y externos. Esta clasificación permitió mejorar la seguridad, pertinencia y usabilidad del aplicativo. Se elaboró y actualizó un documento de requerimientos técnicos y funcionales que respalda esta estructura de roles.

**Socialización de funcionalidades del aplicativo con actores internos y externos:** Se desarrolló una estrategia de socialización progresiva, que incluyó sesiones informativas y demostraciones con actores clave dentro de la entidad y con otras entidades priorizadas. Esto permitió recoger retroalimentación, generar apropiación del sistema y ajustar funcionalidades conforme a las necesidades identificadas; se han definido con el objetivo de promover el conocimiento y uso del sistema, buscando facilitar la apropiación de la herramienta.

**Estabilización del funcionamiento y despliegue del Aplicativo Predio 360:** Se han implementado mejoras en el sistema, optimizando la gestión de servicios geográficos, estadísticas, rendimiento 3D y autenticación de usuarios. Se incorporaron herramientas que han permitido un despliegue continuo y seguro del aplicativo. Además, se fortaleció el módulo de administración para gestionar los roles funcional y técnico.

Adicionalmente el proyecto Predio 360 ha logrado avances importantes en su construcción y evolución durante este periodo. Se ha fortalecido la seguridad mediante la integración con el API de seguridad para autenticación y autorización de usuarios. Asimismo, se construyó el módulo de administración para la gestión de roles funcionales y técnicos, lo que permite una administración más eficiente y segura del sistema.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Se ha avanzado en la documentación y desarrollo de casos de uso clave, como el relacionado con infracciones urbanísticas y el reporte de uso del suelo. Además, se ha integrado exitosamente la escena 3D de la ciudad y se han actualizado los datos alfanuméricos y geográficos, lo cual fortalece la capacidad analítica y visual del aplicativo. También, se ha trabajado en la estabilización y despliegue del aplicativo mediante mejoras en el backend y frontend, la incorporación de contenedores Java, pruebas de vulnerabilidad, y la implementación de pipelines CI/CD que permiten una integración y entrega continua del sistema. Estas acciones han permitido optimizar el rendimiento general del aplicativo y asegurar su operación de manera estable y escalable.

Adicionalmente, se dispone de documentación completa y actualizada del proyecto, que incluye catálogos de fuentes de datos, requerimientos, pruebas funcionales y técnicos.

A final del 2025, se espera el cumplimiento del 100 % de las actividades estratégicas y la consolidación técnica del sistema, para un cierre de la meta, con el aplicativo Predio 360 completamente funcional, estable, seguro y en operación continua. El sistema estará preparado para soportar consultas eficientes y visualización geoespacial avanzada, que permitan toma de decisiones informadas en materia territorial.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el año 2026, las actividades se centrarán en la identificación e implementación de casos de uso a nivel interno y externo, consolidación de la plataforma, la expansión de su uso a nivel interinstitucional y de la ciudadanía, así como el fortalecimiento de sus capacidades operativas y de seguridad. A continuación, se presenta el detalle:

- **Atención e Implementación de Casos de Uso Internos y Distritales:** Se procederá con el diseño, desarrollo e implementación de diversos casos de uso identificados a nivel interno en la Secretaría Distrital de Planeación y para las entidades distritales priorizadas. Esto incluirá la creación de funcionalidades específicas que atiendan necesidades operativas y estratégicas, como análisis de normas urbanísticas, seguimiento de licencias, o gestión de información para proyectos específicos.
- **Implementación Estratégica de Difusión y Apropiación y Disposición a Entidades Distritales:** Se completará la fase de apertura de Predio 360 a las entidades distritales priorizadas, asegurando su integración en los flujos de trabajo de estas instituciones. Esto incluirá la formalización de acuerdos de uso y la provisión de canales de soporte dedicados.
- **Se ejecutará la estrategia de socialización y apropiación,** realizando talleres, capacitaciones y sesiones de inducción para los usuarios de las entidades distritales, asegurando una adopción efectiva de la herramienta y la comprensión de sus funcionalidades para la planeación y generación de políticas públicas.
- **Fortalecimiento de la Plataforma y Operación avanzando en la Automatización**

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

(Desarrollo e Información): Se profundizará en la automatización de procesos internos, tanto en el desarrollo de nuevas funcionalidades (pruebas automatizadas, despliegues más complejos) como en la ingesta, procesamiento y actualización de la información de diversas fuentes, utilizando técnicas de Big Data y analítica avanzada para mantener los datos actualizados y de alta calidad.

- **Fortalecimiento de la Ciberseguridad:** Se implementarán mejoras continuas en la seguridad del sistema, incluyendo auditorías de seguridad periódicas, actualización de protocolos de autenticación y autorización, y la implementación de medidas avanzadas para proteger la integridad y confidencialidad de la información.
- **Mayor Disponibilidad y Rendimiento:** Se optimizará la infraestructura en la nube para garantizar una alta disponibilidad y un rendimiento óptimo del aplicativo, incluso bajo cargas de trabajo elevadas. Esto implicará ajustes en la escalabilidad, balanceo de carga y optimización de bases de datos.
- **Pasos a Producción más Rápidos:** Se refinarán los procesos de integración y despliegue continuos (CI/CD) para agilizar y automatizar los pasos a producción, permitiendo la entrega de nuevas funcionalidades y correcciones de manera más eficiente y con menor riesgo.
- **Fortalecer Documentación:** Se consolidará y mantendrá actualizada la documentación técnica y funcional del sistema, incluyendo manuales de usuario, guías de integración para otras entidades, y la documentación de la arquitectura y el código fuente.
- **Gestión de Necesidades y Personalización en recopilación y gestión de necesidades de Usuarios:** Se establecerá un mecanismo formal y continuo para la recopilación de necesidades y sugerencias de las entidades distritales y usuarios internos, utilizando la mesa técnica periódica como un pilar fundamental para este proceso.
- **Personalizar Funcionalidades a Usuarios:** Con base en las necesidades recopiladas, se comenzará a desarrollar funcionalidades personalizadas que respondan a los requerimientos específicos de diferentes perfiles de usuarios dentro de la SDP y las entidades distritales, mejorando la relevancia y utilidad de la herramienta.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
9.Implementar el 60% del plan estadístico Distrital	20%	Plan estadístico	\$ 608.722.000

### Descripción de la meta de inversión

El Plan Estadístico Distrital es una herramienta que busca el fortalecimiento de la capacidad y calidad estadística mediante la organización de acciones y estrategias con metas y recursos

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

claros entre 2025 y 2029 para todos los sectores del Distrito.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025**

En lo corrido de 2025 se ha realizado el acompañamiento a la ejecución de las actividades determinadas por el Plan de Acción y Seguimiento (PAS) del Plan Estadístico. Esto incluye el seguimiento por parte de los sectorialistas a los avances en los cumplimientos de las metas a nivel de entidades y sectores.

Entre septiembre y octubre de 2025 se estructuró el sistema de seguimiento y reporte para dar cuenta del avance de los compromisos y, usando esta herramienta, cada sector de la administración distrital más la veeduría distrital realizó su primer reporte de avance del PED ante la Comisión de Estudios Económicos e Información y Estadísticas (CIEEIE). En diciembre de 2025, se espera tener en producción el aplicativo PED para el registro de los inventarios de oferta y demanda, de modo que se realicen pruebas piloto antes de su uso en recolección real en 2026. Esta herramienta permitirá organizar la producción estadística del distrito para tener mejoras en las operaciones y registros que permitan contar con información más pertinente, más conocida y con mayor calidad.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

En 2026 se espera hacer seguimiento a las acciones de mejora de las entidades en cuanto a planificación estadística (identificación de nuevas operaciones o aprovechamientos estadísticos), fortalecimiento documental (completar la documentación metodológica de las operaciones y de diccionarios de los registros según aplique), fortalecimiento de calidad y cumplimiento de las fases del proceso estadístico, con especial énfasis en evaluación y difusión.

El seguimiento de estas acciones lo realiza un colaborador de la entidad conocido como sectorialista que acompaña a uno o varios sectores específicos en el cumplimiento de sus acciones y metas y en el apoyo técnico de asuntos de producción estadística si se requieren. Adicionalmente, se hace seguimiento a cierta producción de información (indicadores estratégicos, indicadores de seguimiento POT, indicadores de ODS) que es recopilada, criticada, consolidada y publicada por la SDP.

Por último, mencionar que por una decisión de la SDP como coordinadora a nivel distrital tanto del PED como de la política de gestión estadística (PGIE), las acciones determinadas en el plan estadístico distrital constituyen también el plan marco de la PGIE, de modo que el cumplimiento y monitoreo de las acciones se vea reflejado en indicadores de seguimiento como el FURAG o el índice de capacidad estadística territorial.

Por lo anterior, se espera que el 2026 sea un año normal de ejecución y seguimiento al PED.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Meta proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
10. Aplicar 5 instrumentos de captura de información para la toma de decisiones	0,9	Instrumentos	\$1.727.846.000

### Descripción de la meta de inversión

Esta Actividad financia la realización de 3 versiones anuales de la Encuesta Distrital de Percepción y la quinta versión de la Encuesta Multipropósito. La quinta operación estadística considerada en la Actividad, censo de habitantes de calle, se realizó en 2024 mediante un convenio sin recursos con la Secretaría Distrital de Integración Social.

La Encuesta Distrital de Percepción consiste en un formulario básico entre 50 y 60 preguntas con posibilidad de cambios sobre el formulario inicial si así lo determina la supervisión y tras un procedimiento que evite la pérdida de series relevantes. También incluye la posibilidad de incorporar entre 5 y 6 preguntas coyunturales con unos periodos limitados de aplicación para saber sobre un tema particular de interés de la administración. La recolección es continua con diferentes niveles de representatividad, así cada bimestre móvil será representativo para todo Bogotá, cada semestre móvil para 6 agrupaciones de UPL y cada año móvil para las UPL urbanas.

Dicho lo anterior, el 0,9 programado para 2026 corresponde en un 0,8 a la aplicación de la encuesta distrital de percepción, mientras un 0,1 corresponde a las actividades de cierre de la Encuesta Multipropósito, que se dará tras difusión de la información producida en septiembre de 2026.

Todas estas operaciones estadísticas generarán información para mejorar la toma de decisiones: bien sea por características socioeconómicas de los hogares, características de subpoblación o seguimiento a impactos y percepciones sobre políticas y programas.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025

Al cierre de 2024 se adjudicó la Encuesta Distrital de Percepción (Contrato 1042 de 2024). Este contrato tenía recursos de 2024 por \$1.646.241.627 más tres vigencias futuras para 2025, 2026 y 2027 por \$1.019.101.960 corrientes cada una. El costo total de la operación en pesos de 2024 será de \$4.703.547.506. En lo corrido de 2025, se ha hecho seguimiento a la ejecución del contrato y la entrega de productos teniendo ya datos correspondientes al primer semestre de 2025 que están siendo socializados con las entidades y se están creando mecanismos para difundir y disponer los datos generados de manera más eficiente con los potenciales usuarios. Se debe resaltar que también se hizo uso del espacio para preguntas coyunturales por una solicitud de la Secretaría de Gobierno y su proyecto de gestores territoriales, esperando primeros resultados interpretables de este módulo coyuntural en agosto.

En septiembre de 2025 se solicitó a todos los sectores del distrito la nominación de un contacto

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



con el cual se pudiese adelantar los procesos de: disposición de información en carpetas para su uso de acuerdo con las necesidades de cada sector, centralización de las solicitudes de preguntas coyunturales teniendo un solo punto de contacto por cada sector y el inicio del proceso de actualización del formulario para aplicar en 2026. Los últimos dos procesos se realizarán por medio de formularios estructurados que organizarán las solicitudes y permitirán identificar mejor las necesidades y sus justificaciones, permitiendo una selección objetiva de los cambios o preguntas coyunturales a incluir. En cuanto al nuevo formulario se espera contar con una primera versión actualizada para pruebas de campo en noviembre de 2025, de modo que se inicie aplicación en operativo a profundidad en enero de 2026.

Frente a la Encuesta Multipropósito, se destaca la firma, el 28 de abril de 2025, del Contrato 500 de 2025 con el objeto de “Desarrollar las fases de construcción, recolección/acopio, procesamiento, análisis, difusión y evaluación de la quinta versión de la encuesta multipropósito para Bogotá y municipios seleccionados de Cundinamarca.” Este contrato fue perfeccionado el 26 de mayo del mismo año. Es una particularidad de este contrato que tiene dos contratantes: la Secretaría Distrital de Planeación y la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca. Es importante mencionar, que inicialmente se planificaba el operativo de recolección, en su totalidad, durante 2025, sin embargo, por razones de procesos contractuales fue necesario ajustar la recolección para comenzar con recuento y sensibilización en agosto y recuperación de muestra hasta marzo de 2026.

En agosto de 2025 inició el operativo de campo de la encuesta multipropósito, la cual cuenta con algunas características técnicas diferentes frente a su predecesora en 2021, por ejemplo, se plantea una reducción de los niveles de representatividad a 70 agrupaciones de UPZ en Bogotá, denominadas UTIEM (Unidades territoriales de información Encuesta Multipropósito). Por otro lado, se mantiene la recolección en 21 municipios de Cundinamarca, de los cuales, 7 tendrán representatividad de su zona rural. Como elemento novedoso se pretende también que la representatividad para Soacha se haga por comunas, esto en el marco una colaboración y aporte de recursos al proceso por parte de la Región Metropolitana Bogotá-Cundinamarca. Siendo así, se espera que la quinta versión de la encuesta multipropósito muestree aproximadamente a 80.000 hogares y permita un conocimiento territorial de variables socioeconómicas y de calidad de vida. A septiembre de 2025, las supervisiones han aprobado el desembolso de los dos primeros pagos del Contrato 500 de 2025 que equivalen a la totalidad de los recursos comprometidos por parte de la Secretaría Distrital de Planeación para este contrato; un primer pago por \$10.585.775.587 y un segundo por \$14.614.224.413, ambos con IVA incluido. Los siguientes dos pagos, por \$10.085.918.623 serán realizados por la Región Metropolitana, uno a finalizar 2025 y el siguiente en 2026.

Por último, el Censo de habitante de calle se realizó en conjunto con la Secretaría Distrital de Integración Social mediante el Convenio 936 de 2024. En este convenio, la distribución de tareas entre las dos entidades reconoce las capacidades operativas y técnicas de cada una logrando una colaboración en la aplicación de la operación siguiendo los estándares del proceso estadístico. Durante el primer semestre de 2025 se realizó una auditoría interna por parte de SDIS con el fin de preparar el proceso de evaluación por parte del DANE que comenzó

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

en septiembre de 2025 y que encontró 11 No conformidades con la NTC PE 1000:2020 frente a las cuales se planteó un plan de mejora que está en evaluación por parte del equipo evaluador determinado por el DANE. La meta es que dicho equipo recomiende la certificación de la operación en diciembre de 2025.

### Principales retos y apuestas para 2026

El operativo de la Encuesta Multipropósito terminará recolección en marzo de 2026, y, se estima, que los procesos post operativos para permitir publicación tomen aproximadamente 6 meses. En septiembre de 2026 se espera contar con resultados definitivos. Se espera organizar un evento de presentación de estos resultados tanto a la ciudadanía como a las demás entidades del distrito en tanto que dado el alcance del contrato y la actualización de poblaciones en los estratos de muestreo, se espera que se presenten algunos cambios en indicadores que han sido usado como líneas bases para algunas políticas. Una vez se dispongan las bases se deberá comenzar la construcción del Estudio de Capacidad de Pago, con el fin de publicarlo a más tardar el 31 de diciembre de dicho año.

Adicionalmente, 2026 continuará el operativo de la Encuesta Distrital de Percepción, destacando que en enero de 2026 se deberá contar con los primeros resultados a nivel de UPL. También se espera gestionar la primera publicación de este producto a la ciudadanía. El objetivo durante 2026 será continuar la adecuada supervisión del contrato y, continuar gestionando la aplicación del protocolo de inclusión de preguntas coyunturales que permitan aprovechar las ventajas de la herramienta.

### Resumen proyecto de inversión No. 8034 por Actividades del proyecto, vigencia 2026

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
Actualizar una base de datos del SISBEN	1	Base de datos	\$ 4.171.985.000
Actualizar una base de datos maestra de IMG	1	Base de datos	\$ 355.091.000
Implementar un registro social de Bogotá	0,35	Sistema	\$ 1.220.403.000
Mantener actualizada una Base Única de Estratificación	1	Base de datos	\$ 1.392.781.000
Aplicar 5 instrumentos de captura de información para la toma de decisiones	0,9	Instrumentos	\$ 1.727.846.000
Consolidar el 100% de la primera fase del sistema de información de planeación distrital	35%	Sistema	\$ 3.576.259.000
Implementar el 100% el aplicativo de predio 360	20%	Sistema	\$ 302.930.000
Implementar el 60% del Plan Estadístico Distrital 2025-2029.	20%	Plan estadístico	\$ 608.722.000
<b>Total proyecto</b>			<b>\$ 13.356.017.000</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

**Proyecto:** «8045-Implementación de retos y uso de metodologías de innovación abierta, basadas en información estratégica para la generación de mayor valor público en procesos de planeación de Bogotá DC».

**Objetivo estratégico:** 5 «Bogotá Confía en su Gobierno»

**Programa:** Programa 36. Innovación Pública para la generación de la confianza ciudadana.

**Presupuesto 2026:** \$1.255.295.000

**Objetivo general:** Crear e implementar retos y promover el uso de metodologías de innovación abierta, basadas en información estratégica para la generación de mayor valor público en procesos de planeación de la ciudad.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2329 - Implementar 5 Reto(s) de innovación abierta basados en información estratégica bajo un modelo de gobernanza de datos que fortalezca la toma de decisiones del distrito.	\$1.255.295.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1. Diseñar 5 Metodología(s) e informes basados en información estratégica del distrito que soporte la implementación de retos de innovación.	1	Número	\$ 33.949.000

### Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad tiene como propósito desarrollar cinco (5) metodologías e informes técnicos que, a partir del uso de información estratégica del Distrito, fortalezcan la implementación de retos de innovación liderados por la Oficina del Laboratorio de Ciudad. Dichas metodologías estarán orientadas a sistematizar enfoques de análisis territorial, social, normativo y de datos, permitiendo estandarizar procesos de identificación, formulación, experimentación y evaluación de soluciones innovadoras aplicadas a problemáticas públicas complejas. Los informes documentarán tanto el marco conceptual y operativo como los aprendizajes derivados de la implementación, generando insumos replicables que faciliten la adopción de estas metodologías por parte de otras áreas o entidades. Esta meta se alinea con las funciones de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

la Oficina relacionadas con el diseño de estrategias prospectivas, el fomento de la innovación y la generación de conocimiento técnico aplicado a la planeación distrital.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025**

Durante el primer semestre de 2025, la Oficina del Laboratorio de Ciudad ha avanzado de manera significativa en el diseño y estructuración de una metodología basada en información estratégica del Distrito, orientada a soportar la implementación de retos de innovación. Como parte de este proceso, se han desarrollado borradores metodológicos que cubren las fases de identificación, planeación y alistamiento, consolidando una hoja de ruta conceptual y operativa para la gestión integral de los retos.

Estos insumos metodológicos han sido contruidos a partir de la revisión de referentes nacionales e internacionales en innovación pública, y adaptados a las particularidades del contexto institucional de la Secretaría Distrital de Planeación. Su desarrollo ha permitido incorporar enfoques colaborativos, análisis de datos urbanos, criterios de priorización estratégica y elementos de diseño centrado en las necesidades del territorio.

Como resultado, se logró avanzar de forma sustantiva en la delimitación de los problemas de cada reto, a través de ejercicios participativos con los equipos retadores y actores técnicos y estratégicos del Distrito. Esta aproximación ha favorecido diagnósticos más robustos, alineados con los objetivos de política pública, y ha fortalecido las condiciones para el diseño de soluciones de alto impacto. En paralelo, se han generado herramientas para el análisis de criterios e insumos necesarios para la selección y priorización de retos, lo que permitirá aplicar con mayor rigor técnico y transparencia el proceso de definición del Reto No. 4 para la vigencia 2026.

Además, se logró estructurar una metodología para la priorización de los retos propuestos por entidades distritales, integrando variables institucionales, técnicas y territoriales, y se aplicó dicha metodología como parte del proceso de planeación del ciclo 2025. Esto ha representado un avance concreto en el cumplimiento de la meta, al permitir transitar de una formulación exploratoria a una gestión más sistemática y estratégica de los desafíos urbanos.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

En la vigencia 2026 se espera diseñar y entregar una (1) metodología acompañada de su respectivo informe técnico, orientada a estructurar procesos de identificación, análisis y formulación de retos de innovación, a partir del uso estratégico de información distrital. Esta acción permitirá cumplir con la totalidad de la meta, mediante la contratación de servicios profesionales especializados en el diseño de prototipos de herramientas, modelos y metodologías que integren análisis de datos urbanos, visualización de información y experiencia del usuario, en el marco de la gestión de retos liderada por la Oficina del Laboratorio de Ciudad.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



El resultado principal será un producto metodológico integral que documente el marco técnico, operativo y conceptual necesario para acompañar la implementación de soluciones innovadoras en el territorio. Este documento no solo consolida aprendizajes de retos previos, sino que servirá como insumo para la identificación y estructuración del Reto No. 4 de la vigencia 2026, fortaleciendo el enfoque prospectivo del Laboratorio.

El beneficio esperado radica en la generación de capacidades institucionales para gestionar innovación basada en evidencia, con impacto en sectores como el ordenamiento territorial, el hábitat o los servicios públicos. A través de esta metodología, se promoverá un enfoque replicable y articulado con la planeación distrital, facilitando la integración de soluciones innovadoras dentro de los instrumentos y procesos misionales del Distrito. Esta apuesta se alinea con el artículo 2 del Decreto Distrital 432 de 2022, que asigna al Laboratorio de Ciudad la función de diseñar estrategias innovadoras para enfrentar problemáticas complejas de planeación urbana.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2.Realizar 5 Convocatoria(s) para el desarrollo de retos de innovación.	1	Número	\$ 932.104.000

### Descripción de la actividad de inversión

Esta meta consiste en el diseño y ejecución de convocatorias públicas para la identificación, estructuración y puesta en marcha de retos de innovación orientados a la solución de problemas complejos en la planeación del Distrito. Las convocatorias se constituyen como un instrumento metodológico central del proyecto de inversión, al activar procesos de innovación abierta, colaborativa y basada en evidencia, en articulación con entidades distritales, actores ciudadanos y expertos.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la meta y proyección de cierre 2025

Durante el año 2025, se ha avanzado en el proceso de estructuración técnica y contractual necesario para realizar convocatorias públicas orientadas al desarrollo de retos de innovación. En particular, se ha priorizado el Reto No. 2, actualmente en fase de planeación contractual, destacándose la elaboración del estudio de mercado para la identificación y posterior contratación del tercero aliado, quien será responsable de facilitar la gestión integral del reto, desde su diseño metodológico hasta la implementación de la solución.

Por otra parte, el Reto No. 3, originalmente centrado en estrategias de ahorro de agua, fue reformulado debido a dificultades en la consecución de información crítica para la definición precisa del problema. En su lugar, se priorizó una nueva línea estratégica para la administración distrital: la actuación integral en el entorno del Distrito Aeroportuario, como respuesta a los retos de transformación urbana en esa zona. Esta decisión permitió reencauzar los esfuerzos

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



institucionales hacia un problema más estructural, coherente con la agenda de gobierno y con el marco del Plan Distrital de Desarrollo *Bogotá Camina Segura*.

A la fecha, el nuevo enfoque del Reto No. 3 se encuentra en fase de delimitación del problema, con acompañamiento técnico de la Oficina del Laboratorio de Ciudad. Paralelamente, se avanza en el diseño de la metodología correspondiente a la fase de planeación y alistamiento, asegurando su coherencia con los procesos previamente desarrollados y garantizando la articulación con los actores clave involucrados.

Con estos avances, se proyecta cerrar el año 2025 con los retos 2 y 3 plenamente estructurados en sus fases preliminares, con lineamientos metodológicos consolidados, aliados estratégicos definidos, y condiciones habilitantes para su implementación en 2026, asegurando el cumplimiento técnico y estratégico de la meta de inversión en el marco del proyecto 8045.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Durante 2026, se adelantará una convocatoria pública para el desarrollo de un nuevo reto de innovación abierta, orientado a enfrentar transformaciones estructurales en la dinámica poblacional y habitacional de Bogotá. En respuesta al decrecimiento demográfico proyectado, el aumento de hogares unipersonales y el envejecimiento progresivo de la población en edad productiva, se espera estructurar e implementar una herramienta avanzada de simulación territorial, con capacidad para estimar de forma anticipada y localizada dónde, cuándo, para quiénes y en qué condiciones podrían concretarse nuevas soluciones habitacionales en la ciudad.

Para cumplir con la meta de una convocatoria, se requiere desplegar un conjunto articulado de acciones: (i) definición metodológica y técnica del reto, (ii) diseño de términos de referencia y esquemas de cofinanciación, (iii) acompañamiento especializado a las fases de implementación y validación de la solución, y (iv) evaluación de resultados con enfoque de aprendizaje institucional.

El principal resultado esperado es una solución tecnológica funcional (MVP), basada en simulación territorial, validada en zonas piloto y con potencial de escalabilidad. Esta herramienta integrará modelos de predicción de precios, tasas de absorción y comportamiento de agentes urbanos, y podrá ser usada como insumo técnico para la formulación, monitoreo y ajuste de políticas de vivienda, suelo, servicios sociales y planeación territorial de largo plazo. El impacto esperado se refleja en la mejora de la capacidad institucional para anticipar transformaciones urbanas complejas, en el fortalecimiento del ecosistema de innovación distrital, y en la articulación efectiva entre ciencia, tecnología y política pública para una planificación urbana más inteligente, inclusiva y sostenible, en línea con el Plan Distrital de Desarrollo *Bogotá Camina Segura* y el cumplimiento del POT.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Elaborar 5 Documento(s) con criterios técnicos, jurídicos y administrativos para facilitar el despliegue de las soluciones de innovación en el distrito.	1	Número	\$ 183.609.000

### Descripción de la actividad de inversión

En el marco del fortalecimiento de capacidades institucionales en innovación pública, la meta de elaborar cinco documentos con criterios técnicos, jurídicos y administrativos busca habilitar condiciones efectivas para el despliegue de soluciones derivadas de los retos de innovación liderados por la Oficina de Laboratorio de Ciudad. Estos documentos sistematizarán aprendizajes, lineamientos y protocolos que faciliten la transferencia e implementación de las soluciones en contextos reales del Distrito, reduciendo barreras normativas y operativas identificadas en ciclos previos. Así mismo, constituirán insumos estratégicos para mejorar la interoperabilidad entre áreas técnicas, jurídicas y administrativas, y asegurar que las soluciones piloto puedan ser escaladas o institucionalizadas con mayor sostenibilidad y viabilidad normativa, contribuyendo al cierre de brechas estructurales en los procesos misionales de planeación del territorio.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la actividad y proyección de cierre 2025

Reto No. 2 se encuentra en fase de planeación contractual, con el problema completamente delimitado y con avances sustanciales en la revisión, consolidación y organización de información geográfica relevante para el análisis espacial de cargas urbanísticas liquidadas por los conceptos de equipamientos, espacio y servicios públicos.

Reto No. 3, por su parte, está relacionado con el proceso de reconversión de la Actuación Estratégica Distrito Aeroportuario. El reto se encuentra enfocado en la necesidad de generar soluciones innovadoras para lograr conectar de manera efectiva las necesidades e intereses de los moradores con los intereses de los empresarios facilitando así la reconversión. A la fecha, se encuentra en proceso de delimitación del problema y construcción de los requisitos técnicos, jurídicos, administrativos y financiera para la gestión de su convocatoria en función de las fases metodológicas del Laboratorio.

Como parte del fortalecimiento de las capacidades de análisis territorial, se destaca un ejercicio previo desarrollado por la Oficina en el marco de la identificación de retos de ciudad, consistente en la georreferenciación del consumo hídrico en Bogotá, desagregado por localidad, uso y estrato, el cual ha contribuido a consolidar competencias en análisis espacial aplicable a futuros retos.

En línea con los productos proyectados, se encuentran en desarrollo dos documentos técnicos compilatorios (uno para cada reto), los cuales integrarán los insumos producidos en cada fase

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

e incluirán criterios de factibilidad operativa y normativa, con el respaldo de profesionales especializados en análisis de datos, visualización geográfica y análisis jurídico estratégico. Con base en lo anterior, se proyecta el cumplimiento total de la meta de 2025, entregando dos documentos que fortalezcan la capacidad institucional para implementar soluciones innovadoras de manera sostenible y replicable.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el año 2026, la principal apuesta de la Oficina del Laboratorio de Ciudad consiste en la elaboración de un (1) documento técnico que integre criterios jurídicos, administrativos y de análisis de información, con el propósito de facilitar el despliegue y sostenibilidad de soluciones de innovación en el Distrito. Este documento se concibe como un bien público estratégico que sistematiza aprendizajes, identifica barreras normativas y técnicas, y propone lineamientos que permitan a las entidades distritales incorporar, escalar o replicar soluciones desarrolladas en el marco de los Retos de Innovación liderados por la Oficina.

Para cumplir esta meta, se prevé la contratación de servicios profesionales especializados que permitan abordar tres dimensiones críticas: i) el análisis de datos y visualización territorial, necesarios para comprender las dinámicas urbanas y sociales que fundamentan las soluciones propuestas; ii) el fortalecimiento jurídico de la gestión del Laboratorio, mediante análisis normativo y estratégico orientado a viabilizar contractual y legalmente las soluciones; y iii) la articulación de criterios administrativos que permitan el tránsito efectivo entre la fase de experimentación y la implementación institucional.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
4.Promover 5 Herramienta(s) para el fomento de la innovación pública en la planeación y la apropiación de lecciones aprendidas a través de las convocatorias.	1	Número	\$105.633.000

### Descripción de la actividad de inversión

Esta actividad busca promover herramientas que consoliden y transfieran las lecciones aprendidas en el desarrollo de retos de innovación pública liderados por la Oficina del Laboratorio de Ciudad, con el fin de fortalecer su integración en los procesos de planeación distrital. En el marco del proyecto de inversión, estas herramientas facilitarán la apropiación institucional de metodologías, aprendizajes y resultados, promoviendo su uso en nuevos contextos de solución de problemas complejos. La meta se alinea con las funciones del Laboratorio establecidas en el Decreto 432 de 2022, especialmente en lo relacionado con la gestión del conocimiento, la innovación aplicada y la articulación con el ecosistema distrital.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la meta y proyección de cierre 2025

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Durante la vigencia 2025 se han consolidado insumos estratégicos clave para la formulación de herramientas orientadas a la apropiación institucional de lecciones aprendidas. En particular, se cuenta con el documento de sistematización de lecciones aprendidas del reto “Datos con Historia”, el cual recoge los principales hallazgos, desafíos operativos y recomendaciones derivadas del proceso de diseño, contratación y validación de la solución. Este documento ha servido como referencia sustantiva para fortalecer la fase de delimitación y planeación de los retos 2 y 3, integrando los aprendizajes en la toma de decisiones y en la definición de criterios técnicos y operativos.

Adicionalmente, se elaboró el informe final de implementación de la solución del reto, en el que se incorporan los ajustes realizados tras identificar inconsistencias en las pruebas unitarias del sistema. Estos aprendizajes han sido particularmente relevantes frente a los retos técnicos y organizacionales asociados al uso de inteligencia artificial, así como a las limitaciones de la infraestructura tecnológica institucional de la SDP, las cuales representaron desafíos críticos durante la ejecución.

La experiencia acumulada ha permitido avanzar en la documentación estructurada de recomendaciones, riesgos y condiciones habilitantes que serán base para la herramienta proyectada en 2026. Dicha herramienta se enfocará en convertir estas experiencias en un instrumento útil para otras dependencias, promoviendo una cultura de innovación basada en evidencia y aprendizaje institucional. Se proyecta el cierre de la meta con la consolidación técnica de estos insumos y su estructuración metodológica como punto de partida para el diseño de la herramienta de apropiación a ser desarrollada en la siguiente vigencia.

### Principales retos y apuestas para 2026

En 2026 se desarrollará una (1) herramienta orientada a facilitar la apropiación institucional de las lecciones aprendidas en la implementación de los retos de innovación pública, en particular las derivadas del diseño y ejecución de las convocatorias de los Retos 2 y 3 gestionados durante la vigencia 2025. Esta herramienta consolidará los aprendizajes metodológicos, operativos y técnicos obtenidos en dicho proceso, con el fin de promover su integración en nuevas estrategias de planeación distrital basadas en innovación.

Para ello, se contratarán servicios profesionales especializados en la formulación de estrategias, metodologías e insumos que permitan traducir dichos aprendizajes en mecanismos replicables y sostenibles, articulados con el seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial (POT). El principal resultado será una herramienta de gestión del conocimiento que, además de promover la memoria institucional, habilite nuevas capacidades para enfrentar problemas públicos complejos mediante soluciones urbanas innovadoras.

Esta apuesta fortalece el rol del Laboratorio de Ciudad como instancia técnica que impulsa la innovación pública en la planeación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2 del Decreto 432 de 2022, y se alinea con los enfoques propuestos en la estrategia *Bogotá Futuro*, al vincular experiencias concretas de innovación con objetivos territoriales de largo plazo, como la sostenibilidad, la equidad y la gestión basada en datos.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### Resumen proyecto de inversión Nro. 8045 por actividades, vigencia 2026

No	Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Elaborar 5 Documento(s) con criterios técnicos, jurídicos y administrativos para facilitar el despliegue de las soluciones de innovación en el distrito.	1	Número	\$183.609.000
2	Diseñar 5 Metodología(s) e informes basados en información estratégica del distrito que soporte la implementación de retos de innovación.	1	Número	\$33.949.000
3	Promover 5 Herramienta(s) para el fomento de la innovación pública en la planeación y la apropiación de lecciones aprendidas a través de las convocatorias.	1	Número	\$105.633.000
4	Realizar 5 Convocatoria(s) para el desarrollo de retos de innovación.	1	Número	\$932.104.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$1.255.295.000</b>

**Proyecto No. 8074** «Fortalecimiento de la información oportuna, clara y confiable para un seguimiento integral de los proyectos de inversión y los planes de desarrollo distrital y local Bogotá D.C.»

**Objetivo Estratégico:** 5 «Bogotá confía en su gobierno»

**Programa:** 38 «Gestión eficiente de los ingresos y gastos enfocados en la confianza ciudadana»

**Presupuesto 2026:** \$ 2.290.999.000

**Objetivo general:** Contar con un adecuado acceso de los diferentes actores de la ciudad a la identificación clara y oportuna a la información de la inversión y el presupuesto público en la ciudad de Bogotá D.C. y toma de decisiones.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Cod/Meta PDD	Presupuesto 2026*
2335 - Producir el 100% de los informes estratégicos con información oportuna y de calidad a la ciudad para el análisis	\$ 2.290.999.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Cod/Meta PDD	Presupuesto 2026*
del avance de sus planes e inversiones y la toma de decisiones en política pública	

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Metas Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2025	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1.Acompañar, apoyar y asesorar al menos 68 entidades distritales (48 distritales y 20 Alcaldías Locales), en sus procesos de formulación, seguimiento y ejecución de la inversión, presupuestos públicos, regalías y procesos APP	68	entidades	\$ 1.943.745.000

### Descripción de la meta de inversión

Esta actividad se centra en la asistencia técnica integral a las entidades distritales y alcaldías locales, con un enfoque crucial en acompañar el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD). Para lograr esto, se ofrece apoyo en la planificación y el seguimiento de las acciones administrativas durante todo el periodo de gobierno. Específicamente, se realizan asistencias técnicas brindando apoyo en la formulación y el seguimiento de los proyectos de inversión del Distrito, garantizando el reporte de información en las plataformas oficiales, así mismo en la generación de conceptos o recomendaciones sobre proyectos de APP y concepto de adecuación a la política contractual de riesgo y/o el concepto sobre la modalidad de ejecución del proyecto mediante el modelo de Comparador Público Privado.

De la misma manera, como parte del objetivo, esta actividad brinda asistencia técnica del equipo de regalías a los estructuradores técnicos de los proyectos susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías -SGR y efectuar el seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución y apoyar en los reportes de información de las entidades ejecutoras en los distintos aplicativos dispuestos por el SGR.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la Actividad y proyección de cierre 2025

En Articulado del Plan de Desarrollo Distrital (PDD): Se creo un instrumento de medición, se está realizando seguimientos con las Secretarías, definiendo los reportes y los avances de ejecución del Plan Distrital de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura 2024-2027*”.

La SDP estableció los pasos que incluyen la estabilización del instrumento de seguimiento al PDD y la creación de un tablero control, la gestión operativa cada cuatro meses y la gestión de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

cumplimiento periódica.

Se cambió el enfoque para priorizar el cumplimiento como fin último del seguimiento. Se han priorizado 125 indicadores Pareto y se han revisado 20 indicadores intermedios o de cálculo para evidenciar la gestión.

Se atendieron 10 de 36 requerimientos de estabilización y 5 de 102 evolutivos. El cierre 1-2025 tiene un avance del 37.5%, y la gestión del Geoproceso tiene un avance del 50% en conjunto con DTI.

Se crearon tableros de control, como el de fichas EBI (que reduce un proceso de 3 semanas a 5 minutos) y el de seguimiento a conceptos presupuestales. También se está revisando un tablero de metas del PDD.

Se generó una circular externa que mejoró la definición de trazadores presupuestales para que las entidades líderes puedan hacer verificación y retroalimentación.

Se implementó un piloto de expedición de conceptos presupuestales con apoyo de Inteligencia Artificial. Este piloto redujo el tiempo de emisión de conceptos de 4 horas a 30 minutos, y en un mes se procesaron 14 conceptos con el apoyo de Microsoft.

Se avanzó con la expedición del Decreto 054 de, el MOMOI y se avanzó en el anexo sectorial de hábitat de proyectos de Obras por Impuestos.

Se expidió el protocolo definitivo para 2026-2028 de los Presupuestos Participativos y se está coordinando el ejercicio de 2025 para la priorización de recursos de 2026.

En el portafolio de APP, se rediseñó micrositio web página SDP, de igual manera se rediseñó brochure para inversionistas y la ruta para el inversionista.

Desde el seguimiento de proyectos del Sistema General de Regalías SGR, se fortaleció la estrategia de seguimiento con formatos de seguimiento más robustos con más información relevante para la SDP como secretaría técnica del sistema en Bogotá, las revisiones del seguimiento trimestral se están realizando periódicas inter trimestrales en plataformas y con reuniones para identificar posibles alertas, el trabajo en equipo se está realizando en duplas por proyecto – complementariedad.

### **Principales retos y apuestas para 2026**

Para dar cumplimiento a las actividades del proyecto de inversión se proyectan los siguientes retos y apuestas estratégicas:

Apoyar la compilación, procesamiento y análisis de información clave para la toma de decisiones, el seguimiento a proyectos de inversión y la evolución funcional del sistema SEGPLAN 2, incluyendo pruebas, validaciones y reporte de incidencias tecnológicas.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Se acompañará el seguimiento a los instrumentos que sean definidos en el marco de operaciones de crédito, así como de la completitud del articulado del plan orientadas a evaluar y mejorar la calidad de la inversión distrital.

En materia tecnológica, se prevé la adquisición de licencias en coordinación con el equipo de TI, avanzar en la posible robotización de procesos para reducir tiempos de procesamiento, y replicar el modelo actual de seguimiento a conceptos para vigencias futuras.

Prestar asistencia a las Alcaldías Locales en todos los temas relacionados con el diagnóstico, formulación, adopción, seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Locales, entre otros.

Seguir brindando información veraz y oportuna a la administración pública y la ciudadanía, acerca del avance en la ejecución de los objetivos y metas de los planes de desarrollo locales, con el fin de identificar problemas a tiempo e implementar mejoras en la gestión de los recursos y la ejecución de los proyectos.

Continuar garantizando la transparencia en la gestión pública al permitir que la ciudadanía conozca el avance de los planes de desarrollo locales y el buen uso de los recursos públicos asignados a las localidades.

Se continuará impulsando la estrategia de promoción de la participación privada en proyectos estratégicos de ciudad y atender el seguimiento de aquellas iniciativas que ya se encuentran en ejecución. El portafolio de proyectos es un instrumento dinámico que se va alimentando de las necesidades de la ciudad y del interés de los privados en invertir.

Se acompañará el seguimiento de los proyectos en ejecución financiados con recursos del SGR, incluyendo los formulados y aprobados en 2025 con recursos del bienio 2025-2026. Se implementará una nueva estrategia de seguimiento a estos proyectos que genere alertas tempranas y permita mitigar posibles problemas durante la ejecución.

Meta proyecto inversión	Magnitud programada 2025	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2. Optimizar 1 sistema de información que permita la captura de información y su posterior disposición, para contar con datos actualizados, oportunos veraces y confiables, para la toma de decisiones de Ciudad	1	Sistema	\$ 347.254.000

### Descripción de la meta de inversión

La actividad consiste en poder realizar el proceso evolutivo propio de los sistemas de información, con relación a la captura y disposición de los datos, en este sentido, el proceso de

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

estabilización del sistema de información nos ha permitido identificar requerimientos tecnológicos y funcionales evolutivos del sistema que responden a necesidades de captura, gestión y análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas de la ciudad basada en información, tanto a nivel distrital como local. Estos requerimientos surgen como resultado de la dinámica operativa de las entidades y Alcaldías Locales involucradas y de la evolución de los procesos de recolección y procesamiento de información.

Se hace indispensable robustecer el sistema mediante la implementación de nuevas funcionalidades que permitan la interoperabilidad entre plataformas, la automatización de flujos de trabajo y la integración de herramientas analíticas que garanticen la actualización permanente de los datos, su oportunidad y confiabilidad.

### Principales retos y apuestas para 2026

Entre los principales retos y apuestas para el 2026 se encuentra garantizar la implementación efectiva de funcionalidades evolutivas en el sistema, asegurando la coordinación entre múltiples actores institucionales con distintos niveles de capacidad técnica.

Se requerirá establecer mecanismos sostenibles de mantenimiento y actualización tecnológica que aseguren la continuidad operativa del sistema optimizado. Otro reto clave será lograr la apropiación del sistema por parte de los usuarios institucionales, promoviendo el uso efectivo de las herramientas analíticas disponibles para la toma de decisiones estratégicas.

Adicionalmente, se apuesta por consolidar una arquitectura tecnológica flexible, capaz de adaptarse a futuros requerimientos, y por fortalecer la cultura de la información en el Distrito, fomentando el uso de información confiable como insumo central para la gestión pública.

### Resumen proyecto de inversión Nro. 8074 por Actividades, vigencia 2026

Nro	Actividad proyecto inversión	Magnitud 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Acompañar, apoyar y asesorar al menos 68 entidades distritales (48 distritales y 20 Alcaldías Locales), en sus procesos de formulación, seguimiento y ejecución de la inversión, presupuestos públicos, regalías y procesos APP	68	entidades	\$ 1.943.745.000
2	Optimizar 1 sistema de información que permita la captura de información y su posterior disposición, para contar con datos actualizados, oportunos veraces y confiables, para la toma de decisiones de Ciudad	1	sistema	\$ 347.254.000
<b>Total Proyecto</b>				<b>\$ 2.290.999.000</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

**Proyecto:** «8057-Implementación del Modelo Colaborativo para la Participación Ciudadana en los Instrumentos de Planeación, en el Marco de la Transparencia, la deliberación y el Control Social en Bogotá D.C.».

**Objetivo estratégico:** 5 «Bogotá confía en su gobierno.»

**Programa:** 39 «Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.»

**Presupuesto 2026:** \$4.174.286.000

**Objetivo general:** Implementar herramientas que mejoren la participación, deliberación e incidencia de la ciudadanía en los diferentes procesos de participación relacionados con los instrumentos de planeación, los ejercicios de rendición de cuentas y los ciclos deliberativos en temas estratégicos de ciudad.

Para el cumplimiento de este objetivo y asumir los compromisos frente al PDD, el proyecto aporta al cumplimiento de las Metas PDD que se relacionan a continuación:

Meta PDD	Presupuesto 2026*
2346 - Implementar el 100% de las apuestas y acciones del Plan Institucional de Participación Ciudadana de la SDP incluido el Sistema de Participación Territorial del Plan de Ordenamiento Territorial garantizando la inclusión de los enfoques diferenciales, la innovación la pedagogía, la transparencia, la rendición de cuentas permanente, la incidencia y la co- construcción con la ciudadanía.	\$ 3.489.356.000
2353 - Realizar tres ciclos deliberativos contemplando mecanismos de la Democracia Deliberativa en temas estratégicos de ciudad que utilicen el sorteo para la selección de sus miembros y aseguren la representación descriptiva de la población.	\$ 684.930.000

\*Corresponde a la sumatoria del presupuesto 2026 de cada meta de inversión vinculada con la meta Plan de Desarrollo.

En el marco del proyecto de inversión, y con el fin de atender los compromisos del PDD, la entidad desarrollará las siguientes Actividades Proyecto:

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1.Desarrollar 100% actividades del Plan Institucional de Participación Ciudadana en torno al cumplimiento a los objetivos del Sistema de Participación territorial del POT, los productos de las políticas públicas, los desarrollos metodológicos para la participación ciudadana y la	32	Porcentaje	\$2.690.605.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
implementación de acciones territoriales en torno a los instrumentos de planeación.			

### Descripción de la actividad de inversión.

En el marco de la actividad se gestionan acciones de participación en las diferentes fases del ciclo de los instrumentos de planeación, mejorar la capacidad para involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial y realizar la evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana con acciones para la mejora institucional.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la meta y proyección de cierre 2025.

Durante este periodo se diseñó e implementó un modelo metodológico compuesto por herramientas especializadas que permiten mejorar la calidad y efectividad de la participación ciudadana en los procesos de ordenamiento territorial. Entre ellas se encuentra la metodología para el análisis de contexto y mapeo de actores, aplicada en las Actuaciones Estratégicas (AE) Chucua La Vaca y Teleport – Santa Fe. También se consolidó una metodología para la participación incidente, con estrategias de socialización, monitoreo y evaluación participativa que se han aplicado en iniciativas como el proceso Eco-Barrio Salitre, el cruce peatonal de la carrera 60 con calle 63, el Ágora Metropolitana, el Primer RegioLab, la Política Pública de Superación de la Pobreza y la implementación del Decreto 485 de 2015 en la Franja de Adecuación de los Cerros Orientales. Asimismo, se diseñaron lineamientos técnicos para procesos de co-creación en proyectos de las AE Ciudadela Educativa y del Cuidado, Calle 72 y Ecourbanismo.

La implementación de estas metodologías en el territorio se evidenció en espacios participativos con incidencia directa en las decisiones sobre las Actuaciones Estratégicas. En la AE Chucua La Vaca donde se realizaron seis talleres y un recorrido vivencial para redefinir las directrices desde lo público. En la AE Distrito Aeroportuario Fontibón se desarrollaron siete talleres y se brindó acompañamiento metodológico en dos mesas de redacción junto al Comité Ciudadano. En la AE Teleport – Santa Fe se llevaron a cabo espacios de coordinación comunitaria, sesiones informativas sobre la norma POT y recorridos vivenciales para comprender el contexto normativo y territorial.

Se avanzó también en la articulación de procesos participativos en otros instrumentos de planeación, brindando apoyo a la socialización del Plan Parcial El Cangrejal, la modificación del Plan Parcial Cafam La Floresta y el Plan Parcial Las Flores, así como en los procesos de legalización urbanística de los barrios Buenos Aires, La Unión, Divino Niño y el sector Tesorito I.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Desde la coordinación del Sistema de Participación Territorial, se elaboró el Plan Operativo Anual de Participación Ciudadana enfocado en la implementación del POT, se realizó la primera sesión de la Subcomisión Permanente del Sistema, se presentó el informe de reporte trimestral y se llevaron a cabo acciones pedagógicas, entre ellas cuatro sesiones dirigidas a los equipos territoriales de la Secretaría Distrital de Movilidad y dos sesiones en instancias de participación de la localidad de Usaquén.

### **Principales retos y apuestas para 2026.**

Para el año 2026, se proyecta la consolidación e institucionalización del modelo metodológico participativo del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) a través del fortalecimiento del Sistema de Participación Territorial. Esta apuesta busca posicionar el modelo como un componente estructural de la planeación urbana, asegurando su sostenibilidad en el tiempo y su implementación articulada a nivel distrital y local.

Como parte de su aplicación, se tiene previsto implementar el modelo participativo en nuevas Actuaciones Estratégicas, garantizando el cumplimiento de los niveles de participación definidos por el Sistema: información, consulta, concertación y seguimiento. En particular, se plantea construir las directrices para la AE Sevillana y brindar acompañamiento metodológico y territorial en los procesos de formulación de las AE Reencuentro, Montevideo, Teleport, Ciudadela Educativa y del Cuidado, y Distrito Aeroportuario Fontibón.

Asimismo, se diseñarán y pondrán en marcha herramientas metodológicas y pedagógicas que fortalezcan la participación ciudadana incidente y efectiva en los procesos de planeación, con enfoques diferenciales, territoriales y sectoriales. Estas herramientas permitirán que la ciudadanía acceda a información clara y pueda participar de forma informada y vinculante en las decisiones sobre el territorio, conforme a los lineamientos del Sistema.

Otra apuesta fundamental será el fortalecimiento de capacidades institucionales a nivel distrital y local, mediante procesos de formación dirigidos a los equipos técnicos sectoriales y territoriales en metodologías participativas. Esto busca fomentar la apropiación del enfoque del Sistema y su aplicación efectiva en los distintos niveles de gobierno y gestión.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Se acompañarán también metodologías participativas para la formulación, seguimiento y evaluación de Planes de Acción de Políticas Públicas, integrando la voz de la ciudadanía de manera estructurada y reconociendo su rol como actor corresponsable en la implementación de dichas políticas.

Además, se continuará con el acompañamiento a procesos de información y participación en proyectos e instrumentos urbanos, como los Planes Parciales de Renovación Urbana, Planes Parciales de Desarrollo y procesos de legalización urbanística, garantizando un enfoque participativo en cada fase de su desarrollo.

Desde la coordinación del Sistema de Participación Territorial, se liderará la ejecución del Plan Operativo Anual de Participación del POT, se convocarán sesiones periódicas de la Subcomisión Permanente del Sistema y se producirán informes de seguimiento que permitan evaluar el funcionamiento del modelo participativo en sus distintas dimensiones.

Se trabajará en la articulación efectiva con las instancias existentes de participación ciudadana, especialmente con las veinte Comisiones Locales Intersectoriales de Participación (CLIP) y el Consejo Distrital de Propiedad Horizontal. En paralelo, se desarrollarán estrategias de apropiación social y territorial del POT mediante acciones pedagógicas y metodológicas dirigidas a comunidades, organizaciones e instancias de participación, promoviendo el conocimiento del modelo de ordenamiento territorial y el fortalecimiento del control social ciudadano.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
2.Prestar 100% de apoyo administrativo, metodológico y logístico a las estrategias del Consejo Territorial de Planeación Distrital de Bogotá.	34	Porcentaje	\$798.751.000

### Descripción de la actividad de inversión

Prestar apoyo administrativo, metodológico y logístico a las estrategias del Consejo Territorial de Planeación Distrital de Bogotá, cuyo sustento jurídico se deriva de lo previsto en el parágrafo del artículo 35 de la Ley 152 de 1994 “Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo”, en concordancia con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 17 del Acuerdo Distrital 878 de 2023 y el artículo 26 del Decreto 580 de 2023.

### Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la meta y proyección de cierre 2025.

#### Fortalecimiento del acompañamiento a la instancia:

Se brindó apoyo técnico, logístico y administrativo a los múltiples espacios propios del CTPD, en desarrollo de las funciones misionales definidas por la normativa vigente.

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado Trámite”. Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

*Gestión del Plan de Acción:*

Se apoyó el proceso de formulación y aprobación del Plan de Acción 2025 por parte de la instancia, y se brinda constante acompañamiento a su implementación y seguimiento.

*Administración institucional:*

Se aseguró el registro, custodia y actualización oportuna de la documentación institucional, incluyendo actas, soportes administrativos y control de vacancias, fortaleciendo la trazabilidad y transparencia de la gestión interna.

*Convenio Interadministrativo:*

Se suscribió el Convenio Interadministrativo No. 514 de 2025 con la Universidad de Pamplona, cuya acta de inicio fue firmada el 16 de mayo de 2025. Este convenio ha permitido generar sinergias metodológicas y operativas para el fortalecimiento del trabajo del CTPD, respetando su autonomía funcional.

*Gestión eficiente y cumplimiento normativo en la atención de requerimientos:*

Se fortalecieron los mecanismos de atención a los requerimientos presentados por los(as) consejeros(as), mediante la implementación de criterios de trazabilidad, oportunidad y pertinencia. Esto permitió garantizar el cumplimiento de los tiempos establecidos por la normatividad vigente, fortalecer la confianza institucional y lograr una reducción del 37,8 % en la recepción de derechos de petición frente a periodos anteriores.

*Lineamientos para la gestión documental y de respuestas:*

Se establecieron procedimientos claros para la recepción, trámite y seguimiento de solicitudes, incluyendo la creación de una matriz de seguimiento que permite evidenciar de forma sistemática la gestión de la Secretaría Técnica.

*Visibilidad y comunicación institucional:*

Se consolidó una línea de trabajo con la Universidad de Pamplona orientada a mejorar la difusión de las acciones del CTPD a través de redes sociales, la página web y otros productos comunicativos, sin comprometer la autonomía de la instancia.

*Herramientas de sistematización y transparencia:*

Se diseñó y puso en funcionamiento el Visor del CTPD vigencia 2025, herramienta interactiva que presenta los principales datos de gestión de la instancia. El visor incluye un banco de preguntas frecuentes, el marco normativo actualizado y un repositorio institucional de acceso público.

*Pedagogía para el ejercicio participativo:*

Se diseñaron e implementaron materiales pedagógicos orientados a clarificar las funciones, alcances y límites de la Secretaría Técnica, facilitando la comprensión y apropiación del rol institucional por parte de los(as) consejeros(as).

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

### Principales retos y apuestas para 2026

Para el año 2026, se plantea como reto central optimizar el seguimiento a la gestión de la Secretaría Técnica, avanzando en la estandarización de procesos misionales y administrativos a través de herramientas que mejoren la trazabilidad, la eficiencia y la rendición de cuentas institucional. En paralelo, se busca mejorar el relacionamiento con los y las consejeras mediante el fortalecimiento de los canales de comunicación y confianza, apoyados en estrategias pedagógicas que brinden mayor claridad sobre aspectos clave como la bolsa logística, la ejecución del convenio interadministrativo y el rol mismo de la Secretaría Técnica. Asimismo, se propone optimizar la atención de requerimientos internos mediante la implementación de criterios de trazabilidad, oportunidad y pertinencia, lo que permitirá continuar reduciendo los derechos de petición y solicitudes ciudadanas.

Otro desafío relevante será profundizar en la estrategia de comunicación institucional, superando las limitaciones actuales de alcance, periodicidad y formatos, mediante el diseño e implementación de herramientas digitales que garanticen la visibilidad, comprensión y apropiación del trabajo del CTPD. Esto incluye la actualización periódica del visor institucional y del banco de preguntas frecuentes, mejorando su usabilidad y accesibilidad tanto para los(as) consejeros(as) como para la ciudadanía interesada.

Del mismo modo, se reforzará el componente pedagógico institucional a partir del diseño de materiales y espacios de formación continua, enfocados en cerrar brechas de conocimiento técnico, normativo y procedimental, en coherencia con las dinámicas y necesidades de la instancia.

Finalmente, se proyecta la realización de un evento de ciudad que reconozca y visibilice al CTPD como órgano consultivo fundamental en la planeación distrital, resaltando su trayectoria, aportes históricos y la voz diversa de sus integrantes, con el objetivo de fortalecer su legitimidad, memoria institucional y posicionamiento como referente de planeación participativa en Bogotá.

Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
3.Implementar 100% de una estrategia fortalecimiento técnico, conceptual, metodológico y logístico para los procesos de activación ciudadana y alistamiento interinstitucional necesarios para el desarrollo de las asambleas deliberativas	34	Porcentaje	\$ 684.930.000

### Descripción de la actividad de inversión.

Esta actividad propone diseñar y poner en marcha una estrategia para el desarrollo de ciclos de asambleas deliberativas, con una apuesta en donde la ciudadanía sienta que es participante en los asuntos del Distrito capital no sólo en una elección un día del año, sino

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



todos los días, no sólo con la representación de otros ciudadanos en las instancias disponibles, sino que cualquier ciudadano por su propia voluntad o por una invitación aleatoria cuente con las garantías para expresarse y deliberar con otros ciudadanos y con servidores públicos.

### **Principales avances y logros alcanzados en la ejecución de la meta y proyección de cierre 2025**

Se lograron avances significativos en la consolidación del proceso de los Ciclos Deliberativos y en el cierre de la Meta Asamblea 2024, reflejando un trabajo articulado entre actores institucionales y de la sociedad civil.

En materia de reglamentación, se redactó y envió a la Dirección de Análisis de Conceptos Jurídicos el proyecto de Resolución, la Guía Metodológica y el Documento de Bases Técnicas, que reglamentan los Ciclos Deliberativos para los años 2025, 2026 y 2027. Estos documentos fueron revisados, ajustados y concertados por las tres partes involucradas en el proceso: la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), la Fundación Corona y el Exstituto de Política Abierta, garantizando un marco normativo sólido y consensuado para el desarrollo de este ejercicio participativo.

En cuanto al cierre de la Fase 1 correspondiente a la Meta Asamblea 2024, se elaboraron dos piezas audiovisuales con el propósito de fomentar el diálogo, fortalecer la retroalimentación y mantener informados a los y las asambleístas participantes. Además, se realizaron 46 llamadas personalizadas para invitar a la jornada de rendición de cuentas. Así mismo, se diseñó el evento de devolución de los resultados de la Meta Asamblea, que se encuentra programado para realizarse una vez sea adoptada oficialmente la resolución de los Ciclos Deliberativos.

Durante este periodo también se avanzó en la implementación de la Fase 2, correspondiente al ciclo deliberativo 2025. Entre el 16 de junio y el 31 de julio se ejecutó la estrategia de convocatoria, mediante cuatro canales de difusión, alcanzando un total de 2.918 personas preinscritas y 1.793 personas inscritas. En el marco de esta estrategia, se realizaron 10.800 llamadas telefónicas, se enviaron 20.900 correos electrónicos, se emitieron 40.000 mensajes a través de la plataforma Chatico y se llevaron a cabo 63 acciones territoriales de activación en calle para cumplir el objetivo 2025 de seleccionar aleatoriamente a las 70 personas participantes del ciclo Deliberativo.

En el componente de formación y pedagogía, se avanzó en el diseño de una estrategia de nivelación de asimetrías, estructurada en tres componentes: el fortalecimiento de habilidades para la deliberación, el desarrollo de fundamentos en democracia y la comprensión de las bases del problema a deliberar, centrado en la gestión de residuos sólidos.

Finalmente, en la gestión del proceso, se realizaron 13 reuniones con distintos sectores de la Administración Distrital y con los comités técnicos y directivos de las organizaciones de la

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

sociedad civil aliadas. Estos espacios de trabajo han permitido tomar decisiones estratégicas y realizar un seguimiento constante a los avances del proceso participativo, consolidando una ruta de trabajo compartida entre actores institucionales y ciudadanos.

### Principales retos y apuestas para 2026

Gestionar e incorporar los resultados del Ciclo Deliberativo 2025, sobre la gestión de residuos sólidos, como victoria temprana para la Administración Distrital.

Garantizar la selección temática en el primer trimestre del 2026, para evitar estresar los procesos de diseño, convocatoria e implementación del Ciclo Deliberativo.

Fortalecer el proceso de convocatoria, para del diseño de acciones estratégicas (posible apoyo tercerizado) para el apoyo en la ejecución de los mecanismos de convocatoria planteados por el equipo de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad, sin perder efectividad y calidad.

La apuesta de superar los indicadores de vinculación de la ciudadanía a los ciclos deliberativos, en convocatoria, permanencia en los ciclos presenciales, y seguimiento del proceso. Más de 55.000 contactos con ciudadanía, más de 2.300 personas inscritas y permanencia del 100 % de las 70 personas asambleístas.

Garantizar la realización del Ciclo Deliberativo durante seis (6) días, con nueve (9) días contactos previos, para garantizar participación informada.

Mejorar el posicionamiento de los Ciclos Deliberativos, como una apuesta innovadora para la participación en Bogotá, por medio de la estrategia de comunicaciones, a nivel distrital.

Afinar la ruta de incidencia de los Ciclos Deliberativos en instrumentos públicos (Políticas públicas, planes, programas, estrategias y proyectos), para garantizar que las propuestas ciudadanas sean realizables y puedan presentarse como victorias tempranas en el 2027.

### Resumen proyecto de inversión Nro. 8057 por actividades, vigencia 2026

Nro	Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
1	Desarrollar 100% actividades del Plan Institucional de Participación Ciudadana en torno al cumplimiento a los objetivos del Sistema de Participación territorial del POT, los productos de las políticas públicas, los desarrollos metodológicos para la participación ciudadana y la	32	Porcentaje	\$2.690.605.000

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Nro	Actividad proyecto inversión	Magnitud programada 2026	Unidad de medida	Presupuesto 2026
	implementación de acciones territoriales en torno a los instrumentos de planeación.			
2	Prestar 100% de apoyo administrativo, metodológico y logístico a las estrategias del Consejo Territorial de Planeación Distrital de Bogotá.	34	Porcentaje	\$798.751.000
3	Implementar 100% de una estrategia fortalecimiento técnico, conceptual, metodológico y logístico para los procesos de activación ciudadana y alistamiento interinstitucional necesarios para el desarrollo de las asambleas deliberativas	34	Porcentaje	\$ 684.930.000
<b>Total, Proyecto</b>				<b>\$ 4.174.286.000</b>

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES – POAI 2026

### Plan Distrital de Desarrollo «*Bogotá Camina Segura*»

Código Segplán	Código BPIN	Objetivo / Programa / Proyecto Inversión/	Monto	Fuente Financiamiento	
				VA-Recursos distrito 1-100-F001	VA-Estratificación
<b>2</b>		<b>Bogotá confía en su bien-estar</b>	<b>\$ 4.013.122.000</b>	<b>\$ 4.013.122.000</b>	
<b>12</b>		<b><i>Bogotá cuida a su gente</i></b>	<b>\$ 4.013.122.000</b>	<b>\$ 4.013.122.000</b>	
8130	2024110010243	Asistencia Técnica para el fortalecimiento de la PP LGBTI y sus componentes, hacia la garantía de los derechos de las personas LGBTI y otras orientaciones sexuales e identidades de género Bogotá D.C.	\$ 1.013.853.000	\$ 1.013.853.000	
8133	2024110010239	Fortalecimiento para el desarrollo de mecanismos e instrumentos de coordinación y rectoría para las PP dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad y el desarrollo rural de Bogotá D.C.	\$ 2.999.269.000	\$ 2.999.269.000	
<b>3</b>		<b>Bogotá confía en su potencial</b>	<b>\$ 492.430.000</b>	<b>\$ 492.430.000</b>	
<b>21</b>		<b><i>Bogotá Ciudad Portuaria</i></b>	<b>\$ 492.430.000</b>	<b>\$ 492.430.000</b>	
8023	2024110010153	Desarrollo de un modelo de gobernanza colaborativa y multinivel que favorezca la planeación y gestión articulada del Aeropuerto El Dorado y su entorno urbano - regional. Bogotá D.C.	\$ 492.430.000	\$ 492.430.000	
<b>4</b>		<b>Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática</b>	<b>\$ 16.019.582.000</b>	<b>\$ 16.019.582.000</b>	
<b>23</b>		<b>Ordenamiento territorial sostenible equilibrado y participativo</b>	<b>\$ 16.019.582.000</b>	<b>\$ 16.019.582.000</b>	
8043	2024110010156	Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.	\$ 16.019.582.000	\$ 16.019.582.000	

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8, 13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

Código Segplán	Código BPIN	Objetivo / Programa / Proyecto Inversión/	Monto	Fuente Financiamiento	
				VA-Recursos distrito 1-100-F001	VA-Estratificación
<b>5</b>		<b>Bogotá confía en su gobierno</b>	<b>\$ 52.167.131.000</b>	<b>\$ 50.774.350.000</b>	<b>\$ 1.392.781.000</b>
<b>33</b>		<b>Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable</b>	<b>\$ 29.192.724.000</b>	<b>\$ 29.192.724.000</b>	
8134	2024110010185	Asistencia técnica para Generar información cualitativa y cuantitativa articulada sobre la implementación de intervenciones públicas en la ciudad para toma de decisiones basadas en evidencias Bogotá	\$ 6.795.490.000	\$ 6.795.490.000	
8052	2024110010162	Fortalecimiento del modelo de operación de la SDP a través del desarrollo de estrategias que mejoren la capacidad institucional y atiendan las necesidades de la ciudadanía	\$ 22.397.234.000	\$ 22.397.234.000	
<b>35</b>		<b>Bogotá Inteligente con transformación digital e Infraestructura de datos para una gestión pública eficiente</b>	<b>\$ 13.356.017.000</b>	<b>\$ 11.963.236.000</b>	<b>\$ 1.392.781.000</b>
8034	2024110010157	Fortalecimiento de los procesos de información para la toma de decisiones en Bogotá D.C.	\$ 13.356.017.000	\$ 11.963.236.000	\$ 1.392.781.000
<b>36</b>		<b>Innovación Pública para la generación de confianza ciudadana</b>	<b>\$ 1.255.295.000</b>	<b>\$ 1.255.295.000</b>	
8045	2024110010160	Implementación de retos y uso de metodologías de innovación abierta, basadas en información estratégica para la generación de mayor valor público en procesos de planeación de BOGOTÁ D.C.	\$ 1.255.295.000	\$ 1.255.295.000	
<b>37</b>		<b>Construyendo confianza con la región</b>	<b>\$ 1.897.810.000</b>	<b>\$ 1.897.810.000</b>	
8123	2024110010164	Desarrollo de las acciones requeridas para implementar el plan estratégico de articulación interna distrital y externa multinivel para la integración territorial en el entorno funcional de Bogotá D.C.	\$ 1.897.810.000	\$ 1.897.810.000	
<b>38</b>		<b>Gestión eficiente de los ingresos y gastos enfocados en la confianza ciudadana</b>	<b>\$ 2.290.999.000</b>	<b>\$ 2.290.999.000</b>	

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
Calle 21 N°69B-80  
PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



Código Segplán	Código BPIN	Objetivo / Programa / Proyecto Inversión/	Monto	Fuente Financiamiento	
				VA-Recursos distrito 1-100-F001	VA-Estratificación
8074	2024110010211	Fortalecimiento de la información oportuna, clara y confiable para un seguimiento integral de los proyectos de inversión y los planes de desarrollo distrital y local Bogotá D.C.	\$ 2.290.999.000	\$ 2.290.999.000	
<b>39</b>		<b><i>Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana</i></b>	<b>\$ 4.174.286.000</b>	<b>\$ 4.174.286.000</b>	
8057	2024110010158	Implementación del Modelo Colaborativo para la Participación Ciudadana en los Instrumentos de Planeación, en el Marco de la Transparencia, la deliberación y el Control Social en Bogotá D.C.	\$ 4.174.286.000	\$ 4.174.286.000	
<b>TOTAL ENTIDAD</b>			<b>\$ 72.692.265.000</b>	<b>\$ 71.299.484.000</b>	<b>\$ 1.392.781.000</b>

Fuente: Elaboración propia a partir de la notificación de la distribución de la cuota de inversión a la SDP

**EVITE ENGAÑOS:** Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

**Cra. 30 N° 25 -90**  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2  
Archivo Central de la SDP  
**Calle 21 N°69B-80**  
**PBX: 335 8000**  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)  
Código Postal: 111311



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.  
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.

## PRODUCTOS PMR (PRODUCTO, META Y RESULTADO)

La Secretaría Distrital de Planeación (SDP) actualmente tiene once (11) productos PMR los cuales representan la oferta institucional, los bienes y servicios que la entidad le entrega a la ciudadanía, producto de su misionalidad.

A continuación, se describen los productos PMR y el presupuesto asignado para la vigencia 2026:

ID Producto	Producto PMR	Presupuesto 2026
1	Instrumentos de gestión territorial y planificación urbanística y rural	\$ 16.512.012.000
2	Bases de datos para focalización del gasto público, actualizadas	\$ 13.356.017.000
3	Servicio de orientación a la formulación y seguimiento a las inversiones estratégicas	\$ 2.290.999.000
6	Informes y documentos técnicos de seguimiento y evaluación de las políticas públicas	\$ 10.808.612.000
9	Servicios para la planeación e implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional	\$ 10.259.660.100
10	Infraestructura física, con mantenimiento y dotación (Sedes mantenidas)	\$ 1.136.647.950
11	Documentos y/o instrumentos de actualización de escenarios de prospectiva territorial*	\$ 1.139.433.000
12	Servicios para la generación de soluciones a retos de ciudad en el marco de la innovación para el Distrito de Bogotá*	\$ 115.862.000
13	Estudios y documentos de análisis elaborados en el marco de las instancias de integración regional en las que Bogotá participa**	\$ 1.897.810.000
14	Servicios para la modernización, gestión y mantenimiento de la plataforma tecnológica institucional*	\$ 11.000.925.950
15	Servicios para la planeación e implementación del Plan Institucional de Participación Ciudadana*	\$ 4.174.286.000
<b>Total</b>		<b>\$ 72.692.265.000</b>

\* Productos nuevos, anteriormente incluidos en el producto "Servicios para la planeación e implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional"

\*\* Producto nuevo, anteriormente incluido en el producto "Informes y documentos técnicos de seguimiento y evaluación de las políticas públicas"

Estos bienes y servicios que son generados y entregados por la SDP se miden a través de 22 indicadores de producto, los cuales tienen la siguiente programación para la vigencia 2026:

Código Producto	Producto	Código Indicador de Producto	Indicador de Producto	Meta Anual Proyectada 2026
1	Instrumentos de gestión territorial y planificación	1	Porcentaje de la reglamentación del Plan de Ordenamiento Territorial	100%

Código Producto	Producto	Código Indicador de Producto	Indicador de Producto	Meta Anual Projectada 2026
		2	Número de hectáreas de suelo viabilizadas	457.95
2	Bases de datos para focalización del gasto público, actualizadas	3	Base de datos Sisbén actualizada	1
		4	Base Maestra de registros sociales actualizados	1
		5	Base de datos de estratificación actualizada	1
		6	Número de Estudios de carácter urbano, rural, socioeconómico y ambiental realizados	2
		7	Porcentaje de avance en la estructuración, desarrollo y aplicación de la Encuesta Multipropósito	1%
		17	Base de datos de información geográfica actualizada	Inactivo para 2026, se reportará por funcionamiento
3	Servicio de orientación a la formulación y seguimiento a las inversiones estratégicas	8	Número de documentos metodológicos para la incorporación de enfoques poblacional diferencial y de género en proyectos de inversión, actualizados	Inactivo para 2026
		9	Número de Informes de seguimiento al Plan de Desarrollo	4
		16	Número de informes de seguimiento de la implementación del Plan Estadístico elaborados.	1
6	Informes y documentos técnicos de seguimiento y evaluación de las políticas públicas	10	Número de informes de seguimiento a la ejecución del plan de acción de la Política Pública LGBTI	1
		11	Número de informes de seguimiento a las políticas públicas adoptadas	2
		12	Número de documentos de evaluación a las políticas públicas priorizadas por el CONPES Distrital elaborados	4

Cra. 30 N° 25 -90  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

PBX: 335 8000  
[www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co)

Código Postal: 1113111

Código Producto	Producto	Código Indicador de Producto	Indicador de Producto	Meta Anual Proyectada 2026
9	Servicios para la planeación e implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional	14	Porcentaje de Implementación del plan de acción para el cumplimiento de políticas y dimensiones del MIPG	100%
10	Infraestructura física, con mantenimiento y dotación (Sedes mantenidas)	18	Porcentaje de Implementación del plan de acción para el mantenimiento de la infraestructura física de la SDP	100%
11	Documentos y/o instrumentos de actualización de escenarios de prospectiva territorial	19	Documentos y/o instrumentos de actualización de escenarios de prospectiva territorial, elaborados	1
12	Servicios para la generación de soluciones a retos de ciudad en el marco de la innovación para el Distrito de Bogotá	20	Soluciones a retos de ciudad en el marco de la innovación para el Distrito de Bogotá, implementadas	2
13	Estudios y documentos de análisis elaborados en el marco de las instancias de integración regional en las que Bogotá participa.	21	Estudios y documentos de análisis, elaborados	1
14	Servicios para la modernización, gestión y mantenimiento de la plataforma tecnológica institucional	22	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	90%
15	Servicios para la planeación e implementación del plan institucional de participación ciudadana	23	Porcentaje de implementación del Plan Institucional de Participación Ciudadana (PIPC)	100%

**Cra. 30 N° 25 -90**  
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

**PBX: 335 8000**  
**www.sdp.gov.co**

**Código Postal: 1113111**